

**JUNTA DE PROTECCIÓN SOCIAL
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
PROGRAMA DE COMPRAS PARA EL AÑO 2018**

La Junta de Protección Social en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 6° de la Ley de Contratación Administrativa y 7° de su Reglamento, hace del conocimiento de todos aquellos interesados en el suministro de bienes, servicios y obras, el programa de adquisiciones proyectado para el año 2018, el cual se encuentra disponible a partir de esta publicación en nuestro sitio Web:
<http://www.jps.go.cr/contrataciones>

Es importante señalar que la contratación de todos los bienes, servicios y obras que se describen serán adquiridos en el presente periodo, por lo que se les invita a todos aquellos interesados en participar en los procedimientos de contratación a inscribirse en el Registro de Proveedores de la plataforma de compras públicas Mer-link de manera que sean considerados y reciban la invitación correspondiente a participar.

1.01 Alquileres

1.01.01 Alquiler de Edificios, Locales y Terrenos	¢108,850,000
--	---------------------

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
SORTEOS	Eventual	Recursos en caso de contingencia, o desastre natural, con el fin de contar con un lugar disponible para la realización de los sorteos.	¢25,000,000

1.01.02 Alquiler de Maquinaria, Equipo y Mobiliario	¢16,900,000
--	--------------------

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Febrero	Alquiler de la central telefónica IVR.	¢16,000,000
DESARROLLO DE TALENTO HUMANO	Octubre	Alquiler de mobiliario para la feria de salud.	¢600,000
RECURSOS MATERIALES	Mayo y Noviembre	Alquiler de montacargas para descarga y acomodo de mercancías principalmente papel de seguridad y boletos de lotería instantánea.	¢300,000

1.01.04 Alquiler y Derechos para Telecomunicaciones	¢2,500,000
--	-------------------

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
SERVICIO ADMINISTRATIVOS	Enero a Diciembre	Alquiler por espacio para las repetidoras (Volcán Poas, Irazú. Cerros de Santa Elena, Bebedero y de la Muerte).	¢2,500,000

1.01.99 Otros Alquileres	¢27,500,000
---------------------------------	--------------------

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
TECNOLOGIA DE INFORMACION	Enero a Diciembre	Hosting Centro de Datos Alterno.	¢26,000,000
		Alquiler de espacio de bóveda en banco para la custodia de respaldos y licencias institucionales.	¢1,500,000

1.02.04 Servicio de Telecomunicaciones	235,527,000
--	-------------

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
SORTEOS	Marzo	Servicio de red de distribución de contenido, con el fin de contratar una empresa que se encargue de difundir la señal de transmisión de los sorteos, dándole seguridad y también que nos permita poder transmitir por YouTube, Twitter y nuestro propio canal, ya que actualmente se realiza por Facebook y podría presentarse el corte del mismo.	€19,000,000,00

1.03 Servicios Comerciales y Financieros

1.03.01 Información	€74,750,000
---------------------	-------------

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
SORTEOS	Enero a Diciembre	Diversas publicaciones correspondientes a la Lotería Nacional, (calendario de sorteo, reglamento de promociones, modificaciones al calendario, planes de premios, otros).	€25,000,000
		Diversas publicaciones de Lotería Popular, (calendario de sorteo, reglamento de promociones, modificaciones al calendario, planes de premios, otros).	€10,000,000
		Diversas publicaciones de Lotería Tiempos, (calendario de sorteo, reglamento de promociones, modificaciones al calendario, planes de premios, otros).	€1,000,000
		Diversas publicaciones de Lotería Instantánea, (calendario de sorteo, reglamento de promociones, modificaciones al calendario, planes de premios, finalización de juegos, inicio de juegos, otros).	€15,000,000
		Diversas publicaciones de Lotería Electrónica, Nuevos Tiempos (calendario de sorteo, reglamento de promociones, modificaciones al calendario, planes de premios, otros).	€1,000,000
		Diversas publicaciones de Lotería Electrónica, Nuevos Tiempos (calendario de sorteo, reglamento de promociones, modificaciones al calendario, planes de premios, otros).	€1,500,000

Además de la suma de 21,250,000.00 por concepto de información distribuida en las siguientes unidades administrativas:

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
TALENTO HUMANO	Enero a Diciembre		€3,500,000
GERENCIA GENERAL			€3,500,000
GESTION SOCIAL			€3,500,000
ADMINISTRACION DE LOTERIAS			€3,000,000
VENTAS			€3,000,000

ADMINISTRACION DE CAMPOS SANTOS	¢2,000,000
AUDITORIA INTERNA	¢1,500,000
RECURSOS MATERIALES	¢1,000,000
GERENCIA AREA DESARROLLO SOCIAL	¢250,000

1.03.02 Pub. Y Prop. Radio-TV Lot. Nacional	¢2,601,438,000
---	-----------------------

Corresponde a los gastos por servicios de publicidad y propaganda, para promocionar la venta de las diferentes loterías y resaltar la imagen institucional, según se detalla:

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
MERCADEO	Enero a Diciembre	Resaltar la imagen institucional.	¢243,800,000.00
		Patrocinios.	¢80,000,000.00
		Promocionar la venta de loterías.	¢2,277,638,000.00

1.03.03 Impresión, Encuadernación y Otros	€3,580,000
--	-------------------

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
CONTABLE PRESUPUESTARIO	Enero a Diciembre	Contratación externa para el amarre de los libros contables.	€1,200,000
JUNTA DIRECTIVA		Servicio de encuadernación (empaste) de los libros de actas y folios de la Junta Directiva, servicios de impresión, boletines, entre otros, a contratar externamente.	€650,000
GERENCIA AREA DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION		Troquelado de carpetas para uso de la Gerencia de Producción y Comercialización, este se realizará de forma externa ya que el departamento de producción, no cuenta con ese servicio.	€500,000
MERCADEO		Se requiere para la confección y diseño el siguiente material troquelado: carpetas, sobres para CDS con información de la JPS, con el fin de ser entregados a los medios de comunicación. Contrataciones externas, dado que la imprenta no realiza este tipo de trabajos.	€300,000
PRODUCCION		Para cubrir gastos de impresiones, encuadernación u otros trabajos requeridos por la imprenta.	€250,000

1.03.04 Transporte de Bienes	€8,500,000
-------------------------------------	-------------------

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
PRODUCCION	Enero a Diciembre	Para traslado de repuestos al exterior e importación de repuestos de la maquina numeradora, esto porque actualmente este costo no forma parte del costo de algunos de los repuestos y se debe contar con una empresa que brinde el servicio por aparte.	€8,000,000
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Eventual	Servicio de remolque de vehículos.	€500,000

