

**JUNTA DE PROTECCIÓN SOCIAL  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
PROGRAMA DE COMPRAS PARA EL AÑO 2017**

La Junta de Protección Social en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 6° de la Ley de Contratación Administrativa y 7° de su Reglamento, hace del conocimiento de todos aquellos interesados en el suministro de bienes, servicios y obras, el programa de adquisiciones proyectado para el año 2017, el cual se encuentra disponible a partir de esta publicación en nuestro sitio Web: <http://www.jps.go.cr/contrataciones>

Es importante señalar que la contratación de todos los bienes, servicios y obras que se describen serán adquiridos en el presente periodo, por lo que se les invita a todos aquellos interesados en participar en los procedimientos de contratación a inscribirse en el Registro de Proveedores de la plataforma de compras públicas Mer-link de manera que sean considerados y reciban la invitación correspondiente a participar.

**1.01 ALQUILERES**

<b>1.01.01 Alquiler de edificios, locales y terrenos</b>	<b>104,000</b>
--	----------------

Detalle	En miles	Periodo
Alquiler de la bodega para el establecimiento de la Unidad de Administración de Bienes.	¢56,000	Mayo-Diciembre
Recursos en caso de contingencia, o desastre natural, con el fin de contar con un lugar disponible para la realización de los sorteos. (Sorteos)	25,000	Previsión
Se requiere para el pago de alquiler de una bodega para el resguardo de los activos que pertenecían a las Sucursales. (Gerencia Operaciones)	18,000	Enero – Diciembre
Se prevé la necesidad de alquilar eventualmente algún lugar para la realización de eventos importantes tales como reuniones, inducciones, charlas y demás con los vendedores de Lotería de nuestra Institución a nivel nacional. (Administración Loterías)	3,000	Previsión
Alquiler de predio en precario según contrato firmado con la C.C.S.S. (Servicios Administrativos)	2,000	Enero - Diciembre

<b>1.01.02 Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario</b>	<b>17,280</b>
--	---------------

Detalle	En miles	Periodo
---------	----------	---------

Mobiliario para la feria de la salud (Desarrollo Talento Humano)	¢680,0	Octubre
Alquiler de montacargas para la descarga de papel de seguridad y lotería instantánea (Recursos Materiales)	600,0	Previsión
Alquiler de la central telefónica IVR (Servicios Administrativos)	16,000,0	Febrero - Diciembre

<b>1.01.04 Alquiler y derechos para telecomunicaciones</b>	<b>5,000</b>
--	--------------

<b>Detalle</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
Alquiler de arrendamiento del espacio físico de repetidoras de radio en los volcanes Poas, Irazú, Cerro de la Muerte, Bebedero y Santa Elena (Servicios Administrativos)	¢5,000	Enero - Diciembre

<b>1.01.99 Otros alquileres</b>	<b>27,120</b>
---------------------------------	---------------

<b>Detalle</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
Alquiler de hosting de datos alterno Tecnologías de Información)	¢24,000	Enero - Diciembre
Alquiler de espacio de bóveda en un Banco, para la custodia de respaldos y licencias institucionales (Tecnologías de Información)	3,120	Enero - Diciembre

## **1.02 SERVICIOS BASICOS**

<b>1.02.03 Servicio de correo</b>	<b>1,831</b>
-----------------------------------	--------------

<b>Detalle</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
Servicios de correo se tiene previsto localizar arrendatarios vía correo para informar de que se efectuara estudio de mausoleos en abandono (Administración Camposantos)	¢1,000	Enero - Diciembre
Servicios de correo para enviar comunicaciones a los vendedores de lotería (Administración de Loterías)	300,0	Enero - Diciembre
Servicios de correo para trámites varios (Servicios Administrativos y otros)	531,0	Enero - Diciembre

<b>1.02.04 Servicio de telecomunicaciones</b>	<b>156,100,00</b>
---	-------------------

<b>Detalle</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
VPN 200Mb Centro de Datos Alterno con Edificio Central JPS (Servicio Internet Privado) (Tecnologías de la Información)	€50,000	Enero - Diciembre
Pago enlace línea internet dedicada principal a 400 Mb con redundancia Servicio de Internet Público (Tecnologías de la Información)	60,000	Enero - Diciembre
Servicios de Telecomunicaciones para la conectividad remota entre localidades externas y la Junta de Protección Social, incluyendo Bodegas de Recursos Materiales (Tecnologías de la Información)	28,000	Enero - Diciembre
Mantener activo el enlace telefónico del IVR (Tecnologías de la Información)	8,000	Enero - Diciembre
Pago de mensualidad al ICE por actual enlace SRV. (Tecnologías de la Información)	8,000	Enero - Diciembre
Teléfono celular (envío automático de mensajes) (Tecnologías de la Información)	2,100	Enero - Diciembre

<b>1.02.99 Otros servicios básicos</b>	<b>7,900</b>
--	--------------

<b>Detalle</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
Traslado de desechos y recolección de basura (Cementerio General)	€4,000	Enero - Diciembre
Traslado de desechos y recolección de basura (Cementerio Metropolitano)	3,500	Enero - Diciembre
Recolección de desechos de material contaminante de la Unidad de Servicios Médicos (Desarrollo del Talento Humano)	400	Enero - Diciembre

### **1.03 SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**

<b>1.03.01 Información</b>	<b>89,961</b>
----------------------------	---------------

<b>Detalle</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
----------------	-----------------	----------------

Publicaciones correspondientes a la Lotería Nacional, (calendario de sorteos, reglamentos de promociones, modificaciones al calendario, planes de premios, otros) (Sorteos)	€23,950	Enero - Diciembre
Publicaciones, Lotería Instantánea, (calendario de sorteos, reglamentos de promociones, modificaciones al calendario, planes de premios, finalización de juegos, inicio de juegos, otros). (Sorteos)	12,500	Enero - Diciembre
Publicaciones Lotería Popular, (calendario de sorteos, reglamentos de promociones, modificaciones al calendario, planes de premios, otros). (Sorteos)	10,000	Enero - Diciembre
Publicaciones, Lotería Electrónica, (calendario de sorteos, reglamentos de promociones, modificaciones al calendario, planes de premios, otros). (Sorteos)	7,500	Enero - Diciembre
Publicaciones, Lotería Electrónica - Nuevos Tiempos, (calendario de sorteos, reglamentos de promociones, modificaciones al calendario, planes de premios, otros). (Sorteos)	7,500	Enero - Diciembre
Publicaciones, Lotería Tiempos, (calendario de sorteos, reglamentos de promociones, modificaciones al calendario, planes de premios, otros). (Sorteos)	5,000	Enero - Diciembre
VENTAS	6,000	Enero - Diciembre
DESARR.TALENTO HUMANO	3,500	Enero - Diciembre
GERENCIA GENERAL	3,500	Enero - Diciembre
ADMINIST.DE LOTERIAS	3,000	Enero - Diciembre
GESTION SOCIAL	3,000	Enero - Diciembre
ADM.CAMPOS SANTOS	2,000	Enero - Diciembre
RECURSOS MATERIALES	1,500	Enero - Diciembre

AUDITORIA INTERNA	500	Enero – Diciembre
GER.AREA DES.SOCIAL	500	Enero – Diciembre
ASESORIA JURIDICA	11	Enero – Diciembre

<b>1.03.02 Publicidad y propaganda</b>	<b>2,510,038</b>
--	------------------

<b>Detalle</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
Resaltar la imagen institucional (Comunicación y Relaciones Públicas)	¢243,800,0	Enero – Diciembre
Patrocinios (Comunicación y Relaciones Públicas)	80,000,0	Enero – Diciembre
Promocionar la venta de las loterías (Mercadeo)	2,186,238,0	Enero – Diciembre

<b>1.03.03 Impresión, encuadernación y otros</b>	<b>4,425</b>
--	--------------

<b>Detalle</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
Contratación externa para el amarre de los libros contables. (Contable Presupuestario)	¢1,200	Enero – Diciembre
Impresiones de folletos, carpetas para el proceso de inducción a personal de nuevo ingreso, reglamentos que han sufrido modificaciones, así como servicio de fotocopiado, encuadernación, empastes y otros que se requiera. (Desarrollo Talento Humano)	900	Enero – Diciembre
Elaboración de afiches y banners para campañas e información sobre salud ocupacional y ambiental, en el marco de la semana de la Salud Ocupacional y el Día del Ambiente. Se requiere su confección mediante equipo y personal calificado (Salud Ocupacional)	500	Enero – Diciembre
Boletines, servicios de impresión y empastes (Junta Directiva)	400	Enero – Diciembre

Confección y diseño del siguiente material troquelado: carpetas, sobres para CDS con información de la JPS, con el fin de ser entregados a los medios de comunicación. (Comunicación y Relaciones Públicas)	300	Enero – Diciembre
Impresiones, encuadernación u otros (Producción)	300	Enero – Diciembre
Impresiones, fotocopias externas, copias de planos, empastes externos, banners, entre otros (Varios departamentos)	825	Enero – Diciembre

<b>1.03.04 Transporte de bienes</b>	<b>3,850</b>
-------------------------------------	--------------

<b>Detalle:</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
Traslado de papel de seguridad y boletos de lotería instantánea no establecidos en los pedidos y no puedan ser trasladados por medios propios de la Institución, (Recursos Materiales)	€1,000	Previsión
€500,0 miles para botar basura de mantenimiento y €1,000,0 miles para el transporte de la destrucción de activos en desecho (Servicios Administrativos)	1,500	Junio
Servicio de remolque de vehículo (Servicios Administrativos)	500	Previsión
Traslado de los equipos de sorteos, como Topaze, en caso de realizar sorteos fuera de la Institución (Sorteos)	500	Previsión
Recursos para el concepto de servicios para traslado por encomienda, traslado de valores y demás (Gerencia de Operaciones)	350	Enero - Diciembre

