

**Junta de Protección Social**  
**Departamento de Desarrollo de Talento Humano**

Listado de capacitaciones solicitadas por las diferentes dependencias para el 2016:

<b>Tema: Contratación Administrativa</b>			
<b>Oficio</b>	<b>Nombre del Curso</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Cantidad de funcionarios</b>
GAF 479	Actualización en Contratación administrativa, Control Interno, Presupuesto, Asistencia a Gerencia	Gerencia Administrativa Financiera	3
GAF 479	Actualización en Contratación Administrativa	Gerencia Administrativa Financiera	3
RM 504	Contratación Administrativa	Recursos Materiales	3
RM 504	Daños y perjuicios en contratación administrativa	Recursos Materiales	3
RM 504	La Administración del Contrato	Recursos Materiales	3
RM 504	Compras de escasa cuantía	Recursos Materiales	4
RM 504	Multas en contratación administrativa	Recursos Materiales	3
<b>Total</b>			<b>22</b>

<b>Tema: Formulación de Informes Técnicos</b>			
<b>Oficio</b>	<b>Nombre del Curso</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Cantidad de funcionarios</b>
GCP 316	Formulación de Informes Técnicos	Departamento de Ventas	7
GO 213	Elaboración, redacción y confección de informes técnicos y profesionales	Gerencia de Operaciones/ Unidad de servicio depósito y entrega de lotería	1
ALO 099	Redacción de Informes Técnico-Gerenciales	Administración de Loterías	2
ALO 099	Elaboración redacción y confección de informes técnicos y profesionales	Plataforma de Servicio al Cliente	2
<b>Total</b>			<b>12</b>

**Tema: Manejo de conflictos**

Oficio	Nombre del Curso	Dependencia	Cantidad de funcionarios
ACS 235	Manejo de conflictos y relaciones interpersonales	Administración de Campos Santos	26
		<b>Total</b>	<b>26</b>

**Tema: Motivación**

Oficio	Nombre del Curso	Dependencia	Cantidad de funcionarios
RM 504	Motivación	Recursos Materiales	14
		<b>Total</b>	<b>14</b>

**Tema: Ley de Control Interno**

Oficio	Nombre del Curso	Dependencia	Cantidad de funcionarios
ALO 099	La Ley de Control Interno y el Sistema Específico de valoración del riesgo institucional SEVRI. Ley 8292	Plataforma de Servicio al Cliente	12
T 117	Ley de Control Interno y SEVRI	Tesorería	4
		<b>Total</b>	<b>16</b>

**Tema: Derecho**

Oficio	Nombre del Curso	Dependencia	Cantidad de funcionarios
AJ 275	Curso de actualización jurídica en materia laboral, administrativa, civil y penal	Asesoría Jurídica	9
AJ 275	Cursos de actualización jurídica en materia laboral, administrativa, civil y penal	Asesoría Jurídica	9
		<b>Total</b>	<b>18</b>

<b>Tema: Redacción y Ortografía</b>			
<b>Oficio</b>	<b>Nombre del Curso</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Cantidad de funcionarios</b>
SA 052	Redacción y Ortografía	Servicios Administrativos	8
GCP 316	Redacción y Ortografía	Departamento de Ventas	7
GO 213	Técnicas básicas de redacción y ortografía para funcionarios públicos	Gerencia de Operaciones/ Unidad de servicio depósito y entrega de lotería	1
ALO 099	Redacción Administrativa	Administración de Loterías	5
ALO 099	Técnicas básicas de redacción y ortografía	Plataforma de Servicio al Cliente	2
PI 118	Redacción y Ortografía	Planificación institucional	6
T 117	Redacción y ortografía	Tesorería	4
T 117	Elaboración, redacción y confección de informes técnicos y profesionales	Tesorería	4
<b>Total</b>			<b>37</b>

<b>Tema: Servicio al Cliente</b>			
<b>Oficio</b>	<b>Nombre del Curso</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Cantidad de funcionarios</b>
GCP 316	Servicio al Cliente	Departamento de Ventas	7
RM 504	Servicio al Cliente	Recursos Materiales	14
ALO 099	Servicio y atención al cliente	Plataforma de Servicio al Cliente	14
<b>Total</b>			<b>35</b>

<b>Tema: Trabajo en Equipo</b>			
<b>Oficio</b>	<b>Nombre del Curso</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Cantidad de funcionarios</b>
GCP 316	Trabajo en equipo	Departamento de Ventas	7
RM 504	Trabajo en equipo	Recursos Materiales	14
GO 213	Trabajo en equipo, construir un equipo de trabajo positivo, motivado y cooperador	Gerencia de Operaciones/ Unidad de servicio depósito y entrega de lotería	3
ALO 099	Elementos de Trabajo en Equipo	Plataforma de Servicio al Cliente	14

		<b>Total</b>	<b>38</b>
--	--	--------------	-----------

**Tema: Recursos Humanos**

<b>Oficio</b>	<b>Nombre del Curso</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Cantidad de funcionarios</b>
	Técnicas de Actualización de la Administración de Talento Humano	Recursos Humanos	74
		<b>Total</b>	<b>74</b>

**Tema: Administración efectiva del tiempo**

<b>Oficio</b>	<b>Nombre del Curso</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Cantidad de funcionarios</b>
ALO 099	Administración efectiva del tiempo, definición de prioridades y productividad laboral	Administración de Loterías	2
		<b>Total</b>	<b>2</b>