1.03.07 Servicio de Transferencia Electro. De información	€30,636,000
--	--------------------

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
TECNOLOGIAS DE INFORMACION	Noviembre	Suscripción anual Licencias consultas jurídicas.	€3,500,000
	Febrero	Suscripciones Sistema Certificado Digital Nacional.	€936,000
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Febrero	Pago de servicio de transferencia electrónica de información (DATUM).	€2,000,000
AUDITORIA INTERNA	Noviembre	Cuatro accesos al sistema Master Lex.	€700,000

1.04 Servicios de Gestión y Apoyo

1.04.01 Servicios Médicos y de Laboratorio	¢150,000
--	-----------------

Contratación de psicólogo con el fin de efectuar exámenes para portación de armas a los vigilantes en 150,000,00 (Enero a Diciembre)

1.04.02 Servicios Jurídicos	¢179,500,000
-----------------------------	---------------------

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
GERENCIA GENERAL	Eventual	Servicios profesionales en asesoría legal y otros, según estimación que realizo Asesoría Jurídica con base en los procesos que se encuentran pendientes de resolución.	¢100,000,000
JUNTA DIRECTIVA	Eventual	Servicios profesionales en Asesoría Legal y otros. Adicionalmente se incluye los servicios profesionales en materia legal del año anterior pendientes de emitir sentencia y necesidades propias del periodo.	¢54,000,000
AUDITORIA INTERNA	Eventual	Servicios jurídicos en materia administrativa, laboral y otros, para atender estudios de auditoria, eventuales demandas en los tribunales.	¢2,500,000

1.04.03 Servicios de Ingeniería	¢17,550,000
---------------------------------	--------------------

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
AUDITORIA INTERNA	Eventual	Criterio técnico para la fiscalización de avalúos y supervisión de obras. Incluye la contratación de servicios especializados para la realización de pruebas químicas a la lotería instantánea.	¢5,000,000
PRODUCCION	Marzo	Servicio de auditoria de las Normas ISO, para la renovación de los certificados del Sistema de Gestión, el proceso de Diseño e Impresión de Billetes de Loterías empezó a formar parte de IQNET (Red Internacional de Organismos Certificados).	¢3,000,000
	Marzo	Servicios de asesoría para la realización de estudio eléctrico del Departamento de Producción. La producción de loterías es una de las actividades madre realizadas en la institución, el garantizar la continuidad del proceso de impresión con los respaldos necesarios ante las eventualidades enfrentadas es una actividad fundamental para la administración de los riesgos institucionales y forma parte de los cumplimientos de las Normas ISO.	¢3,000,000
	Marzo	Servicios de asesoría de las Normas ISO. En el caso de la Asesoría Normas ISO.	¢3,000,000
	Marzo	Para realizar estudio de gases en el aire, del Departamento de Producción como parte de los requerimientos de las Normas ISO.	¢1,000,000
	Marzo	Servicio de análisis de aguas residuales del Departamento de Producción, para cumplir con los requerimientos de las Normas ISO.	¢600,000
	Eventual	Análisis químico de materia prima (papel y otros).	¢300,000

MERCADEO	Eventual	Estos recursos se requieren para realizar las pruebas químicas a las muestras de los boletos de Lotería Instantánea.	¢1,200,000
DESARROLLO DE TALENTO HUMANO	Octubre	Para determinar la calidad del agua de la institución.	¢250,000
ASESORIA JURIDICA	Eventual	Monto presupuestado para cubrir eventuales necesidades de este tipo en los distintos procesos judiciales en los cuales la institución figura como parte.	¢200,000

1.04.04 Servicios de Ciencias Económicas y Sociales	¢72,000,000
--	--------------------

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
VENTAS	Marzo	Contratar un estudio que permita contar con un mapeo a nivel nacional de los productos de lotería impresa lotería electrónica y venta de lotería ilegal; que muestre la concentración del mercado legal e ilegal.	¢50,000,000
AUDITORIA INTERNA	Marzo	Autoevaluación de la calidad de la actividad de Auditoria Interna.	¢10,000,000
GERENCIA GENERAL	Octubre	Contratación de los servicios de Auditoria Externa para dos periodos y la auditoria de calidad de presupuesto.	¢12,000,000

1.04.05 Serv. De Des. De Sistemas Informáticos	€250,538,000
---	---------------------

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Marzo	Desarrollo Sistema Gestión Documental.	€25,000,000
	Enero a Diciembre	Incorporar requerimientos al sitio web.	€10,000,000
	Enero a Diciembre	Modificaciones Dialogo Call Center nuevos productos o promociones.	€1,500,000
ADMINISTRACION DE CAMPOS SANTOS	Marzo	Implementar un sistema cementerios, que incluya base de datos, Geográfica y medios electrónicos de pago.	€50,000,000
SAL.OCUP.G.A. Y RESP. SOCIAL	Marzo	Desarrollo de sistema de riesgos laborales.	€8,000,000
RECURSOS MATERIALES	Marzo	Desarrollo del sistema de inventarios, que permita estimar inventarios, emita alertas de requerimiento, gestione contratos de suministro de bienes según demanda, alimento y genere información mediante código de barras, u otros.	€8,000,000
TESORERIA	Marzo	Desarrollo del modulo de flujo de caja.	€8,000,000
PLANIFICACION	Marzo	Desarrollo de aplicativo para medir el avance de los proyectos estratégicos y alertar cuando una etapa se desfase de acuerdo al cronograma establecido.	€7,000,000
GERENCIA GENERAL	Marzo	Adquisición de desarrollo para valoración d riesgos y autoevaluación de control interno que permita a jercas y titulares subordinados el desarrollo y aplicación vía sistema de ambos subprocesos desde sus equipos de trabajo, con el asesoramiento de Planificación Institucional.	€6,000,000
	Marzo		
GERENCIA AREA DESARROLLO SOCIAL	Marzo	Mantenimiento del Sistema SIAB, para uso en la unidad de Fiscalización de Recursos Transferidos.	€3,000,000
DESARROLLO DE TALENTO HUMANO	Marzo	Automatización modulo de capacitación de conformidad a nuevos requerimientos y sistema Merlink.	€2,010,000
	Marzo	Automatizar el proceso de concursos externos, tanto a nivel de sistema transaccional como de web.	€1,508,000
ADMINISTRACION DE LOTERIAS	Marzo	Brindar mantenimiento a la base de datos de los vendedores de lotería de forma tal que creen mas espacios en la misma y que mantengan un histórico de la condición del vendedor.	€2,010,000
	Marzo	Automatización de proceso que permita envíos masivos de mensajes a vendedores con envío de imágenes.	€1,005,000
	Marzo	Un sistema que asigne la rotación de series y la asignación automática de paquetes que se envían a las agencias bancarias.	€1,005,000
VENTAS	Marzo	Desarrollo de sistemas informáticos, automatización del proceso de generación de contratos de venta y distribución de lotería.	€1,500,000