<b>1.03.07 Servicios de transferencia electrónica de información</b>	<b>29,436</b>
--	---------------

<b>Detalle</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
Licencia TV DATA (Mercadeo)	€10,500	Enero - Diciembre
Licencia estudio de exposición a medios, consumo de productos y estilos de vida: MULTIMEDIOS (IBOPETIME), (Mercadeo).	7,000	Enero - Diciembre
Licencias Media Tools Advanced Módulo COMPETENCIA, (Mercadeo)	4,800	Enero - Diciembre

Suscripción anual Licencias consultas jurídicas (Tecnologías de la Información)	3,500	Enero – Diciembre
SEGURIDAD- Pago de servicio de transferencia electrónica de información (DATUM) (Tecnologías de la Información)	2,000	Enero – Diciembre
Suscripciones Sistema Certificado Digital Nacional (Tecnologías de la Información)	936	Enero – Diciembre
Accesos al sistema Master Lex (Auditoria Interna)	700	Enero – Diciembre

#### **1.04 SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**

<b>1.04.01 Servicios médicos y de laboratorio</b>	<b>1,500</b>
---	--------------

<b>Detalle</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
Servicios profesionales en psicología para efectuar exámenes para portación de armas a los vigilantes (Desarrollo Talento Humano)	¢1,500	Mayo

<b>1.04.02 Servicios jurídicos</b>	<b>177,095</b>
------------------------------------	----------------

<b>Detalle</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
Servicios profesionales en asesoría legal y otros, Gerencia General ¢120,595,0 y Junta Directiva ¢54,000,0 miles.	¢174,595	Previsión
Servicios jurídicos en materia administrativa, laboral y otros, para atender estudios de auditoría, eventuales demandas en los tribunales, (Auditoria Interna)	2,500	Previsión

<b>1.04.03 Servicios de ingeniería</b>	<b>78,650</b>
--	---------------

<b>Detalle</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
Servicios de Ingeniería Eléctricos (Estudios Preliminares, Anteproyecto, Planos y Especificaciones Técnicas, Presupuesto, Asesoría para la licitación y adjudicación e Inspección) (Cementerio General y Cementerio Metropolitano)	¢ 54,000	Junio- Diciembre

Consultorías y actualización de las normas ISO hacia las nuevas versiones. Servicios de Metrología para calibrar los diversos equipos, análisis de papel, estudios de aguas residuales, estudios eléctricos.(Producción)	11,700	Junio - Diciembre
Fiscalización de avalúos y supervisión de obras. Contratación de servicios especializados para la realización de pruebas químicas a la lotería instantánea (Auditoría Interna)	5,000	Previsión
Servicios profesionales en ingeniería civil para fiscalización y evaluación de proyectos, a manera de previsión en consideración a la demanda de proyectos constructivos.	5,000	Previsión
Análisis químicos en Laboratorios Nacionales e Internacionales de juegos de Lotería Instantánea (Administración de Loterías)	2,500	Previsión
Servicios para determinar la calidad del agua de la Institución. (Desarrollo de Talento Humano)	250	Abril, Agosto, Diciembre
Necesidades varias en los distintos procesos judiciales en los cuales la Institución figura como parte. (Asesoría Jurídica)	200	Previsión

<b>1.04.04 Servicios en ciencias económicas y sociales</b>	<b>117,500</b>
--	----------------

<b>Detalle</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
Estudio sobre la prevención del riesgo de lavado de dinero y financiamiento del terrorismo en la JPS. (Gerencia General)	€30,000	Mayo
Mapeo a nivel nacional de los puntos de venta (Mercadeo)	50,000	Mayo
Servicios profesionales para apoyar la realización de estudios especializados (Auditoría Interna)	20,000	Previsión
Contratación de los servicios de Auditoría Externa para dos períodos (Gerencia General)	9,000	Octubre
Estudio para determinar el Deterioro de Activos Físicos y Financieros, para el cumplimiento de la Norma NIC 36 (Contable-Presupuestario)	5,500	Abril
Auditoría de Atestiguamiento, de acuerdo a la norma 4.3.17 de la Contraloría General de la República.	3,000	Abril



<b>1.04.05 Servicios de desarrollo de sistemas informáticos</b>	<b>196,500</b>
---	----------------

<b>Departamento Tecnologías de Información Detalle:</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
Mantenimiento Anual Sistema de Loterías	¢ 47,000	Enero - Diciembre
Mantenimiento Anual Sistema de Recursos Humanos, Proveduría y Contabilidad, incluyendo nuevos servicios para ajustar sistemas a NIF.	33,000	Enero - Diciembre
Desarrollo Sistema Gestión Documental.	25,000	Mayo - Diciembre
Nuevos Sistemas o Aplicaciones Computacionales, posible financiación del sistema flujo de caja y eventualidad que le permita a la Institución atender los requerimientos cambiantes de mercado.	24,000	Previsión
Desarrollo Sistema Presupuesto.	15,000	Mayo - Diciembre
Incorporar requerimientos al sitio web mensuales con horas determinada.	14,000	Previsión
Implementar mejoras en la Plataforma de Sistemas de Información Institucionales con el fin de que los clientes externos puedan realizar directamente los trámites que ejecutan con la JPS.	10,000	Previsión
Desarrollo de aplicativo para medir el avance de los proyectos estratégicos y alertar cuando una etapa se desfasa de acuerdo al cronograma establecido.	7,000	Junio
Desarrollo para valoración de riesgos y autoevaluación de control interno.	6,000	Junio
Mejoras Sistema SIAB para el control de liquidaciones en instituciones de bien social.	6,000	Junio - Diciembre
Desarrollo Sistema Transportes.	5,000	Julio
Modificaciones Diálogo Call Center nuevos productos o promociones.	1,500	Previsión
Adquisición de Software para automatizar la vigilancia de la salud laboral y prevención de riesgos	3,000	Mayo - Agosto

<b>1.04.06 Servicios generales</b>	<b>410,590</b>
------------------------------------	----------------

<b>Detalle</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
Servicio de vigilancia privada: Administración de Campos Santos, Cementerio General y Metropolitano.	¢264,593	Enero - Diciembre
Servicios de aseo y limpieza; - Servicios Administrativos	75,000	Enero - Diciembre
Empresa que brinde los servicios de mantenimiento: -Servicios Administrativos	60,000	Enero - Diciembre
Recarga de extintores (Sogars)	1,750	Setiembre
Servicio de monitoreo de alarmas de robo e incendio en la Unidad de Administración de Bienes, limpieza de alfombras, reparación de sellos, lavado de cortinas. (Recursos Materiales)	1,250	Enero - Diciembre
Enmarcado de cuadros, copias de llaves, enmarcados de diseños de lotería, confección de manteles y banderas entre otros. (Comunicación y Relaciones Públicas)	1,000	Enero - Diciembre
Lavado de cortinas y alfombras, confección de persianas, copia de llaves, reparación de sellos, confección de cintas fúnebres, entre otros. (Varias Unidades Administrativas)	6,997	Enero - Diciembre

<b>1.04.99 Otros servicios de gestión y apoyo</b>	<b>306,494</b>
---	----------------

<b>Detalle</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
Contratar el servicio de compra de excedentes, que se encarguen de ejecutar el proceso de la compra de excedentes de billetes de lotería a no vendida en todo el territorio nacional. (Gerencia de Operaciones)	¢252,000	Abril - Diciembre
Contratación de un oficial de seguridad para garantizar el cumplimiento de altos estándares de seguridad el acceso y uso de la información de los sistemas de la Junta de Protección Social (Tecnologías de Información)	25,000	Abril - Diciembre

Contratación de pruebas de polígono para evaluación de oferentes a plazas de seguridad. Pruebas de polígono para los agentes de seguridad actuales (Servicios Administrativos)	6,000	Enero – Diciembre
Servicio de custodia y administración con documentos contables por contratación estimada anual (3.800 cajas) (Contable-Presupuestario)	4,000	Febrero - Diciembre
Gestión de los residuos peligrosos generados por la imprenta. (Ley GIR 8838).(Producción)	4,000	Abril
Contratación de monitoreo de noticias (Comunicación y Relaciones Públicas)	3,500	Enero - Diciembre
Licencias Media Tools Advanced MODULO MONITOREO, (Mercadeo)	2,500	Enero - Diciembre
Estudios grafoscópicos, (Auditoria Interna)	2,000	Previsión
Troquelado de bolitas (Sorteos)	1,800	Previsión
Presentación de la obra de teatro programada por la Unidad de Servicios Médicos para la salud mental de los colaboradores durante la realización de la "Feria de la Salud 2017" y cambio de los carnet (Desarrollo del Talento Humano)	¢1,580	Octubre
Servicios de fumigación Institucional (Servicios Administrativos)	2,500	Enero - Diciembre
Pago de fumigación, enmarcado, revisiones técnicas, servicio de destrucción de lotería sin vigencia administrativa, entre otros. (Servicios Administrativos)	1,614	Enero - Diciembre

### **1.07 CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO**

<b>1.07.01 Actividades de capacitación</b>	<b>99,752</b>
--	---------------

<b>Detalle</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
----------------	-----------------	----------------