**Tema: Cargas de Trabajo**

<b>Oficio</b>	<b>Nombre del Curso</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Cantidad de funcionarios</b>
ALO 099	Cómo medir, controlar y planificar las cargas de trabajo (enfoque a resultados) en su organización.	Administración de Loterías	2
		<b>Total</b>	<b>2</b>

**Tema: Derecho**

<b>Oficio</b>	<b>Nombre del Curso</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Cantidad de funcionarios</b>
AJ 275	Reforma procesal laboral	Asesoría Jurídica	9
		<b>Total</b>	<b>9</b>

**Tema: Habilidades**

Oficio	Nombre del Curso	Dependencia	Cantidad de funcionarios
ALO 099	Desarrollo de habilidades gerenciales para mandos medios, jefes y supervisores	Administración de Loterías	3
ALO 099	Taller las 5 habilidades esenciales para tratar con personas	Administración de Loterías	3
		<b>Total</b>	<b>6</b>

**Tema: Indicadores de Gestión**

Oficio	Nombre del Curso	Dependencia	Cantidad de funcionarios
PI 118	Construcción y diseño de indicadores de gestión	Planificación institucional	6
		<b>Total</b>	<b>6</b>

**Tema: Jurisprudencia en Contratación Administrativa**

Oficio	Nombre del Curso	Dependencia	Cantidad de funcionarios
RM 504	Jurisprudencia	Recursos Materiales	3
		<b>Total</b>	<b>3</b>

**Tema: Liderazgo**

Oficio	Nombre del Curso	Dependencia	Cantidad de funcionarios
MER 086	Liderazgo efectivo de grupos de trabajo	Mercadeo	No indican
RM 504	Fundamentos de Liderazgo	Recursos Materiales	2
		<b>Total</b>	<b>2</b>

**Tema: Ley contra la corrupción y el enriquecimiento ilícito**

<b>Oficio</b>	<b>Nombre del Curso</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Cantidad de funcionarios</b>
GO 213	Ley contra la corrupción y el enriquecimiento ilícito en la función pública y su reglamento	Gerencia de Operaciones	3
ALO 099	Ley contra la corrupción y el enriquecimiento ilícito en la función pública y su reglamento	Administración de Loterías	2
		<b>Total</b>	<b>5</b>

**Tema: Régimen de responsabilidad del funcionario públicos**

<b>Oficio</b>	<b>Nombre del Curso</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Cantidad de funcionarios</b>
GO 213	Régimen de responsabilidad del funcionario público	Gerencia de Operaciones	3
ALO 099	Régimen de responsabilidad del funcionario público	Administración de Loterías	4
		<b>Total</b>	<b>7</b>

**Tema: Oficina**

<b>Oficio</b>	<b>Nombre del Curso</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Cantidad de funcionarios</b>
GAF 479	Técnicas secretariales y administración de oficinas	Gerencia Administrativa Financiera	1
RM 504	Congreso nacional de administración de oficinas	Recursos Materiales	1
		<b>Total</b>	<b>2</b>

**Tema: Proyectos**

<b>Oficio</b>	<b>Nombre del Curso</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Cantidad de funcionarios</b>
PI 118	Definición y planificación de proyectos	Planificación institucional	3
		<b>Total</b>	<b>3</b>

<b>Tema: Recursos Humanos</b>			
<b>Oficio</b>	<b>Nombre del Curso</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Cantidad de funcionarios</b>
GAF 479	Administración de Recursos Humanos	Gerencia Administrativa Financiera	1
<b>Total</b>			<b>1</b>

<b>Tema: Discapacidad</b>			
<b>Oficio</b>	<b>Nombre del Curso</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Cantidad de funcionarios</b>
ALO 099	Técnicas de comunicación y relación con personas con discapacidad (LESCO)	Administración de Loterías	5
<b>Total</b>			<b>5</b>

<b>Tema: Ventas</b>			
<b>Oficio</b>	<b>Nombre del Curso</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Cantidad de funcionarios</b>
MER 086	Técnico en ventas	Mercadeo	2
ALO 099	Curso intensivo de Gerencia de Ventas	Administración de Loterías	2
<b>Total</b>			<b>4</b>

<b>Tema: OTROS</b>			
<b>Oficio</b>	<b>Nombre del Curso</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Cantidad de funcionarios</b>
SA 052	Prácticas de estrategias y tiro al blanco	Servicios Administrativos	28
ACS 235	Prevención de riesgos de trabajo, aseo e higiene	Administración de Campos Santos	26
RM 504	Compras de entrega según demanda	Recursos Materiales	1
RM 504	Control y administración de inventarios	Recursos Materiales	2
RM 504	Trámites aduaneros e inventarios	Recursos Materiales	1
ALO 099	Grasfoscopia <sup>7</sup>	Administración de Loterías	11

ALO 099	Manejo de herramientas para el monitoreo, control y evaluación en la gestión pública	Administración de Loterías	2
ALO 100	Como negociar con clientes	Plataforma de Servicio al Cliente	5
PI 118	Planificación Estratégica	Planificación institucional	3
PI 118	Participación en el seminario APCON 2015	Planificación institucional	2
PI 118	Elaboración de dictámenes	Planificación institucional	6
AI 222	Certificación CISA	Auditoría Interna	No indican
AI 222	Planificación estratégica en el Sector Público	Auditoría Interna	No indican
GS 822	Preparación de Informes Sociales	Gestión Social	16