1.04.06 Servicios Generales	€458,206,000
------------------------------------	---------------------

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
CEMENTERIO GENERAL	Enero	Servicios de seguridad y vigilancia.	¢135,000,000
CEMENTERIO METROPOLITANO	Enero a Diciembre	Servicios de seguridad y vigilancia, además, confección de placas de mármol, y reparación de toldos.	¢95,000,000
	Febrero	Instalación de aires acondicionados provenientes de las sucursales 27 aires, incluidos los ductos.	¢30,000,000
ADMINISTRACION DE CAMPOS SANTOS	Enero a Diciembre	Pago de los servicios de vigilancia al edificio de administración de campos santos, confección de sellos y copia de llaves.	¢35,000,000
SAL.Ocup.G.A. Y RESP. SOCIAL	Octubre	Servicio de recarga de extintores.	¢2,000,000
RECURSOS MATERIALES	Enero a Diciembre	Servicio de monitoreo de alarmas de robo en la Unidad de Administración de Bienes, limpieza de alfombras, reparación de sellos, lavado de cortinas, copias de llaves entre otros similares	¢1,250,000
COMUNIC. Y REL. PUBLICAS	Enero a Diciembre	Enmarcado de diseños de lotería y otros.	¢1,000,000
UNIDADES ADMINISTRATIVAS	Enero a Diciembre	Otros: Lavado de cortinas y alfombras, confección de persianas, copia de llaves, reparación de sellos, confección de cintas fúnebres, afilado de cuchillas, entre otros. Recursos distribuidos en las diferentes Unidades Administrativas.	¢8,956,000

1.04.99 Servicios de Gestión y Apoyo	€60,171,000
--------------------------------------	--------------------

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
TECNOLOGIAS DE INFORMACION	Marzo	Se requiere contratar empresa externa para que brinde servicios en el cumplimiento de las políticas y procedimientos de seguridad de tecnología de información y darle cumplimiento a las recomendaciones que ha emitido la auditoria interna o externas de la Junta de Protección Social, ente las que se puede detallas; Seguridad en redes inalámbricas, Seguridad en redes alámbricas, Seguridad en routers, switches y firewalls.	€25,000,000
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Según necesidades	Contratación de pruebas de polígono para evaluación de oferentes a plazas de seguridad y pruebas de polígono para los agentes de seguridad.	€7,000,000
COMUNIC. Y REL. PUBLICAS	Marzo	Monitorear las noticias que se generan e la JPS.	€4,000,000
PRODUCCION	Marzo	Servicio de para contratación, correspondiente a la debida gestión de los residuos peligrosos generados por la imprenta, ya que los mismo forman para el cumplimiento de la ley de Gestión Integral De Residuos, la cual es de cumplimiento obligatorio según las Normas ISO.	€3,000,000
	Eventual	Calibración de diferentes equipos del Departamento de Producción (Densitómetro, micrómetro digital, calibrador universal, termo hidrómetro y tensiómetro, entre otros).	€1,300,000
AUDITORIA INTERNA	Según necesidades	Estudios grafoscópicos.	€2,000,000
SORTEOS	Según necesidades	Para el troquelado de bolitas.	€2,000,000
GERENCIA AREA DE OPERACIONES	Según necesidades	Recursos para la destrucción e incineración de la lotería sin vigencia administrativa, según el cronograma establecido por la Unidad de Pago de Premios.	€1,131,000
DESARROLLO DE TALENTO HUMANO	Octubre	Presentación de la obra de teatro programada por la Unidad de Servicios Médicos para la salud mental de los colaboradores durante la realización de la "Feria de la Salud".	€600,000
GESTION SOCIAL	Eventual	Traducción de documentos braille, esto con el objetivo de dar cumplimiento a las ley 7600.	€100,000

1.07 Capacitación y Protocolo

1.07.01 Actividades de capacitación	€205,730,000
-------------------------------------	---------------------

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
DESARROLLO DE TALENTO HUMANO	Enero a Diciembre	Para recursos que se impartirán dentro o fuera de las instalaciones de la JPS, que incluye: 3,000,000 para capacitación de la Comisión Institucional de Accesibilidad y Discapacidad, 10,000,000.00 Capacitación Salud Ocupacional, 9,400,000.00 para la Capacitación de la Auditoria Interna, 3,000,000 Comisión Ética y Valores y 3,000,000.00 Comisión de Diversidad Sexual.	€182,000,000
	Eventual	Previsión para la contratación de servicios de refrigerio y catering por cursos efectuarse en la JPS o externamente, alquiler de equipos, compra de refrescos, vasos, platos desechables, servilletas, café, crema, filminas, reproducción de material y certificados.	€1,500,000
GESTION SOCIAL	Abril	Capacitación para organizaciones de Bienestar Social, (800 personas) (JD-36, articulo II) sesión N° 04-2005 01-02-2005: El departamento de Acción Social brindara capacitación, conjuntamente con los Departamentos de Legal y Revisión y Control, dentro de las posibilidades de sus recursos, a las organizaciones sociales para el cumplimiento correcto d los requisitos que deben cumplir los proyectos.	€11,480,000
ASESORIA JURIDICA	Abril	Capacitaciones de las organizaciones beneficiarias, que se deben llevar a cabo de conformidad con el acuerdo de Junta Directiva JD-36 correspondiente al articulo II), de la sesión 04-2005 celebrada el 01 de febrero de 2005.	€1,500,000
ADMINISTRACION DE LOTERIAS	Abril	Capacitación a los vendedores de lotería, de temas relacionados con el manejo de lotería.	€3,000,000
VENTAS	Enero a Diciembre	Compra de alimentos y bebidas para atención de capacitaciones realizadas por la Unidad de Supervisión a la Fuerza Publica y Gobiernos Locales y por la Unidad de Gestión a Fuerza de Ventas. Además de otros gastos asociados con la capacitación.	€250,000

1.07.02 Act. Protocolarias y Sociales	€28,400,000
---------------------------------------	--------------------

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
COMUNIC. Y REL. PUBLICAS	Enero a Diciembre	Conferencias de prensa (como por ejemplo; gordito medio año, salida gordo navideño, entre otras.), ferias (como ejemplo: feria del envejecimiento saludable, reuniones con organizaciones y otros públicos) y otras actividades.	€23,500,000
ADMINISTRACION DE CAMPOS SANTOS	Según programación	En el año se realizan tres actividades, como lo son la celebración de la Santa Eucaristía del día del padre, al madre y día de los difuntos en el Cementerio General y Parque Cementerio Metropolitano.	€3,000,000
	Eventual	Para actividades de capacitación, cubre inversiones en contratación de servicios de catering por clausuras o aperturas de cursos a efectuarse en la Junta o externamente y gastos conexos.	€1,000,000

DESARROLLO DE TALENTO HUMANO	Octubre	Con motivo del 20 aniversario de la feria de la salud se presupuesta para los colaboradores de la institución; 700,000.00 con el fin de adquirir llaveros y 200,000,00 para la contratación de una cimarrona.	€900,000
------------------------------	---------	---	----------