Atención de capacitación durante el 2017 Institucional, se incluye dentro del monto total: ¢3,120,0 miles para Comisión Accesibilidad y Discapacidad, ¢3,000,0 miles Comisión de Salud Ocupacional y ¢7,582,0 miles para la Auditoría Interna. También se incluye alimentos y bebidas, Talento Humano ¢1,000,0 miles.	¢ 79,702	Enero - Diciembre
Capacitación a utilizar en el exterior (CIBELAE y otras aprobadas por Junta Directiva), (Departamento de Talento Humano)	7,000	Enero. Diciembre
Adquisición de materiales requeridos para las capacitaciones de las organizaciones beneficiarias (Asesoría Legal)	6,000	Junio
Capacitación a los vendedores de lotería en temas relacionados con el manejo de la lotería, (Administración de Loterías)	5,000	Junio
Capacitación sobre el Sistema SIAB, para realizar 42 sesiones por año atendiendo a 14 personas de las Organizaciones Sociales (Unidad de Fiscalización de Recursos Transferidos)	1,300	Enero - Diciembre
Organización y participación de eventos de formación como actividades de capacitación a los vendedores de lotería de las diferentes zonas del país, sobre información de nuevos productos, plan de premios y cambio de premios (Unidad de Pago Premios)	600	Enero - Diciembre
Capacitaciones realizadas por la Unidad de Supervisión a la Fuerza Pública y Gobiernos Locales y por la Unidad de Gestión a Fuerza de Ventas (Ventas)	150	Octubre

<b>1.07.02 Actividades protocolarias y sociales</b>	<b>27,000</b>
---	---------------

<b>Detalle</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
Conferencias de prensa, Salida Gordito de Medio Año, Gordo Navideño, feria de envejecimiento saludable entre otros, (Comunicación y Relaciones Públicas)	¢ 23,500	Enero - Diciembre
Actividades de capacitación, cubre inversiones en contratación de servicios de catering por clausuras o aperturas de cursos a efectuarse en la Junta o externamente y gastos conexos (Desarrollo de Talento	500	Enero - Diciembre

Humano)		
Celebración del día de padre, día de la madre y días de los difuntos. (Administración de Campos Santos)	3,000	Junio – Agosto - Noviembre

### **1.08 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**

<b>1.08.01 Mantenimiento de edificios y locales</b>	<b>216,700</b>
---	----------------

<b>Detalle</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
Servicios Administrativos- Mantenimiento preventivo del edificio ¢25,000,0 miles, Reparaciones preventivas ¢18,000,0 miles, Mantenimiento ascensores ¢10,000,0 miles, reparaciones de ascensores ¢6,500,0 miles, reparaciones de imprevistos ¢18,000,0 miles, posibles reparaciones de portones ¢3,000,0 miles.	¢80,500	Enero - Diciembre
Servicios Administrativos- Mantenimiento de los equipos de seguridad (CCTV) ¢25,000,0 miles, (sistema de incendio) ¢7,500,0 miles,( máquina de rayos X) ¢1,800,0 miles y posibles reparaciones de los equipos electrónicos de seguridad ¢2,700,0 miles.	37,000	Enero - Diciembre
Cambio de Zinc desde el comedor hasta el taller de Producción ¢13,000,0 miles, pintura del departamento ¢15,000,0 miles, instalación de cielo raso de tablilla de PVC ¢25,000,0 miles, pintura y reparación del piso del taller ¢30,000,0 miles (Producción)	83,000	Mayo
Reforzar la seguridad en los accesos a la bóveda, reparación a la puerta de acceso a la bóveda. (Administración de Loterías)	5,000	Mayo
Reparación de puertas y llavines, sanitarios, canoas de oficinas administrativas. (Administración de Cementerios)	5,000	Mayo
Limpieza de tanque de agua, mantenimiento y reparación de servicios sanitarios y trabajos varios en la infraestructura. (Contable Presupuestario)	4,000	Abril
Reparaciones en el cuarto de Ficheros y cualquier otra reparación que se deba realizar en el Auditorio (Sorteos)	1,000	Abril
Trabajos no contemplados por el reforzamiento institucional, (Recursos Materiales)	500	Junio
Mantenimiento y reparación del ascensor. (Gerencia Área	400	Marzo

Producción y Comercialización)		
Reparaciones o mejoras de las estructuras locales (Plataforma de Servicio al Cliente)	200	Previsión
Mantenimiento de seguridad accesos (Tesorería)	100	Previsión

<b>1.08.04 Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción</b>	<b>98,850</b>
--	---------------

<b>Detalle:</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
Mantenimiento y reparación de toda la maquinaria y equipo de producción (Producción)	¢ 80,000	Enero - Diciembre
Mantenimiento de 3 plantas de emergencia, ¢4,000,0 miles, por reparaciones de las plantas de emergencia, ¢4,000,0 miles, posibles reparaciones de bombas de agua ¢800,0 miles y posibles reparaciones de maquinaria de ebanistería a ¢50,0 miles, consumibles 2,500,0 miles. (Servicios Administrativos)	11,350	Enero - Diciembre
Mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria (Cementerio Metropolitano y General)	3,000	Enero - Diciembre
Mantenimiento y reparación de la Máquina Vacumatic. (Gerencia Área Producción y Comercialización)	2,000	Junio - Diciembre
Mantenimiento de la planta eléctrica y otros equipos.(Sorteos)	2,000	Abril - Diciembre
Reparar algún equipo del Departamento y la maquinaria que tiene la Unidad de Almacenamiento y Envío (Administración de Loterías)	500	Previsión

<b>1.08.05 Mantenimiento y reparación de equipo de transporte</b>	<b>13,500</b>
---	---------------

<b>Detalle</b>	<b>En miles</b>	<b>Período</b>
Mantenimiento y conservación de vehículos (Servicios Administrativos)	¢ 12,300	Enero - Diciembre
Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de transporte de la Unidad de Administración de Bienes, montacargas y carretillas hidráulicas (Recursos Materiales)	600	Julio
Mantenimiento y reparación del Monta carga (Recursos Materiales)	600	Julio

<b>1.08.06 Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación</b>	<b>16,137</b>
---	---------------

<b>Detalle</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
Mantenimiento y reparaciones preventivos y habituales de equipos de comunicación de la Institución tales como: telefónicos, centrales telefónicas, equipo de radiocomunicadores, repetidoras de radio, sistema de voceo de emergencias, entre otros. (Varios Departamentos)	¢2,237	Enero - Diciembre
Servicios Administrativos	8,500	Enero - Diciembre
Sorteos	2,000	Enero - Diciembre
Tecnologías de la Información	1,000	Enero - Diciembre
Asesoría Jurídica	600	Enero - Diciembre
Recursos Materiales	500	Enero - Diciembre
Mercadeo	400	Enero - Diciembre
Auditoria	300	Enero - Diciembre
Desarrollo Talento Humano	300	Enero - Diciembre
Administración de Loterías	300	Enero - Diciembre

<b>1.08.07 Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina</b>	<b>81,794</b>
---	---------------

<b>Detalle</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
Mantenimiento equipo de oficina (Varios Departamentos)	¢2,794	Enero - Diciembre
Mantenimiento de aires acondicionados y reparaciones de aires acondicionados ¢62,000,0 miles, Reparación de mobiliario y equipo ¢700,0 mil (Servicios Administrativos)	62,700	Enero - Diciembre
Plataforma Servicio al Cliente.	3,500	Enero - Diciembre
Tecnologías de Información	2,000	Enero - Diciembre

Sorteos	2,000	Enero - Diciembre
Asesoría Jurídica	1,500	Enero - Diciembre
Producción	1,500	Enero - Diciembre
Desarrollo del Talento Humano	1,400	Enero - Diciembre
Contable-Presupuestario	1,000	Enero - Diciembre
Gerencia Área Desarrollo Social	1,000	Enero - Diciembre
Gerencia Área de Operaciones	700	Enero - Diciembre
Planificación	600	Enero - Diciembre
Recursos Materiales	600	Enero - Diciembre
Administración de Loterías	500	Enero - Diciembre

<b>1.08.08 Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de Información</b>	<b>208,120</b>
--	----------------

<b>Detalle</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
Mantenimiento correctivo y preventivo ordenadores, impresoras y unidades de potencia ininterrumpida (institucional). (Tecnologías de Información)	¢69,090	Enero - Diciembre
Mantenimiento preventivo y correctivo servidor solaris 4000, servidor plataforma sun solaris Internet ¢32,000,0 miles y mantenimiento preventivo y correctivo red de cableado estructurado y dispositivos de comunicaciones, el cual incluye mano de obra certificada ¢13,000,0 miles, (Tecnologías de Información)	45,000	Enero - Diciembre
Administración Base de Datos y Replicadores de Servidores de Información, con atención de llamadas y corrección de problemas. (Tecnologías de Información)	30,000	Enero - Diciembre
Mantenimiento preventivo y correctivo Sistema de UPS, oficinas centrales (Tecnologías de Información).	24,000	Enero - Diciembre



Mantenimiento preventivo y correctivo centro de datos, TIERII ubicado en el parqueo del edificio central donde reside y opera el equipamiento central de procesamiento de datos y comunicaciones, el cual incluye mano de obra certificada. (Tecnologías de Información)	22,000	Enero - Diciembre
Mantenimiento preventivo y correctivo equipo TOPACE y Venus (Tecnologías de Información)	8,000	Abril
Mantenimiento y reparación de microcomputadoras, impresoras, escáner, entre otros. (Auditoria Interna)	5,830	Enero - Diciembre
Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo de la Sección de Arte (Producción)	3,000	Enero - Diciembre
Mantenimiento de las UPS que soportan los diferentes equipos electrónicos de seguridad. (Sorteos)	1,200	Enero - Diciembre

<b>1.08.99 Mantenimiento y reparación de otros equipos</b>	<b>14,221</b>
--	---------------

