

28 de junio 2013
PRO-161-2013

Señor
Olman Brenes Brenes
Jefe, Departamento de Recursos Humanos a.i

Estimado señor:

Referencia: Nota RRHH-0903-2013

RESUMEN DE GESTIÓN AÑO 1999 AL 2013

En mayo de 1999 al ingresar al Departamento de Imprenta éste contaba con 41 funcionarios y para cumplir con el programa de producción se trabajaba hasta las 7:30 pm o sea que algunos colaboradores debían trabajar horas extras.

En el año 1998 se pagaron aproximadamente 3600 horas extras. En 1999 al ingresar este servidor, el departamento llevaba 1600 horas pagadas y al finalizar el año se totalizaron aproximadamente 2500 horas.

Analizada esta situación, este servidor tomó medidas correctivas respecto a la operación de las prensas litográficas y tipográficas, así como con la disciplina interna del personal. Con esta ejecución de medidas se mejoró la eficiencia y productividad disminuyendo las horas extras y en el año 2000 se llegó a pagar solo 1500 horas aproximadamente. También se analizó el uso u operación de la prensas, ya que se notó una baja producción y así lograban obtener horas extras. De inmediato se llamó la atención sobre ese aspecto y se demostró que ellos no estaban operando la máquina correctamente en cuanto a la velocidad.

Para el año 2000, mi Jefatura inmediata solicitó analizar y plantear un cartel licitatorio para adquirir nueva maquinaria impresora de las loterías. Se planteó un cartel con dos opciones de impresión, tanto la alternativa de rotativa como la de pliego. Luego de realizado el cartel y publicado **no** se recibieron ofertas. De inmediato se tomó la decisión de analizar la situación y vimos que para nuestro departamento era conveniente solicitar un equipo impresor offset de pliegos, lo cual fue ratificado por la Junta Directiva. Se hizo el cartel en el año 2001, se ejecutó la compra y se

instalaron los nuevos equipos en el año 2002 (una prensa de 6 colores y 4 de un color).

En el año 2001 se pagaron un poco más de 900 horas extras. Nótese que se fue disminuyendo el costo de horas extras después de mi ingreso a la Jefatura de ese departamento.

En junio del 2002 se inició la operación del nuevo equipo impresor, el cual llegó a mejorar el proceso y la productividad en la producción de las loterías.

Aquí se inició una nueva etapa de mejoramiento de la calidad y la producción de los sorteos tuvo una mejoría sustancial en sus costos porque una prensa de 6 colores sustituyó 3 prensas. Asimismo la calidad se vio mejorada y las reposiciones por fallas en la impresión disminuyeron. Consecuencia de esto se llegó a disminuir la cantidad de pliegos de papel de seguridad en cada sorteo y por ende sus costos bajaron.

Es importante mencionar que a través de los años se fue mejorando el programa de compra departamental pero para ello se implementó un control de inventarios ajustado a la realidad del departamento y con una visión de calidad por la caducidad que tienen algunos insumos.

También se implementó un control de la producción más estricto y se mejoró el adelanto de sorteos terminados para entregar al Departamento de Loterías.

Un aspecto de interés es que en 1999 se contaba con 41 colaboradores y en el año 2006 se tenían solo 38, lo cual también disminuyó los costos operativos.

Se reguló el sistema de recibo y producción de “trabajos varios” con el objetivo de efficientarlo y que los colaboradores trabajaran en ellos con orden e información fidedigna.

Al transcurrir los años se fue mejorando la maquinaria de trabajo tanto en el conteo de papel, en preprensa y en encuadernación, con tecnología de punta y modernización para obtener una mejor calidad y eficiencia.

Se trabajó con el fin de que todo el personal del Departamento de Producción tuviera conocimiento de los riesgos, los procedimientos y la Ley de Control Interno aplicados al trabajo diario y se ha inculcado una responsabilidad total más una labor de equipo con el fin de lograr los objetivos de la producción.

En el año 2006 se inició la planificación de conformar una Sección de Control de Calidad promoviendo un Taller por año y así aprovechar la inducción dada al persona

para iniciar en el año 2009 la preparación del Departamento con la finalidad de lograr la certificación ISO 9001 e ISO 14001.

Estos planes fueron totalmente promovidos por este servidor y con el apoyo de los jefes superiores. Así, en el año 2012 se terminó la consultoría para esas ISO y en enero 2013 nos otorgaron las dos certificaciones ISO, que gran prestigio y honor le dan a este Departamento.

Paralelamente al proyecto de la Certificación de las ISO 9001 y 14001, inicié junto a mi jefe el proyecto de analizar y escoger la mejor opción de un equipo para imprimir la numeración y el código de barras en las loterías de la Junta de Protección Social. Se investigaron las alternativas y después de participar en una Comisión nombrada por la Junta Directiva se llegó a la decisión de comprar un equipo de inyección de tinta. Este se compró en el año 2012 y quedó instalado a finales de ese mismo año.

Hoy las loterías de la Junta de Protección Social tienen impreso el código de barras variable y después de muchos años se logró esa meta, gracias al empeño y estudio de opciones que esta jefatura le dedicó a través de 4 años.

El legado que dejo al partir de esta institución y que con orgullo lo expongo, es: un Departamento de Producción con tecnología de punta, un personal colaborador en diferentes áreas departamentales, loterías con código de barras variable y certificadas con las ISO 9001 y 14001, más un aspecto muy importante relacionado al año 1999 cuando ingresé y es que somos menos empleados, no se trabajan horas extras para lograr las metas de producción y se utilizan menos pliegos de papel en los sorteos.

Atentamente,

Edwin Bolaños Quesada, **Jefe**
Departamento de Producción

EBQ/smh