1.08 Mantenimiento y Reparación

1.08.01 Mantenimiento de Edificios y Locales	€208,380,000
--	---------------------

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Enero a Diciembre	Mantenimiento preventivo del edificio 60,000,000.00 Reparaciones preventivas 28,000,000.00 Mantenimiento de ascensores 11,000,000.00 reparaciones de imprevistos 20,000,000.00 , posibles reparaciones de portones 5,000,000.00, empresa de servicios de mantenimiento 3 operarios 65,000,000.00	€195,500,000
	Marzo	Mueble de cocina, que formara parte del edificio, pegado a la pared.	€380,000
SAL.OCUP.G.A. Y RESP. SOCIAL	Marzo	Mantenimiento del sistema de incendios.	€7,500,000
PRODUCCION		Colocar portón en la zona del ascensor del mezanine.	€2,000,000
SORTEOS	Marzo	Reparaciones en el cuarto de Fichero y cualquier otra reparación que se deba realizar en el Auditorio, para la elaboración de los diferentes sorteos.	€1,000,000
CONTABLE-PRESUPUESTO	Setiembre	Limpieza del tanque de agua.	€600,000
GER. AREA PROD. Y COMERCIALIZACION	Febrero	Mantenimiento y reparación del ascensor.	€400,000

1.08.04 Mant. Rep. De Maq. Y Equipo de Prod.	€125,600,000
--	---------------------

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
PRODUCCION	Enero a Diciembre	Mantenimiento y reparación de la maquinaria y equipo de producción para, garantizar el optimo funcionamiento, Maquinaria vacumatic, planta eléctrica, plotter, entre otros.	€97,000,000
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Enero a Diciembre	Mantenimiento de 3 plantas de emergencia, 4,000,000.00, por reparaciones de las plantas de emergencia, 6,500,000.00, posibles reparaciones de bombas de agua 800,000.00 y posibles reparaciones de maquinaria de ebanistería a 700,000.00.	€12,000,000
CEMENTERIO METROPOLITANO	Enero a Diciembre	Mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria que se utiliza en las labores del Cementerio Metropolitano, en virtud de que dicha maquinaria sufre de un desgaste excesivo por su operación en las actividades de los cementerios.	€10,000,000
ADMINISTRACION DE LOTERIAS	Enero a Diciembre	Reparar algún equipo del Departamento y la maquinaria que tiene la Unidad de Almacenamiento y Envío.	€3,600,000
CEMENTERIO GENERAL	Enero a Diciembre	Mantenimiento y reparaciones preventivo y habitual de la maquinaria y equipo de producción del Cementerio General.	€3,000,000

1.08.05 Mant. Y Rep. De Equipo de Transporte	¢7,400,000
---	-------------------

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Enero a Diciembre	Mantenimiento y conservación de vehículos.	¢6,00,000
	Enero a Diciembre	Servicio de lavado de vehículos y lavado de tapicería.	¢500,000
GER. AREA PROD. Y COMERCIALIZACION	Enero a Diciembre	Mantenimiento y reparación de montacargas.	¢600,000
RECURSOS MATERIALES	Enero a Diciembre	Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de transporte de la Unidad de Administración de Bienes, montacargas y carretillas hidráulicas para labores propias de esa unidad.	¢300,000

1.08.06 Mant. Y Rep. De Eq. De Comunicación	¢39,414,000
--	--------------------

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
SORTEOS	Enero a Diciembre	Contratar mantenimiento preventivo y correctivo del equipo Tricaster y cámaras robóticas y portátil de la plataforma de producción multimedia para la transmisión de sorteos.	¢5,000,000
	Enero a Diciembre	Reparación de los equipos como teléfonos y micrófonos entre otros, los cuales se utilizan para la realización de labor diaria y ejecución de los diferentes sorteos.	¢2,150,000
SAL. OCUP.G.A. Y RESP. SOCIAL	Enero a Diciembre	Mantenimiento de sistema de voceo.	¢4,000,000
TECNOL. DE INFORMACION	Enero a Diciembre	Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación.	¢1,000,000

1.08.07 Mant. Y Rep. De Mob. Y Eq. De Oficina	¢86,939,000
---	--------------------

Se incluye el mantenimiento y reparaciones preventivos y habituales del mobiliario y equipo de oficina como: aires acondicionados, perforadoras, destructoras de papel, fotocopiadoras, archivos, calculadoras, escritorios, sillas, sillones, entre otros (Periodo enero a diciembre):

Departamento	Periodo estimado	Monto
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Enero a Diciembre	¢62,700,000
PLAT. SERV. CLIENTE SAN JOSE		¢10,520,000
SORTEOS		¢1,000,000
ASESORIA JURIDICA		¢1,500,000
CONTABLE-PRESUPUESTO		¢1,500,000
GER. AREA PROD. Y COMERCIALIZACION		¢1,600,000
DESARROLLO DE TALENTO HUMANO		¢1,400,000
GER. AREA DE OPERACIONES		¢600,000
AUDITORIA INTERNA		¢500,000
ADMINISTRACION DE LOTERIAS		¢500,000
CEMENTERIO METROPOLITANO		¢500,000
GER. AREA DES. SOCIAL		¢1,000,000

1.08.08 Mant. Y Rep. De otros Eq. Comp. Y sist. Inf.	¢175,250,000
--	---------------------

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
TECNOL. DE INFORMACION	Enero a Diciembre	Mantenimiento preventivo/correctivo y monitoreo de la Plataforma Tecnologías, de equipos Servidor Sun Solaris, zonas desmilitarizadas internet, red de cableado estructurado, dispositivos de comunicación, servidores, contenedor de centro de datos y fuentes de poder institucional.	¢91,000,000
	Enero a Diciembre	Apoyo Administración Base de Datos y Replicadores de Servidores de Información, con atención de llamadas y corrección de problemas.	¢30,000,000
	Enero a Diciembre	Atención mantenimiento correctivo institucional de equipo periférico no incluidas en el contrato anual.	¢2,000,000
SORTEOS		Mantenimiento preventivo y correctivo equipo TOPACE y Venus	¢8 000 000

SORTEOS	Enero a Diciembre	Mantenimiento preventivo y correctivo equipo TOPACE y venus.	€6,000,000
PRODUCCION	Enero a Diciembre	Mantenimiento de las maquinas de arte y texto (Xerox 700i, Xerox Phaser 7760, Mac, UPS).	€8,000,000
AUDITORIA INTERNA	Enero a Diciembre	Mantenimiento y reparación de microcomputadoras, impresoras, escáner, entre otros. Incluye además, 2,300,000.00 según nota GG-TI-360-2017 del 8 de mayo de 2017.	€3,300,000
DESARROLLO DE TALENTO HUMANO	Enero a Diciembre	Mantenimiento y Reparación del sistema de diseño de carnet de los funcionarios.	€50,000

1.08.99 Mant. Y Rep. De Otros Eq	€9,398,000
----------------------------------	-------------------

Se incluye el mantenimiento y reparación preventivos y habituales del equipo y mobiliario médico, mantenimiento de armas, reparación de equipo de cocina, cámaras fotográficas, mantenimiento del equipo de ejecución de sorteos y rueda de la fortuna, mantenimiento de cortadoras de zacate y orilleras, entre otros.