<b>Detalle</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
Mantenimiento y reparación preventivos y habituales del equipo y mobiliario médico, mantenimiento de armas, reparación de equipo de cocina, cámaras fotográficas, mantenimiento del equipo de ejecución de sorteos y rueda de la fortuna, mantenimiento de cortadoras de zacate y orilleras (Varios Departamentos)	¢1,345	Enero - Diciembre
Reparaciones de armas eléctricas y equipo electrodoméstico. (Servicios Administrativos)	5,000	Enero - Diciembre
Mantenimiento equipo ejecución de sorteos y rueda de la fortuna (Sorteos)	3,000	Enero - Diciembre
Cementerio Metropolitano	2,576	Enero - Diciembre
Desarrollo del Talento Humano	600	Enero - Diciembre
Cementerio General	600	Enero - Diciembre
Administración de Loterías	500	Enero - Diciembre
Mercadeo	300	Enero - Diciembre

Producción	300	Enero - Diciembre
------------	-----	----------------------

<b>1.99.99 Otros servicios no especificados</b>		<b>450</b>
---	--	------------

<b>Detalle</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
Membresía de normas técnicas de Costa Rica (Producción)	₡ 300	Abril
Bodegaje por pedidos al exterior (Recursos Materiales)	150	Previsión

## **2 MATERIALES Y SUMINISTROS**

<b>Detalle:</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
-Productos Terminados	₡350,550	Enero - Diciembre
-Productos de Papel, Cartón e Impresos	98,684	Enero - Diciembre
-Tintas, Pinturas y Diluyentes	77,553	Enero - Diciembre
-Repuestos y Accesorios	51,973	Enero - Diciembre
-Combustibles y Lubricantes	39,400	Enero - Diciembre
-Textiles y Vestuarios	34,131	Enero - Diciembre
-Materiales y Productos Minerales y Asfálticos	33,300	Enero - Diciembre
-Materiales y Productos Eléctricos, Telefónicos y de Cómputo	28,616	Enero - Diciembre
-Útiles y Materiales de Oficina y Cómputo	21,009	Enero - Diciembre
-Otros Útiles, Materiales y Suministros	17,500	Enero - Diciembre
-Útiles y Materiales de Resguardo y Seguridad	16,270	Enero - Diciembre

### **2.01 PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**

<b>Detalle:</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
2.01.01 Combustibles y lubricantes	₡39,400	Enero - Diciembre

<b>2.01.02 Productos farmacéuticos y medicinales</b>	<b>8,728</b>
--	--------------

<b>Detalle:</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
Productos medicinales y farmacéuticos que adquiere la institución para la prestación del servicio médico de empresa	₡3,600	Enero – Diciembre
Compra de alcohol en gel para manos a utilizar en los relojes marcadores	3,500	Enero – Diciembre
Gel antibacterial y bloqueador solar, entre otros para los Campos Santos	650	Enero – Diciembre
Productos requeridos en caso de emergencia, adquisición de alcohol y otros, para las dependencias de la Institución.	978	Enero – Diciembre

<b>2.01.04 Tintas, pinturas y diluyentes</b>	<b>77,553</b>
--	---------------

<b>Unidad Administrativa</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
Adquisición de cartuchos de tinta para las impresoras, fax y fotocopiadoras de la institución. Compra de pintura y diluyentes a utilizar en el ornato de la Institución y la adquisición de insumos en el Departamento de Producción como diluyentes, solución, entre otros		
<b>Detalle de distribución montos principales</b>		
Producción	₡15,750	Enero - Diciembre
Auditoria	4,500	Enero - Diciembre
Servicios Administrativos	4,400	Enero - Diciembre
Gerencia Área de Operaciones	4,000	Enero - Diciembre
Tesorería	4,000	Enero - Diciembre
Contable-Presupuestario	3,685	Enero - Diciembre
Asesoría Legal	3,500	Enero - Diciembre
Junta Directiva	3,500	Enero - Diciembre
Plataforma Servicio al Cliente	3,500	Enero - Diciembre
Gerencia General	3,244	Enero -

		Diciembre
Gestión Social	3,000	Enero - Diciembre
Sorteos	3,000	Enero - Diciembre
Desarrollo del Talento	2,500	Enero - Diciembre
Recursos Materiales	2,500	Enero - Diciembre
Administración de Loterías	2,000	Enero - Diciembre
Tecnologías de Información	2,000	Enero - Diciembre
Gerencia Área Producción y Comercialización	1,850	Enero - Diciembre
Planificación	1,624	Enero - Diciembre
Ventas	1,500	Enero - Diciembre
Mercadeo	1,500	Enero - Diciembre
Gerencia Área Desarrollo Social	1,400	Enero - Diciembre
Contraloría de Servicios	1,200	Enero - Diciembre
Administración de Campos Santos	1,000	Enero - Diciembre
Gerencia Administrativa Financiera	1,000	Enero - Diciembre
Cementerio Metropolitano	700	Enero - Diciembre
Comunicación y Relaciones Públicas	500	Enero - Diciembre
Cementerio General	200	Enero - Diciembre

<b>2.01.99 Otros productos químicos</b>		<b>7,207</b>
---	--	--------------

<b>Unidad Administrativa</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
Productos químicos que se utilizan en el departamento de Producción para la maquinaria del Taller.	Ϸ5,250	Enero - Diciembre
Adquisición herbicidas e insecticidas y similares que se	520,0	Enero -

utilizan en los Campos Santos del Cementerio General y Metropolitano		Diciembre
Compra de desengrasantes, ceras y cremas pulidoras para los vehículos Institucionales	500,0	Enero – Diciembre
Productos químicos, (silicón, quita manchas, pulidores, abonos y más) solicitados por Servicios Administrativos	500,0	Enero – Diciembre
Otros productos químicos varios Departamentos	437,0	Enero – Diciembre

## **2.02 ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS**

<b>2.02.02 Productos Agroforestales</b>	<b>1,000</b>
---	--------------

<b>Unidad Administrativa</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
Compra de plantas, productos agroforestales y flores para ornato de la Institución		
<b>Detalle de distribución montos principales</b>		
Servicios Administrativos	¢700,0	Julio - Diciembre
Comunicación y Relaciones Públicas	200,0	Julio - Diciembre
Recursos Materiales	100,0	Julio - Diciembre

<b>2.02.03 Alimentos y Bebidas</b>	<b>18,033</b>
------------------------------------	---------------

<b>Detalle:</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
Servicios de atención público externo y actividades de la Presidencia y Junta Directiva.	¢4,000	Enero - Diciembre
Compra de café y azúcar para los colaboradores de Seguridad, Servicios Generales, Transportes.	2,390	Enero - Diciembre
Compra de azúcar, café y demás de la Plataforma de Servicio al Cliente.	2,132	Enero - Diciembre
Atención de público externo y actividades especiales. Gerencia General.	2,000	Enero - Diciembre

Alimentación para ejecución de los sorteos, recursos solicitados por Sorteos.	2,000	Enero - Diciembre
Compra de agua para la atención de público, refrigerios para los vendedores de Lotería, café y galletas. Administración de Loterías.	2,000	Enero - Diciembre
Café y azúcar a los colaboradores del Cementerio General.	700	Enero - Diciembre
Café y azúcar a los colaboradores del Cementerio Metropolitano.	700	Enero - Diciembre
Refrigerios para sesiones de grupo, con vendedores y consumidores de lotería. Departamento de Mercadeo.	500	Enero - Diciembre
Refrigerio para atención de organizaciones de bienestar social y beneficiarios de ayudas técnicas. Gestión Social.	300	Enero - Diciembre
Refrigerios para atención de los representantes legales de las organizaciones beneficiarias. Asesoría Jurídica.	253	Enero - Diciembre
Refrigerio para atención de las empresas que participan con stands de productos en la "Feria de la Salud 2017", Departamento de Desarrollo del Talento Humano.	200	Octubre
Refrigerios para atención de reuniones de la Gerencia de Operaciones con personal externo de entidades públicas, privadas, vendedores de lotería u otros.	150	Enero - Diciembre
Refrigerios para clientes (externos), comisiones (externas) y charlas externas. Contraloría de Servicios.	175	Enero - Diciembre
Refrigerios para la atención a personeros de las organizaciones sociales. Gerencia de Desarrollo Social.	148	Enero - Diciembre
Refrigerios para visitantes de MIDEPLAN y otras instituciones. Departamento de Planificación.	100	Enero - Diciembre
Refrigerios para campañas y talleres. Salud Ocupacional, Gestión Social y Responsabilidad Social.	100	Enero - Diciembre
Refrigerios para reuniones con proveedores y visitantes de la Institución para audiencias. Recursos Materiales.	100	Enero - Diciembre
Refrigerios para atención de clientes externos. Gerencia Administrativa Financiera.	60	Enero - Diciembre
Refrigerios para reuniones de funcionarios de entidades externas, bancarias y otras. Departamento de Tesorería.	25	Enero - Diciembre

## **2.03 MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**

<b>2.03.01 Materiales y productos metálicos</b>	<b>5,071</b>
---	--------------

<b>Detalle</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
Productos hechos de metal, como por ejemplo: candados, rodines de sillas giratorias, llavines, materiales metálicos para la reparación de archivos, ficheros de sorteos, bisagras, aldabas, conectores metálicos, perillas metálicas, picaportes, cerraduras, niples, cierra puertas, platinas, clavos, arañas metálicas para la para la colocación de banners del Departamento de Mercadeo y productos metálicos que se utilizan en los Campos Santos	ç846	Enero - Diciembre
Servicios Administrativos	1,500	Enero - Diciembre
Sorteos	750	Enero - Diciembre
Cementerio Metropolitano	550	Enero - Diciembre
Producción	525	Enero - Diciembre
Mercadeo	500	Enero - Diciembre
Cementerio General	400	Enero - Diciembre

<b>2.03.02 Materiales y productos minerales y asfálticos</b>	<b>33,300</b>
--	---------------

<b>Detalle</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
Compra de nichos prefabricados, piedra, arena, block, ladrillo y otros. Cementerio Metropolitano	ç30.000	Enero - Diciembre
Compra de piedra, arena, block, ladrillo y otros. Cementerio General	3.000	Enero - Diciembre
Compra de diferentes materiales asfálticos Servicios Administrativos	300	Enero - Diciembre

<b>2.03.03 Madera y sus derivados</b>	<b>1,655</b>
---------------------------------------	--------------

<b>Detalle</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
Trabajos de madera en el cuarto de ficheros, confección de artículos soporte para la proyección de las bolitas y otros en el Auditorio. Departamento de Sorteos	€500	Marzo - Diciembre
Trabajos en madera. Departamento de Producción	500	Marzo - Diciembre
Compra de madera y derivados. Servicios Administrativos	200	Marzo - Diciembre
Compra de madera y derivados. Camposantos	330	Marzo - Diciembre
Otros trabajos y adquisición de productos en madera y derivados	125	Marzo - Diciembre

<b>2.03.04 Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo</b>	<b>28,616</b>
--	---------------

<b>Detalle</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
Accesorios o repuestos para el equipo de cómputo, así como materiales y productos eléctricos y telefónicos Institucional. Varios Departamentos	€12,856	Febrero - Diciembre
Tubos fluorescentes tipo led. Servicios Administrativos	11,000	Febrero - Diciembre
Materiales y productos eléctricos. Departamento de Producción	3.560	Febrero - Diciembre
Compra de teclados y mouse ergonómicos, cable, tubos, conectores, uniones, cajas, tomacorrientes y cualquier otro accesorio para el mantenimiento y de sistemas telefónicos y de cómputo. Auditoría Interna	1.200	Febrero - Diciembre

<b>2.03.05 Materiales y productos de vidrio</b>	<b>350</b>
---	------------

<b>Detalle</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
Adquisición de vidrios para imprevistos. Departamento de Gestión Social	€50	Marzo – Diciembre
Compra de materiales de vidrio en Servicios Administrativos	300	Marzo - Diciembre



<b>2.03.06 Materiales y productos de plástico</b>	<b>2,915</b>
---	--------------

<b>Detalle</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
Adquisición de artículos de plástico que se requieren en labores de mantenimiento y normales de la Institución. Servicios Administrativos	€300	Febrero - Diciembre
Compra de materiales y productos plásticos. Cementerio General	500	Febrero-Diciembre
Compra de materiales y productos plásticos. Cementerio Metropolitano	1800	Febrero-Diciembre
Compra de diferentes materiales de plástico. Departamento de Producción	315	Febrero-Diciembre

<b>2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción</b>	<b>3,585</b>
---	--------------

<b>Detalle</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
Accesorios para baño, agarraderas de puertas, cintas tapagoteras, conuletas, lozas sanitarias, inodoros, orinales libres de agua y láminas de cielo suspendido. Servicios Administrativos	€2.000	
Compra de productos y materiales para los Campos Santos Cementerio General y Metropolitano	600	
Cambio de llaves de baño, 10 láminas para cielo suspendido, repuestos para sanitarios y láminas difusoras. Departamento Contable-Presupuestario	265	
Compra de otros materiales o productos de construcción. Auditoría Interna	400	
Compra de materiales a utilizar en reparaciones menores en el cuarto de ficheros y Auditorio Institucional. Sorteos	250	
Otros materiales. Varios Departamentos	70	

## **2.04 HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**

<b>2.04.01 Herramientas e instrumentos</b>	<b>6,740</b>
--	--------------

<b>Unidad Administrativa</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
------------------------------	-----------------	----------------

Adquisición de implementos no capitalizables que se requieren para realizar actividades manuales, compra de andamios, escaleras, tester, brocas, discos de metabo entre otros. Varias Unidades	¢410	Febrero - Diciembre
<b>Detalle de distribución montos principales</b>		
Servicios Administrativos	3,080	Febrero - Diciembre
Cementerio Metropolitano	1,435	Febrero - Diciembre
Cementerio General	800	Febrero - Diciembre
Producción	315	Febrero - Diciembre
Desarrollo del Talento Humano	700	Febrero - Diciembre

<b>2.04.02 Repuestos y accesorios</b>	<b>51,973</b>
---------------------------------------	---------------

Unidad Administrativa	En miles	Periodo
Compra de partes y accesorios que se usan en el mantenimiento y reparaciones de maquinaria y equipo, para mantener en adecuado funcionamiento la flotilla de automóviles, maquinaria de producción, de talleres, de oficina, maquinaria. Varias Unidades	¢913	Febrero - Diciembre
<b>Detalle de distribución montos principales</b>		
Producción	31,500	Febrero - Diciembre
Servicios Administrativos	5,500	Febrero - Diciembre
Sorteos	3,000	Febrero - Diciembre
Cementerio Metropolitano	2,500	Febrero - Diciembre
Cementerio General	1,800	Febrero - Diciembre
Desarrollo del Talento Humano	1,600	Febrero - Diciembre
Gerencia Área Producción y Comercialización	1,000	Febrero - Diciembre
Tecnologías de Información	1,000	Febrero -

		Diciembre
Junta Directiva	500	Febrero - Diciembre
Recursos Materiales	500	Febrero - Diciembre
Administración de Loterías	500	Febrero - Diciembre
Contabilidad y Presupuesto	400	Febrero - Diciembre
Plataforma Servicio al Cliente	400	Febrero - Diciembre
Mercadeo	300	Febrero - Diciembre
Gerencia Área de Operaciones	300	Febrero - Diciembre
Contraloría de Servicios	260	Febrero - Diciembre

## **2.05 BIENES PARA LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN**

<b>2.05.01 Materia prima</b>	<b>450,000</b>
------------------------------	----------------

<b>Detalle</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
Compra de tinta de seguridad (invisible, termocromática y tinta para sistema de numeración), tinta litográfica, papel de seguridad, otros papeles para trabajos varios, planchas. Departamento de Producción	¢450.000	Enero - Diciembre

<b>2.05.02 Productos Terminados</b>	<b>350,550</b>
-------------------------------------	----------------

<b>Detalle</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
Compra de tiquetes de lotería instantánea. Departamento de Administración de Loterías	¢350.550	Enero - Diciembre

## **2.99 ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**

<b>2.99.01 Útiles y materiales de oficina y cómputo</b>	<b>21,009</b>
---	---------------

<b>Unidades Administrativas</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
---------------------------------	-----------------	----------------

Adquisición de artículos que se requieren para realizar labores de oficina, de cómputo, tales como: bolígrafos, disquetes, discos compactos, cintas para máquinas, cintas para la impresión de carnets, lápices, engrapadoras, reglas, borradores, clips, perforadoras, entre otros y compra de cartuchos de respaldo para las diferentes bases de cómputo. Varias Unidades	¢2,240	Febrero - Diciembre
<b>Detalle de distribución montos principales</b>		
Administración de Loterías	3,000	Febrero - Noviembre
Sorteos	3,000	Febrero - Noviembre
Producción	2,625	Febrero - Noviembre
Tecnologías de Información	2,000	Febrero - Noviembre
Plataforma Servicio al Cliente San José	2,000	Febrero - Noviembre
Servicios Administrativos	1,150	Febrero - Noviembre
Recursos Materiales	800	Febrero - Noviembre
Auditoría Interna	700	Febrero - Noviembre
Gerencia Área Desarrollo Social	650	Febrero - Noviembre
Junta Directiva	594	Febrero - Noviembre
Mercadeo	500	Febrero - Noviembre
Asesoría Jurídica	500	Febrero - Noviembre
Gerencia Área de Operaciones	500	Febrero - Noviembre
Desarrollo del Talento Humano	400	Febrero - Noviembre
Tesorería	350	Febrero - Noviembre

<b>2.99.02 Útiles y materiales médico, hospitalario y de investigación</b>	<b>1,625</b>
--	--------------

Detalle	En miles	Periodo
Útiles y materiales como: jeringas, gasas, vendas, lancetas, curas, algodón y otros. Departamento de Desarrollo del Talento Humano	¢1,600	Febrero – Noviembre
Útiles y materiales médicos. Varios Departamentos	25	Febrero – Noviembre

<b>2.99.03 Productos de papel, cartón e impresos</b>	<b>98,684</b>
--	---------------

Unidad Administrativa	En miles	Periodo
Compra de papel bond, sobres para envíos de lotería, papel para impresoras, cinta de papel para calculadora, bolsas de papel, cajas de cartón, papel para las impresoras de punto de venta de los socios comerciales, papel higiénico, toallas interfoliadas, entre otros. Adquisición de bienes terminados como: libros, revistas, suscripción a los periódicos y gaceta, confección de boletines, cuadernos, libretas, bloques, calendarios de sorteos, agendas, empastes elaborados internamente por el Departamento de Producción Varias Unidades	¢1.950	Febrero - Noviembre
<b>Detalle de distribución montos principales</b>		
Servicios Administrativos	16,600	Febrero - Noviembre
Sorteos	15,000	Febrero - Noviembre
Contable-Presupuestario	10,549	Febrero - Noviembre
Administración de Loterías	7,000	Febrero - Noviembre
Comunicación y Relaciones Públicas	6,000	Febrero - Noviembre
Plataforma Servicio al Cliente San Jose	5,500	Febrero - Noviembre
Recursos Materiales	5,000	Febrero - Noviembre
Gerencia Área De Operaciones	5,000	Febrero - Noviembre
Producción	4,200	Febrero - Noviembre
Tesorería	3,000	Febrero -