Departamento	Periodo estimado	Monto
SORTEOS	Enero a Diciembre	€3,000,000
CEMENTERIO METROPOLITANO		€2,500,000
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		€1,000,000
CEMENTERIO GENERAL		€1,000,000
DESARROLLO DE TALENTO HUMANO		€450,000
MERCADEO		€300,000

2.01 Productos Quimos Conexos

2.01.01 Combustible y Lubricantes	€39,750,000
-----------------------------------	--------------------

Compra de gasolina y diésel, así como el gasto por todas las sustancias y materiales usados para lubricación y combustión de vehículos y maquinaria en general de la institución.

Departamento	Periodo estimado	Monto
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Enero a Diciembre	€30,400,000
CEMENTERIO METROPOLITANO		€6,000,000
CEMENTERIO GENERAL		€2,500,000
PRODUCCION		€500,000
PLAT. SERV. CLIENTE SAN JOSE		€300,000

2.01.02 Prod. Farmacéuticos y Medicinales	¢11,008,000
---	--------------------

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
DESARROLLO DE TALENTO HUMANO	Enero a Diciembre	Se incluye principalmente productos medicinales y farmacéuticos que adquiere la institución para la prestación del servicio medico de empresa por 3,750,000.000	¢3,750,000.00
		Compra de alcohol en gel para manos a utilizar en los relojes marcadores.	¢4,500,000.00
		Gel antibacterial y bloqueador solar, entre otros para los campos santos.	¢1,900,000

2.01.04 Tintas, Pinturas, Diluyentes	¢85,206,000
--------------------------------------	--------------------

Departamento	Periodo estimado	Monto
PRODUCCION	Enero a Diciembre	¢14,350,000
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		¢7,900,000
TESORERIA		¢4,000,000
PLANIFICACION		¢5,000,000
AUDITORIA INTERNA		¢4,500,000
JUNTA DIRECTIVA		¢4,000,000
GER. AREA DE OPERACIONES		¢4,000,000
CONTABLE.PRESUPUESTO		¢3,685,000
SORTEOS		¢3,500,000
ASESORIA JURIDICA		¢3,500,000
GERENCIA GENERAL		¢3,244,000
MERCADEO		¢3,000,000
RECURSOS MATERIALES		¢1,800,000
GESTION SOCIAL		¢2,500,000
PLAT. SERV. CLIENTE SAN JOSE		¢2,177,000
GER. AREA DES. SOCIAL		¢2,000,000

DESARROLLO TALENTO HUMANO	¢2,000,000
TECNOL. DE INFORMACION	¢2,000,000
ADMINISTRACION DE LOTERIAS	¢2,000,000
GER. AREA PROD. Y COMERCIALIZACION	¢1,850,000
CONTRAL. SERVICIOS	¢1,000,000
VENTAS	¢1,500,000
CEMENTERIO METROPOLITANO	¢1,500,000
GER. AREA ADM. FINANCIERA	¢1,200,000
COMUNIC Y REL. PUBLICAS	¢1,000,000
CEMENTERIO GENERAL	¢1,000,000
ADM. CAMPOS SANTOS	¢1,000,000

2.02 Alimentos y productos Agropecuarios

2.02.02 Productos Agroforestales	¢1,500,000
----------------------------------	-------------------

Departamento	Periodo estimado	Monto
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Enero a Diciembre	¢1,200,000
COMUNIC. Y REL.PUBLICAS		¢200,000
GESTION SOCIAL		¢100,000

2.02.03 Alimentos y Bebidas	¢18,858,000
-----------------------------	--------------------

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
JUNTA DIRECTIVA	Enero a Diciembre	Alimentos y bebidas para la atención del público, actividades especiales de Presidencia y Junta Directiva, reuniones y otros.	¢5,000,000
SERV. ADMINISTRATIVOS		Compra de café y azúcar para los choferes, Servicios Generales y Agentes de Seguridad.	¢3,390,000
		Compra de café, azúcar, refrescos, galletas, para dar atención de reuniones, con oferentes, contratistas, instituciones externas.	¢300,000
GERENCIA GENERAL		Alimentos y bebidas para atender público externo y actividades especiales.	¢3,000,000
SORTEOS		Galletas, refrescos, café, azúcar para las actividades relacionadas con el programa de la Rueda de la Fortuna, tomando en cuenta que en la actualidad de acuerdo con el nuevo Reglamento que rige a partir de febrero del 2017 la asistencia de público aumento considerablemente.	¢2,500,000
PLAT. SERV. CLIENTE SAN JOSE		Bidones de agua destilada con el fin de dar un mejor servicio al cliente 400,000,00 y compra de café, azúcar, crema, confites para la implementación de la nueva plataforma y mejorar el servicio al cliente 600,000,00.	¢1,000,000
CEMENTERIO GENERAL		Compra de café y azúcar para los colaboradores.	¢700,000
CEMENTERIO METROPOLITANO		Compra de café y azúcar para los colaboradores.	¢700,000
MERCADEO		Se requiere para llevar a cabo sesiones de grupo (FOCUS GROUP) con vendedores y consumidores de lotería.	¢500,000
GESTION SOCIAL		Refrigerio para atención de Organizaciones de Bienestar Social.	¢300,000
ASESORIA JURIDICA		Atención d los representantes legales de las organizaciones beneficiarias que deben acudir a firmar convenios de uso de recursos institucionales, así como para personas que asisten a reuniones con la jefatura del departamento.	¢250,000
CONTRALORIA DE SERVICIOS		Incluye alimentos, bebidas naturales y agua electro pura, para la atención de clientes (externas), comisiones (externas) y charlas externas.	¢200,000

	(externas), comisiones (externas) y otras externas.	
DESARROLLO DE TALENTO HUMANO	Refrigerio a las empresas que participan con los stands de productos feria de la salud y actividad de gran relevancia para la población institucional.	€200,000
ADMINISTRACION DE LOTERIAS	Se requiere comprar agua para la atención de publico.	€200,000
GER. AREA DES. SOCIAL	Atención a personeros de las organizaciones sociales que vienen a entregar liquidaciones, atender reuniones de Junta Directiva de las organizaciones, según plan de trabajado de la Unidad de Fiscalización de Recursos Transferidos.	€158,000
RECURSOS MATERIALES	Compra de café, azúcar, te , bocadillos, agua electro pura y otros para atender reuniones con proveedores y visitantes de la Institución para audiencias previas y otros según articulo 53 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.	€150,000
GER. AREA DE OPERACIONES	Recursos para la compra de bidones para la atención del publico de la Gerencia de Operaciones, compra de bocadillos y bebidos para reuniones.	€150,000
PLANIFICACION	Para ofrecer refrigerio a los visitantes de MIDEPLAN y otras instituciones en procura de atender aspectos relacionados con el PLAN NACIONAL DE DESARROLLO y Proyectos de Inversión Publica.	€100,000
GER. AREA AM. FINANCIERA	Café, azúcar, y crema, con el fin de atender clientes externos que asisten a varias reuniones.	€40,000
TESORERIA	Alimentos y bebidas, para la atención de personeros de entre externos.	€20,000