		Noviembre
Gerencia General	2,500	Febrero - Noviembre
Junta Directiva	2,500	Febrero - Noviembre
Desarrollo del Talento Humano	2,200	Febrero - Noviembre
Asesoría Jurídica	2,000	Febrero - Noviembre
Ventas	1,500	Febrero - Noviembre
Gerencia Área Desarrollo Social	1,250	Febrero - Noviembre
Mercadeo	1,200	Febrero - Noviembre
Gerencia Área Producción y Comercialización	1,000	Febrero - Noviembre
Gestión Social	1,000	Febrero - Noviembre
Auditoría Interna	1,000	Febrero - Noviembre
Contraloría de Servicios	1,000	Febrero - Noviembre
Planificación	975	Febrero - Noviembre
Gerencia Área Administrativa Financiera	760	Febrero - Noviembre

<b>2.99.04 Textiles y vestuario</b>	<b>34,131</b>
-------------------------------------	---------------

<b>Detalle</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
Compra de manteles, banderas, paraguas, felpas, tulas utilizadas en los sorteos para resguardar las bolitas de madera, entre otros	¢455	Febrero - Noviembre
Compra de uniformes para colaboradores de Servicios Administrativos: Archivo Central, Servicios Generales, Transportes, Seguridad y CAC.	20,906	Marzo
Uniformes para los funcionarios de Producción.	3,000	Marzo
Compra de paraguas, tipo, mecates, gorras, mangas y otros artículos similares, en los Campos Santos del Cementerio	2,000	Marzo

General y Metropolitano.		
Compra de uniformes para los funcionarios que asisten a los sorteos: camisas o blusas, pantalones, corbatas o pañoletas. Sorteos.	1,500	Marzo
Compra de uniformes y otros en el Cementerio Metropolitano.	1,500	Marzo
Compra de uniformes y otros en el Cementerio General.	1,500	Marzo
Compra de tulas y uniformes para la unidad de Almacenamiento y Envío. Administración de Loterías.	1,200	Marzo
Tulas para el almacenamiento de los números, series y manteles. Departamento de Sorteos.	750	Marzo
Uniformes misceláneo y chofer. Auditoria Interna.	600	Marzo
Uniformes para los funcionarios de Administración de Bienes, paraguas. Recursos Materiales.	330	Marzo
Zapatos para Gestión de Ventas.	200	Marzo
Uniforme para el mensajero de la Gerencia General.	190	Marzo

<b>2.99.05 Útiles y materiales de limpieza</b>	<b>12,397</b>
--	---------------

<b>Unidad Administrativa</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
Adquisición de artículos necesarios para el aseo general de las oficinas e instalaciones de la Institución, como: bolsas plásticas, escobas, ceras, desinfectantes, jabón de todo tipo, desodorante ambiental y cualquier otro artículo o material similar Varias Unidades	¢1.159	Febrero - Noviembre
<b>Detalle de distribución montos principales</b>		
Servicios Administrativos	6,700	Febrero - Noviembre
Plataforma Servicio al Cliente	1,000	Febrero - Noviembre
Producción	850	Febrero - Noviembre
Cementerio Metropolitano	700	Febrero - Noviembre
Cementerio General	700	Febrero - Noviembre
Auditoria Interna	400	Febrero -

		Noviembre
Sorteos	250	Febrero - Noviembre
Gerencia General	238	Febrero - Noviembre
Gerencia Área de Operaciones	200	Febrero - Noviembre
Recursos Materiales	200	Febrero - Noviembre

<b>2.99.06 Útiles y materiales de resguardo y seguridad</b>	<b>16,270</b>
---	---------------

<b>Unidad Administrativa</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
Compra de útiles y materiales necesarios para la defensa y protección, tales como: municiones, cascos, cartuchos, tiros, bastones, gas de seguridad, esposas. Incluye los útiles y suministros de seguridad ocupacional que se utilizan para brindar seguridad a los funcionarios como: guantes, mascarillas, lentes, mangas de protección UV y otros. Varias Unidades	¢410	Febrero - Noviembre
<b>Detalle de distribución montos principales</b>		
30 fundas para los panes balísticos de los chalecos antibalas) Servicios Administrativos.	5,710	Marzo
Servicios Administrativos	5,170	Marzo
Cementerio Metropolitano	1,700	Marzo
Cementerio General	1,560	Marzo
Salud Ocupacional	500	Marzo
Sorteos	500	Marzo
Producción	420	Marzo
Auditoria	300	Marzo

<b>2.99.07 Útiles y materiales de cocina y comedor</b>	<b>3,260</b>
--	--------------

<b>Unidad Administrativa</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
Compra de: vasos, platos, cuchillos, vajillas, cucharas y otros similares. Considera además, los utensilios desechables de papel, cartón y plástico. Varias Unidades	¢635	Febrero - Noviembre



<b>Detalle de distribución montos principales</b>		
Plataforma Servicio al Cliente, para parte de La optimización de la Plataforma.	1,075	Febrero - Noviembre
Sorteos	350	Febrero - Noviembre
Tecnologías de Información	200	Febrero - Noviembre
Gerencia General	200	Febrero - Noviembre
Mercadeo	200	Febrero - Noviembre
Servicios Administrativos	200	Febrero - Noviembre
Gerencia Área de Operaciones	150	Febrero - Noviembre
Junta Directiva	150	Febrero - Noviembre
Auditoria	100	Febrero - Noviembre

<b>2.99.99 Otros útiles, materiales y suministros</b>	<b>17,500</b>
---	---------------

<b>Detalle</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
Compra de útiles, materiales y suministros. Varias Unidades	¢2.919	Febrero - Noviembre
Compra de bolitas de madera, utilizadas en la realización de los sorteos compra de marchamos y otros útiles necesarios para los sorteos,. Departamento de sorteos.	10,000	Febrero - Setiembre
Material y suministros. Departamento de Producción.	1,000	Febrero - Setiembre
Compra de tributos florales por defunción de empleados y familiares, materiales de la Feria de la Salud y adornos navideños. Departamento de Desarrollo del Talento Humano.	931	Enero - Diciembre

Compra de baterías cualquier tipo y siluetas para el polígono, alfombras de hule que se utilizan en los vehículos de la Institución, baterías, adornos navideños. Departamento de Servicios Administrativos.	850	Febrero - Setiembre
Compra de placas de aluminio para identificación de activos nuevos, por reposición y otros, adornos navideños. Recursos Materiales.	800	Febrero - Setiembre
Otros Útiles, Materiales y Suministros. Cementerios General y Metropolitano	600	Febrero - Setiembre
Bidones de agua destilada y compra de tarjetas para el control de acceso. Plataforma de Servicio al Cliente.	400	Febrero - Setiembre

## **5 BIENES DURADEROS**

### **5.01 MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**

<b>5.01.01 Maquinaria y equipo para la producción</b>	<b>1,203,500</b>
---	------------------

<b>Unidad Administrativa</b>	<b>Artículo</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
PRODUCCION	UNA MÁQUINA NUMERADORA	€800,000	Marzo
PRODUCCION	UNA MAQUINA PLECADORA PARA LA SEPARACIÓN O CORTE DE FRACCIONES, BILLETES DE LAS DIFERENTES LOTERÍAS.	200,000	Marzo
PRODUCCION	CUATRO MÁQUINAS CONTADORAS DE PLIEGOS DE PAPEL.	90,000	Marzo
PRODUCCION	SEIS ASCENSORES PORTÁTILES PARA LA CARGA Y DESCARGA DE LAS PILAS DE PAPEL DE SEGURIDAD.	60,000	Marzo
PRODUCCION	UNA MAQUINA PARA EMPAQUETADO DE LOTERÍA.	25,000	Marzo
CEMENTERIO GENERAL	UN ELEVADOR PARA ATAUD	22,000	Marzo
CEMENTERIO GENERAL	UN TRACTOR CHAPULIN	6,000	Marzo
ADMINIST.DE LOTERIAS	UN EXTRACTOR DE AIRE	500	Marzo

<b>5.01.02 Equipo de transporte</b>	<b>63,500</b>
-------------------------------------	---------------

<b>Unidad Administrativa</b>	<b>Artículo</b>	<b>(En miles)</b>	<b>Periodo</b>
PRODUCCION	UN EQUIPO TIPO MONTACARGA.	€30,000	Marzo
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	UN CAMIÓN DOBLE CABINA (UNIDAD DE TRANSPORTES).	30,000	Marzo
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DOS MOTOCICLETAS. (UNIDAD DE TRANSPORTES).	€2,000	Marzo
CEMENTERIO GENERAL	UNA CARRETA PARA TRACTOR.	1,500	Marzo

<b>5.01.03 Equipo de comunicación</b>	<b>171,063</b>
---------------------------------------	----------------

<b>Unidad Administrativa</b>	<b>Artículo</b>	<b>(En miles)</b>	<b>Periodo</b>
TECNOL. DE INFORMACION	UNA CENTRAL TELEFÓNICA. (Equipo de tecnología IP).	€98,000	Abril
SORTEOS	COMPRA DE STREAMING (PARA LA TRANSMISIÓN DE LOS SORTEOS).	25,000	Abril
TECNOL. DE INFORMACION	UN EQUIPO DE VIDEO Y GRABACIÓN. (Para producciones Institucionales)	25,000	Abril
TECNOL. DE INFORMACION	UN ENRUTADOR (CÓMPUTO TARJETA DE EXPANCION).	5,000	Abril
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	MICROFONOS, ANTENAS, AUDIFONOS, CARGADORES RAPIDOS Y BATERIAS INTERAS PARA LOS RADIOS DE COMUNICACIÓN (Compra de 30 repuestos completos para cada uno de los radios de la Unidad de Seguridad).	3,060	Abril
CONTABLE-PRESUPUESTO	UNA CENTRAL TELEFÓNICA	3,053	Abril
CONTRAL. SERVICIOS	DOS TELEVISORES	2,400	Abril
SORTEOS	SEIS MICRÓFONOS DE SOLAPA CARDIODES	2,400	Abril
SORTEOS	UN EQUIPO DE PARLANTES	2,100	Abril
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CUATRO DIADEMAS TELEFONICAS	€1,500	Abril
ASESORIA JURIDICA	UN VIDEO BEAM.	1,100	Abril

TECNOL. DE INFORMACION	UN EQUIPO DE PROYECTOR	750	Abril
CEMENTERIO METROPOLITANO	TRES RADIOS DE COMUNICACIÓN.	500	Abril
CEMENTERIO GENERAL	TRES RADIOS DE COMUNICACIÓN	500	Abril
ADMINIST. DE LOTERIAS	VEINTE TELÉFONOS ANÁLOGOS EN CENTRAL TELÉFONICA	400	Abril
ADMINIST. DE LOTERIAS	CUATRO INTERCOMUNICADORES.	300	Abril

<b>5.01.04 Equipo y mobiliario de oficina</b>	<b>51,403</b>
---	---------------

Unidad Administrativa	Artículo	En miles	Periodo
ADMINIST.DE LOTERIAS	CATORCE ESTACIONES DE TRABAJO.	¢15,000	Abril
CONTABLE-PRESUPUESTO	VEINTIDOS ESTACIONES DE TRABAJO MODULARES	10,698	Abril
CONTRAL. SERVICIOS	SEIS ESTACIONES DE TRABAJO.	9,600	Abril
TESORERIA	CUATRO SILLAS	400	Abril
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DOS PLANOTECAS	2,400	Abril
ADM.CAMPOS SANTOS	TRES ESTACIONES DE TRABAJO.	2,000	Abril
SORTEOS	UN ARCHIVO	1,600	Abril
AUDITORIA INTERNA	BANDEJAS PARA MUEBLES.	1,250	Abril
AUDITORIA INTERNA	DOS BILIOTECAS.	1,000	Abril
RECURSOS MATERIALES	DIEZ SILLAS ERGONOMICAS PARA SALA DE REUNIONES.	1,000	Abril
RECURSOS MATERIALES	UNA MESA PARA SALA DE REUNIONES.	500	Abril
ASESORIA JURIDICA	DOS SILLAS EJECUTIVAS.	350	Abril
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DOS BIBLIOTECAS	248	Abril
CONTRAL. SERVICIOS	UN RELOJ MARCADOR DE DOCUMENTOS.	220	Abril
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	UNA MESA DE REUNIONES	220	Abril
ADMINIST.DE LOTERIAS	UN RELOJ MARCADOR PARA RECIBIR CORRESPONDENCIA.	200	Abril
CONTRAL. SERVICIOS	UNA TRITURADORA DE PAPEL.	190	Abril
GER.AREA ADM. FINANCIERA	UNA MAQUINA DESTRUCTORA DE PAPEL	190	Abril

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DOS ESCRITORIOS	180	Abril
ASESORIA JURIDICA	UNA MESA DE CÓMPUTO PEQUEÑA CON RODINES.	170	Abril
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	UNA MESA DE TRABAJO (UNIDAD DE ARCHIVO CENTRAL).	142	Abril
ASESORIA JURIDICA	UN ARTURITO DE MADERA/MELAMINA.	125	Abril
ADMINIST.DE LOTERIAS	TRES VENTILADORES.	120	Abril

<b>5.01.05 Equipo y programas de cómputo</b>	<b>180,690</b>
--	----------------

<b>Unidad Administrativa</b>	<b>Artículo</b>	<b>En miles</b>	<b>Periodo</b>
GER.AREA DE OPERACIONES	ACCESORIOS	3,135	Febrero - Diciembre
TECNOL. DE INFORMACION	ACCESORIOS	2,000	Febrero - Diciembre
TESORERIA	ACCESORIOS	1,925	Febrero - Diciembre
AUDITORIA INTERNA	ACCESORIOS	1,765	Febrero - Diciembre
CONTABLE-PRESUPUESTO	ACCESORIOS	1,595	Febrero - Diciembre
GESTION SOCIAL	ACCESORIOS	1,375	Febrero - Diciembre
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	ACCESORIOS	880	Febrero - Diciembre
ADMINIST.DE LOTERIAS	ACCESORIOS	825	Febrero - Diciembre
DESARR.TALENTO HUMANO	ACCESORIOS	825	Febrero - Diciembre
PRODUCCION	ACCESORIOS	715	Febrero - Diciembre
MERCADEO	ACCESORIOS	660	Febrero - Diciembre
GER.AREA DES.SOCIAL	ACCESORIOS	605	Febrero - Diciembre
RECURSOS MATERIALES	ACCESORIOS	605	Febrero - Diciembre
ASESORIA JURIDICA	ACCESORIOS	385	Febrero - Diciembre
PLANIFICACION	ACCESORIOS	385	Febrero -

			Diciembre
GERENCIA GENERAL	ACCESORIOS	330	Febrero - Diciembre
CEMENT.METROPOLITANO	ACCESORIOS	275	Febrero - Diciembre
GER.AREA ADM.FINANCIERA	ACCESORIOS	275	Febrero - Diciembre
GER.AREA DES.SOCIAL	ACCESORIOS	275	Febrero - Diciembre
JUNTA DIRECTIVA	ACCESORIOS	275	Febrero - Diciembre
ADM.CAMPOS SANTOS	ACCESORIOS	220	Febrero - Diciembre
COMUNIC.Y REL.PUBLICAS	ACCESORIOS	220	Febrero - Diciembre
CONTRAL. SERVICIOS	ACCESORIOS	220	Febrero - Diciembre
PLAT.SERV.CLIENTE SAN JOSE	ACCESORIOS	220	Febrero - Diciembre
SORTEOS	ACCESORIOS	220	Febrero - Diciembre
VENTAS	ACCESORIOS	220	Febrero - Diciembre
GER. AREA PROD.Y COMERCIALIZACION	ACCESORIOS	165	Febrero - Diciembre
SAL.Ocup.G.A.Y RESP.SOCIAL	ACCESORIOS	110	Febrero - Diciembre
CEMENTERIO GENERAL	ACCESORIOS	55	Febrero - Diciembre
TECNOL. DE INFORMACION	ACTUALIZACIÓN DE EQUIPOS DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN O VOZ POR CRECIMIENTO DE DATOS O DEMANDA DE PROCESAMIENTO.	€35,000	Febrero
PLAT.SERV.CLIENTE SAN JOSE	CINCO COMPUTADORAS DE ESCRITORIO	2,125	Febrero
PLAT.SERV.CLIENTE SAN JOSE	CINCO IMPRESORAS PUNTO DE VENTA	2,000	Febrero
PRODUCCION	CUATRO DISCOS DUROS EXTERNOS.	400	Febrero
RECURSOS MATERIALES	CUATRO LECTORAS CÓDIGOS DE BARRAS PORTÁTILES TIPO PISTOLA	1,600	Febrero
AUDITORIA INTERNA	DIEZ COMPUTADORAS DE ESCRITORIO	4,250	Febrero

GER. AREA DE OPERACIONES	DIEZ COMPUTADORAS DE ESCRITORIO TODO EN UNO	8,670	Febrero
GER. AREA PROD.Y COMERCIALIZACION	DOS COMPUTADORAS DE ESCRITORIO	950	Febrero
RECURSOS MATERIALES	DOS COMPUTADORAS DE ESCRITORIO	850	Febrero
DESARR.TALENTO HUMANO	DOS COMPUTADORAS PORTÁTILES	1,080	Febrero
VENTAS	DOS COMPUTADORAS PORTÁTILES	1,080	Febrero
SORTEOS	DOS ESCANER	700	Febrero
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DOS IMPRESORAS DE ETIQUETAS ADHESIVAS	295	Febrero
GER.AREA DES.SOCIAL	DOS ORDENADORES DE ESCRITORIO	850	Febrero
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DOS SWITCH DE 24 PUERTOS	4,000	Febrero
TECNOL. DE INFORMACION	LICENCIA DE SOFTWARE ADAUDIT PLUS	1,100	Febrero
TECNOL. DE INFORMACION	LICENCIA DE SOFTWARE ADMANAGER PLUS	1,100	Febrero
TECNOL. DE INFORMACION	LICENCIAS DE SOFTWARE DB CHANGE MANAGER PLUS	2,200	Febrero
GESTION SOCIAL	ONCE COMPUTADORAS DE ESCRITORIO	4,675	Febrero
PLAT. SERV. CLIENTE SAN JOSE	TREINTA LECTORES DE CÓDIGO DE BARRAS	12,000	Febrero
DESARR.TALENTO HUMANO	TRES COMPUTADORAS DE ESCRITORIO	1,275	Febrero
PRODUCCION	TRES COMPUTADORAS MAC PRO.	8,145	Febrero
TECNOL. DE INFORMACION	UN EQUIPO CISCO ADAPTIVE SECURITY APPLIANCE (ASA)	35,000	Febrero
AUDITORIA INTERNA	UN EQUIPO MULTIFUNCIONAL	175	Febrero
SORTEOS	UN ESCANER	1,750	Febrero
SORTEOS	UN ESCANER FUJITSU SCAN SNAP SV	350	Febrero
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	UN PLOTTER	6,500	Febrero
DESARR.TALENTO HUMANO	UN SCANNER	350	Febrero
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	UN SERVIDOR	850	Febrero