2.03 Materiales y Productos de Uso en la Construcción y Mantenimiento

2.03.01 Materiales y Prod. Metálicos	¢8,050,000
--------------------------------------	-------------------

Departamento	Periodo estimado	Monto
SERV.ADMINISTRATIVOS	Enero a Diciembre	¢3,450,000
CEMENTERIO METROPOLITANO		¢1,500,000
CEMENTERIO GENERAL		¢1,000,000
SORTEOS		¢750,000
MERCADEO		¢500,000

2.03.02 Materiales y Prod. Min. Y Asfálticos	¢55,700,000
--	--------------------

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
ADMINISTRACION DE CAMPOS SANTOS	Enero a Diciembre	Compra de nichos prefabricados, piedra, arena, block, ladrillo y otros en el Cementerio Metropolitano por la suma de 50,000,000,00 y en el cementerio General el monto de 4,700,000	¢54,700,000
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		Compra de diferentes materiales asfálticos.	¢1,000,000

2.03.03 Madera y sus Derivados	¢4,425,000
--------------------------------	-------------------

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
PRODUCCION	Enero a Diciembre	Se incluye principalmente para trabajos de madera en el cuarto de ficheros, confección de artículos soporte para la proyección de las bolitas y otros en el Auditorio 400,000.00, trabajos ejecutados por Mantenimiento según lo solicitado 275,000.00	¢675,000
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		Compra de madera y sus derivados por 500,000.00 y en los Campos Santos 750,000.00	¢1,250,000
		Compra de puertas.	¢2,400,000

2.03.04 Mat. Y Prod. Electro. Tel. y de Computo	¢41,176,000
---	--------------------

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		Se incluye principalmente accesorios o repuestos para el equipo de computo, así como materiales y productos eléctricos y telefónicos institucional.	¢21,566,000.00
		Tubos fluorescentes tipo led por 12 500 000 compra de cable 1 250 000	¢13 750 000

		tubos fluorescentes tipo led por 12,500,000, compra de cable 1,250,000.	415,750,000
PRODUCCION	Enero a Diciembre	Materiales y Productos.	€3,560,000
AUDITORIA INTERNA		Compra de teclados y mouse ergonómicos, cable, tubos, conectores, uniones, cajas, tomacorrientes y cualquier otro accesorio para el mantenimiento de sistemas telefónicos y de computo.	€2,300,000

2.03.05 Materiales y Prod. De Vidrio	€550,000
---	-----------------

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
GESTION SOCIAL	Eventual	Por la adquisición de vidrios imprevistos.	€50,000.00
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Eventual	Compra de materiales de vidrio.	€500,000.00

2.03.06 Materiales y Producción de Plástico			¢4,250,000
---	--	--	-------------------

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Enero a Diciembre	Incluye el gasto por la adquisición de artículos de plástico que se requieren en labores de mantenimiento y normales de la institución 700,000.00 y canaletas 1,500,000.	¢2,200,000
CEMENTERIO GENERAL		Compra de materiales y productos plásticos.	¢500,000.00
CEMENTERIO METROPOLITANO		Compra de materiales y productos plásticos.	¢1,500,000
PRODUCCION		Diferentes materiales de plástico necesarios para el departamento.	¢50,000.00

2.03.99 Otros Mat. Y prod. De uso en la const.			¢20,735,000
--	--	--	--------------------

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Enero a Diciembre	5000 laminas cielo raso para el reemplazo de las actuales que estén dañadas, para uso institucional.	¢15,000,000
		Para compra de diferentes productos de la construcción (accesorios para baño, agarraderas de puertas, cintas tapa goteras, conuletas, lozas sanitarias, inodoros, orinales libres de agua y otros).	¢3,000,000
		25 lavamanos. Circular GG-GAF-SA-003-2017.	¢1,500,000
		Compra de materiales y productos de uso para la construcción.	¢300,000
		Compra de materiales y productos de uso para la construcción.	¢300,000
		Para cambio de llave de baños, repuestos para sanitarios y 3 laminas difusoras cuadrículadas plata.	¢265,000
AUDITORIA INTERNA		Compra de otros materiales o productos de construcción no contemplados en las subpartidas anteriores.	¢200,000

2.04.01 Herramientas e Instrumentos			¢5,136,000
-------------------------------------	--	--	-------------------

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		Compra de brocas y discos para metabo, discos de corte, entre otros.	¢1,500,000
CEMENTERIO METROPOLITANO		Adquisición herramientas que se requieren para realizar actividades como la carpintería, mecánica, electricidad, entre otras: se requieren martillos, cepillos, palas, tenazas, alicates, cintas métricas, escaleras, carretillos entre otros.	¢1,400,000
CEMENTERIO GENERAL		Adquisición de implementos no capitalizables que se requieren para realizar actividades manuales como la carpintería, mecánica , electricidad, entre otros como: martillos, cepillos, palas, tenazas, alicates, cintas métricas, escaleras, carretillos entre otros.	¢800,000

	Enero a Diciembre		
DESARROLLO DE TALENTO HUMANO		Atender posibles necesidades en materia de instrumentos médicos que requiera la unidad tales como: esfigmomanómetro, estetoscopio, oftalmoscopio, termómetro, tijeras de uso medico y otros que se requiera adquirir para la inclusión de personas con discapacidad en el Sector Publico que pudieran ser contratadas en la institución.	¢700,000
SORTEOS		Compra de herramientas no capitalizables como: escaleras, alicates u otros para uso del Departamento de Sorteos.	¢250,000
PRODUCCION		Compra de herramientas e instrumentos necesarios en el taller. (desatornilladores, alicates, espátulas, alcoholímetros entre otros.).	¢219,000
AUDITORIA INTERNA		Varias herramientas.	¢100,000

2.04.02 Repuestos y Accesorios	¢71,658,000
--------------------------------	--------------------

Departamento	Periodo estimado	Monto
PRODUCCION	Enero a Diciembre	¢31,500,000
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		¢11,600,000
CEMENTERIO METROPOLITANO		¢16,000,000
SORTEOS		¢3,000,000
CEMENTERIO GENERAL		¢1,800,000
CONTABLE-PRESUPUESTO		¢1,500,000
TECNOLOGIAS DE INFORMACION		¢1,000,000
DESARROLLO DE TALENTO HUMANO		¢1,000,000
GER. AREA. PROD. Y COMERCIALIZACION		¢1,000,000
ADMINISTRACION DE LOTERIAS		¢1,000,000
JUNTA DIRECTIVA		¢500,000
PLAT. SERV. CLIENTE SAN JOSE		¢400,000
RECURSOS MATERIALES		¢300,000
GER. AREA DE OPERACIONES		¢250,000
AUDITORIA INTERNA		¢200,000

2.05 Bienes para la Producción y Comercialización

2.05.01 Materia Prima	¢570,000,000
-----------------------	---------------------

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
PRODUCCION	Según necesidades	Compra de tinta de seguridad (invisible, termocromatica y tinta para sistema de numeración), tinta litográfica, papel de seguridad, otros papeles para trabajos varios, planchas, que se utilizan en el departamento.	¢570,000,000

2.05.99 Otros Bienes para la Producción y Comercialización	¢500,000
--	-----------------

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
PRODUCCION	Febrero	Se incluye la compra de contención (antiderrames).	¢500,000

2.99 Útiles, Materiales y Suministros Diversos

2.99.01 Útiles y Mat. De Oficina y Computo	¢21,204,000
--	-------------

Departamento	Periodo estimado	Monto
PLAT. SERV. CLIENTE SAN JOSE	Enero a Diciembre	¢4,000,000
ADMINISTRACION DE LOTERIAS		¢3,000,000
PRODUCCION		¢2,500,000
TECNOLOGIAS DE INFORMACION		¢2,000,000
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		¢1,150,000
DESARROLLO DE TALENTO HUMANO		¢1,000,000
SORTEOS		¢1,000,000
RECURSOS MATERIALES		¢800,000
AUDITORIA INTERNA		¢700,000
GER. AREA DES. SOCIAL		¢660,000
JUNTA DIRECTIVA		¢594,000
ASESORIA JURIDICA		¢350,000
TESORERIA		¢350,000
MERCADEO		¢350,000
GER. AREA DE OPERACIONES		¢350,000
GERENCIA GENERAL		¢300,000
ADMINISTRACION DE CAMPOS SANTOS		¢300,000

2.99.02 Útiles y Mat. Medico, Hosp. Y de Invest.	¢1,025,000
--	------------

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
DESARROLLO DE TALENTO HUMANO	Enero a Diciembre	Útiles y materiales no capitalizables que se utilizan principalmente en el consultorio medico como: agujas, jeringas, gasas, vendas, lancetas, curas, algodón, test o pruebas psicológicas y otros.	¢1,000,000

2.99.03 Prod de papel, Cartón e Impresos **¢97,179,000**

Departamento	Periodo estimado	Detalle
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Enero a Diciembre	¢21,000,000
SORTEOS		¢15,000,000
ADMINISTRACION DE LOTERIAS		¢8,000,000
COMUNIC. Y REL. PUBLICAS		¢6,000,000
PLAT. SERV. CLIENTE SAN JOSE		¢5,600,000
PRODUCCION		¢5,000,000
GER. AREA DE OPERACIONES		¢5,000,000
DESARROLLO DE TALENTO HUMANO		¢3,800,000
CONTABLE-PRESUPUESTO		¢3,049,000
JUNTA DIRECTIVA		¢3,000,000
GERENCIA GENERAL		¢2,500,000
TESORERIA		¢2,500,000
ASESORIA JURIDICA		¢2,000,000
RECURSOS MATERIALES		¢1,500,000
GESTION SOCIAL		¢2,000,000
PANIFICACION		¢1,580,000
VENTAS		¢1,500,000
GER. AREA DES. SOCIAL		¢1,250,000

MERCADEO	¢1,200,000
AUDITORIA INTERNA	¢1,000,000
GER. AREA PROD. Y COMERCIALIZACION	¢1,000,000
CONTRALORIA DE SERVICIOS	¢750,000
GER. AREA ADM. FINANCIERA	¢750,000

2.99.04 Textiles y Vestuario			¢40,686,000
------------------------------	--	--	--------------------

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Febrero	Compra de uniformes principalmente para colaboradores de Servicios Administrativos: Archivo Central, Transportes, Seguridad.	¢18,430,000
		Alfombras de hule para los vehículos.	¢600,000
PRODUCCION		Compra de uniformes para el personal especializado del departamento de producción.	¢10,000,000
		Compra de materiales necesarios para el uso del plotter de la unidad de arte y texto.	¢500,000
CEMENTERIO METROPOLITANO		Uniformes según el reglamento, así como compra de paraguas, mecate, gorras, mangas y otros artículos similares.	¢3,000,000
CEMENTERIO GENERAL		Uniformes según el reglamento, así como compra de paraguas, mecate, gorras, mangas y otros artículos similares.	¢2,500,000
SORTEOS		Uniformes para los presentadores de los diferentes sorteos.	¢2,250,000
ADMINISTRACION DE LOTERIAS		Tulas grandes, pequeñas y uniformes.	¢1,200,000
AUDITORIA INTERNA		Uniformes del misceláneo y el chofer.	¢650,000
VENTAS		Adquisición de paraguas, sombrillas y uniformes.	¢636,000
RECURSOS MATERIALES		Adquisición de uniformes y zapatos para colaboradores de la Unidad de Administración de Bienes, paraguas, manteles, y otros.	¢350,000

2.99.05 Útiles y Mat. De Limpieza		¢15,570,000
-----------------------------------	--	--------------------

Departamento	Periodo estimado	Monto
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Enero a Diciembre	¢6,900,000
PRODUCCION		¢2,350,000
PLAT. SERV. CLIENTE SAN JOSE		¢2,000,000
CEMENTERIO GENERAL		¢700,000
CEMENTERIO METROPOLITANO		¢700,000
GERENCIA GENERAL		¢500,000
AUDITORIA INTERNA		¢450,000
SORTEOS		¢250,000

JURTELOS	Enero a Diciembre	€250,000
GER. AREA DE OPERACIONES		€200,000
ADMINISTRACION DE CAMPOS SANTOS		€200,000
JUNTA DIRECTIVA		€190,000
ASESORIA JURIDICA		€180,000
DESARROLLO DE TALENO HUMANO		€170,000
RECURSOS MATERIALES		€150,000
GESTION SOCIAL		€150,000