TECNOL. DE INFORMACION	UNA COMPUTADORA MAC DE 27"	2,715	Febrero
PLAT.SERV.CLIENTE SAN JOSE	UNA COMPUTADORA PORTÁTIL	540	Febrero
RECURSOS MATERIALES	UNA COMPUTADORA PORTÁTIL	540	Febrero
PLAT.SERV.CLIENTE SAN JOSE	UNA COMPUTADORA TODO EN UNO.	475	Febrero
PLANIFICACION	UNA IMPRESORA A COLOR	2,800	Febrero
PLAT.SERV.CLIENTE SAN JOSE	UNA IMPRESORA A COLOR	2,800	Febrero
TECNOL. DE INFORMACION	UNA IMPRESORA BLANCO Y NEGRO	1,200	Febrero
PLAT.SERV.CLIENTE SAN JOSE	UNA IMPRESORA BLANCO/NEGRO	1,120	Febrero
SORTEOS	UNA IMPRESORA BN	1,120	Febrero
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	UNA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE TRABAJO PESADO	5,300	Febrero
TECNOL. DE INFORMACION	UNA UNIDAD DE ALMACENAMIENTO DE DISCOS HDD DE 3.5 PULGADAS INTERCAMBIABLES EN FUNCIONAMIENTO ("Hot Swap").	¢2,000	Febrero

<b>5.01.06 Equipo Sanitario, de Laboratorio e Investigación</b>	<b>800</b>
---	------------

<b>Unidad Administrativa</b>	<b>Artículo</b>	<b>(En miles)</b>	<b>Periodo</b>
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DOS DESHUMEDECEDORES	¢370	Abril
SAL.OCUP.G.A.Y RESP.SOCIAL	UN MEDIDOR DE GASES	150	Abril
SAL.OCUP.G.A.Y RESP.SOCIAL	UN DOSIMETRO	150	Abril
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	UN HIGROMETRO	130	Abril

<b>5.01.07 Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo</b>	<b>300</b>
--	------------

<b>Unidad Administrativa</b>	<b>Artículo</b>	<b>(En miles)</b>	<b>Periodo</b>
DESARR.TALENTO HUMANO	UNA PIZARRA ACRILICA	¢300	Abril



<b>5.01.99 Maquinaria y equipo diverso</b>	<b>52,740</b>
--	---------------

<b>Unidad Administrativa</b>	<b>Artículo</b>	<b>(En miles)</b>	<b>Periodo</b>
PRODUCCION	TRES ESTANTES METÁLICOS O RACKS	₡15,000	Abril
SORTEOS	Adquirir equipos tales como esferas metálicas y ficheros.	10,000	Eventual
CEMENTERIO METROPOLITANO	CUATRO TOLDOS	6,000	Abril
CEMENTERIO GENERAL	CUATRO TOLDOS	2,500	Abril
CEMENTERIO METROPOLITANO	TRES MOTOGUADAÑAS	2,100	Abril
CEMENTERIO GENERAL	TRES MOTOGUADAÑAS	2,100	Abril
PRODUCCION	UNA CÁMARA FOTOGRÁFICA	2,000	Abril
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DIEZ DETECTORES DE METALES PORTÁTILES	1,600	Abril
CEMENTERIO METROPOLITANO	TRES CATAFALCOS	1,230	Abril
CEMENTERIO GENERAL	TRES CATAFALCOS	1,230	Abril
SERV. ADMINISTRATIVOS	CINCO CASILLEROS DE SEIS COMPARTIMIENTOS	1,150	Abril
CEMENTERIO METROPOLITANO	UN CENTRO DE LAVADO (QUE INCORPORE LAVADORA Y SECADORA JUNTAS)	1,000	Abril
CEMENTERIO GENERAL	UN CENTRO DE LAVADO (QUE INCORPORE LAVADORA Y SECADORA JUNTAS)	1,000	Abril
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	UNA MAQUINA DESTRUCTURA DE DOCUMENTOS	820	Abril
CEMENTERIO METROPOLITANO	UNA MOTOCIERRA TELESCOPICA	600	Abril
CEMENTERIO GENERAL	UNA MOTOCIERRA TELESCOPICA	600	Abril
COMUNIC.Y REL.PUBLICAS	UN TRIPODE PARA CÁMARA FOTOGRÁFICA	600	Abril
COMUNIC.Y REL.PUBLICAS	UNA LUZ LED COMO ACCESORIO PARA TRIPOIDE	450	Abril
CEMENTERIO GENERAL	DOS LOCKERS	400	Abril
AUDITORIA INTERNA	UN LOCKER	250	Abril
CEMENTERIO METROPOLITANO	DOS ESMIRILADORAS	250	Abril

CEMENTERIO GENERAL	DOS ESMIRILADORAS	250	Abril
COMUNIC.Y REL.PUBLICAS	UN SISTEMA INALÁMBRICO DE SOLAPA	250	Abril
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DOS COFEE MAKER	150	Abril
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	UN HORNO DE MICROONDAS	150	Abril
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DOS COFFE MAKER	150	Abril
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	UN HORNO MICROONDAS	150	Abril
TESORERIA	UNA CONTADORA DE BILLETES	150	Abril
CEMENTERIO METROPOLITANO	UN HORNO MICROONDAS	100	Abril
CEMENTERIO GENERAL	UN HORNO MICROONDAS	100	Abril
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	UN GENERADOR TONOS	100	Abril
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	UNA PISTOLA ELECTRICA TAZER	80	Abril
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DOS CAMARAS FOTOGRAFICAS DIGITAL	70	Abril
COMUNIC.Y REL.PUBLICAS	UN PEDESTAL PARA PARLANTE	60	Abril
CEMENTERIO METROPOLITANO	UN PERCOLADOR	50	Abril
CEMENTERIO GENERAL	UN PERCOLADOR	50	Abril

## **5.02 CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS**

<b>5.02.01 Edificios</b>	<b>879,558</b>
--------------------------	----------------

<b>Unidad Administrativa</b>	<b>Artículo</b>	<b>(En miles)</b>	<b>Periodo</b>
MEJORAM.EDIF. CENTRAL	Consultoría del nuevo edificio a ubicar en el sector norte de la sede central.	¢733,920	Febrero
MEJORAM.EDIF. CENTRAL	Permisos y el bono de garantía de gestión ambiental.	¢136,998	Febrero
TECNOL. DE INFORMACION	Ampliación cableado estructurado	4,640	Febrero

SERV. ADMINISTRATIVOS	UNA BARRA AUTOMATICA DE ELECTRONICA DE ACCESO-AGUJAS	4,000	Febrero
-----------------------	--	-------	---------

<b>5.02.99 Otras construcciones, adiciones y mejoras</b>	<b>150,379</b>
--	----------------

Unidad Administrativa	Artículo	En miles	Periodo
CEMENTERIO METROPOLITANO	Obras de mejoramiento en el Cementerio Metropolitano (Construcción de tapias, Remodelación y construcción de baños públicos y Construcción de Refugios).	¢120,000	Febrero
PRODUCCION	AMPLIACIÓN DEL ÁREA DE CLASIFICACIÓN.	22,500	Febrero

### **5.99 BIENES DURADEROS DIVERSOS**

<b>5.99.03 Bienes Intangibles</b>	<b>122,710</b>
-----------------------------------	----------------

Unidad Administrativa	Artículo	(En miles)	Periodo
TECNOL. DE INFORMACION	Licencias anuales de Office 365 y Windows 8.1	¢30,000	Enero
TECNOL. DE INFORMACION	Licencias Nuevas que se renuevan anualmente para software de Filtrado de contenido en redundancia.	25,000	Enero
TECNOL. DE INFORMACION	Licencias para monitoreo, inventario y control de equipos institucionales por medio de Microsoft System Center.	25,000	Marzo
TECNOL. DE INFORMACION	Renovación bi-anual de licencias de antivirus.	16,000	Enero
TECNOL. DE INFORMACION	Renovación de Licencias de Software Firewall para la seguridad en la interconexión con entidades externas, sea por medio de actualización o nuevas herramientas para redundancia de los servicios actuales.	15,000	Enero

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	SOFTWARE Y LICENCIAS PARA DOS COMPUTADORAS de Autodesk Building Design Suite Premium 2017 Commercial New Single-user ELD Annual Subscription with Basic Support .	2,900	Marzo
TECNOL. DE INFORMACION	Actualización de la licencia de software Millennium de control de acceso, para el control y administración de los dispositivos de control de acceso a las puertas de seguridad disponibles en la institución.	2,200	Enero
TECNOL. DE INFORMACION	Renovación de tres licencias Adobe CC Cloud VIP, Creative Cloud incluye toda la colección de aplicaciones creativas para escritorio, desde las favoritas como Photoshop e lustrator hasta herramientas nuevas como Experience Design CC (Preview).	¢2,100	Enero
PRODUCCION	TRES LICENCIAS ADOBE CC CLOUD VIP.	1,650	Marzo
AUDITORIA INTERNA	ACTUALIZACIÓN DE LICENCIAS SOFTWARE IDEA.	1,500	Enero
RECURSOS MATERIALES	Una licencia por suscripción al sistema de consultas de jurisprudencia en contratación administrativa de Costa Rica "Bakú".	1,000	Junio
SERV. ADMINISTRATIVOS	SOFTWARE, SISTEMA CONTROL DE ACCESO	360	Marzo

Licda. Mary Valverde Vargas. Jefa a.í.

**Departamento Recursos Materiales**