2.99.06 Útiles y Mat. De Resg. Y seguridad **€21,410,000**

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Enero a Diciembre	Compra de diferentes suministros de seguridad, entre otras cosas, tiros, bastones, esposas, focos, gas de seguridad y otros.	€10,000,000
CEMENTERIO GENERAL		Compra de útiles y materiales necesarios para la defensa y protección de los trabajadores de campo, tales como: cascos, guantes, botas de seguridad, cascos de protección, mascarillas entre otros.	€3,000,000
CEMENTERIO METROPOLITANO		Compra de útiles y materiales necesarios para la defensa y protección de los trabajadores de campo, tales como: cascos, guantes, botas de seguridad, cascos de protección, mascarillas entre otros.	€3,000,000
SAL. OCUP.G.A. Y RESP. SOCIAL		Adquisición de accesorios, útiles y materiales para resguardo y seguridad, como guantes de neopreno, mascarillas, cascos de seguridad, arneses para líneas de vida, entre otros. Incluye a los colaboradores a nivel institucional, exceptuando Cementerios.	€4,000,000
PLAT. SERV. CLIENTE SAN JOSE		Compra de guantes, mascarillas y muñequera ortopédica para los colaboradores de la compra de excedentes.	€450,000
PRODUCCION		Compra de equipo de seguridad para los funcionarios los cuales son requeridos por Salud Ocupacional.	€420,000
AUDITORIA INTERNA		Guantes, mascarillas y otros para brindar seguridad a los funcionarios.	€300,000
GESTION SOCIAL		Previsión para artículos de seguridad ocupacional que requieran los ingenieros para el desarrollo de su labor. (guantes, cascos, otros.).	€100,000

2.99.07 Útiles y Mat. De Cocina y Comedor	¢3,125,000
---	-------------------

Departamento	Periodo estimado	Monto
PLAT. SERV. CLIENTE SAN JOSE	Enero a Diciembre	¢600,000
SORTEOS		¢500,000
SERV. ADMINISTRATIVOS		¢300,000
GERENCIA GENERAL		¢200,000
TECNOLOGIAS DE INFORMACION		¢200,000
MERCADEO		¢200,000
JUNTA DIRECTIVA		¢150,000
GER. AREA DES. SOCIAL		¢150,000
DESARROLLO DE TALENTO HUMANO		¢130,000
AUDITORIA INTERNA		¢100,000
CONTRALORIA DE SERVICIOS		¢100,000
GER. AREA DE OPERACIONES		¢100,000
GESTION SOCIAL		¢100,000

2.99.99 Otros útiles, Mat. Y suministros	¢24,704,000
--	--------------------

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
SORTEOS		Bolitas de madera juego completo para series, números y premios así como marchamos plásticos, cajones, embudos acrílicos, adornos navideños, baterías y otros.	¢15,000,000
DESARROLLO DE TALENTO HUMANO		Se incluye principalmente las cintas o cordones para carnet de identificación, porta carnets, yoyos, tarjetas de impresión de carnets y elaborados y otros que el departamento requiera 1,800,000 compra de tributos florales de empleados y familiares (esposa, esposo, madre, padre e hijos) 875,0000 adornos navideños 56,000,000 y otros 130,000,000.	¢2,861,000
PRODUCCION		Compra de materiales y suministros, así como compra de adornos para decorar el Departamento de Producción.	¢1,430,000
RECURSOS MATERIALES		Adquisición de adornos navideños, placas para identificación de activos nuevos, para	¢600,000

RECURSOS MATERIALES	Enero a Diciembre	reposición y otros similares.	€500,000
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		Baterías cualquier tipo.	€250,000
CEMENTERIO GENERAL		Compra de útiles, materiales y suministros.	€500,000
CEMENTERIO METROPOLITANO		Compra de útiles, materiales y suministros.	€500,000
PLAT. SERV. CLIENTE SAN JOSE		Recursos para la compra. de baterías para los radios comunicadores y comprar tarjetas de control de acceso y para la compra de adornos navideños.	€400,000
MERCADEO		Compra de baterías doble AA alcalinas para cámara de video, baterías triple AAA para cámara fotográfica y compra de adornos navideños.	€300,000
ADMIISTRACION DE LOTERIAS		Compra de marchamos para las tulas que se enviaran a la agencias bancarias, baterías, adornos navideños.	€300,000
GER. AREA DES. SOCIAL		Para la adquisición de placas de control de activos, baterías cualquier tipo para el control remoto del aire y rotuladora de la Unidad de Fiscalización de Recursos Transferidos 200,000.00 y recursos para la Gerencia Desarrollo Social 100,000.00	€300,000
AUDITORIA INTERNA		Adornos para la celebración de la Navidad y aquellos gastos no contemplados en las subpartidas anteriores.	€250,000
VENTAS		Compra de lotería clandestina (Se utiliza para todos los sorteos del año y es para uso de supervisión de ventas de acuerdo a las denuncias (164,000.00), adornos navideños (56,000.00)).	€220,000
GERENCIA GENRAL		Otros útiles, materiales y suministros para la Gerencia General.	€200,000
TESORERIA		Otros útiles, materiales y suministros diversos. Compra de pilas adornos navideños tributos plantas y otros.	€200,000
ADMINISTRACION DE CAMPOS SANTOS		Compra de adornos navideños y otros.	€200,000

5.01.01 Maq. Y equipo. Para la Producción **1,100,869,000**

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
PRODUCCION	Febrero	1 Maquina impresora de Lotería.	€1,000,000,000
		2 Maquinas empaquetadoras.	€35,000,000
CEMENTERIO METROPOLITANO	Febrero	1 Carrito barredor.	€34,000,000
CEMENTERIO GENERAL	Febrero	1 carrito barredor.	€18,000,000
		Un tractor con pala delantera.	€10,000,000
		Maquina destructora de documentos.	€2,000,000

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Febrero	Compresor.	€550,000
		Dos taladros percutores.	€340,000
		Sierra inglete.	€315,000
		Router herramienta eléctrica de mano para labores de mantenimiento de 1 y 3/4.	€168,000
		Sierra caladora orbital.	€164,000
		Sierra circular.	€115,000
		Lijadora Roto Orbital.	€85,000
		Esmeriladora.	€66,000
		Sierra caladora .	€66,000

5.01.02 Equipo de Transporte	€180,000,000
-------------------------------------	---------------------

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Febrero	3 vehículos tipo SEDAN.	€45,000,000
		3 vehículos tipo SUV URBANO.	€66,000,000
		Un camión doble cabina.	€35,000,000
		1 vehículo tipo 4X4 (Para Presidencia).	€34,000,000

5.01.03 Equipo de Comunicación	€693,135,000
---------------------------------------	---------------------

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		Actualización de CCTV, por materialización de riesgo, además para atender las advertencias y recomendaciones de la Auditoría Interna.	€560,000,000
		Central telefónica (es necesario contar con un equipo de tecnología IP).	€98,000,000
SORTEOS		1 Equipo de video y grabación.	€25,000,000
		5 micrófonos inalámbricos.	€3,000,000
TECNOLOGIAS DE INFORMACION		Adquirir, por expansión de nuevas redes extensa, tarjetas con puertos adicionales de comunicación.	€5,000,000

PLANIFICACION	Marzo	8 teléfonos de escritorio.	€640,000
VENTAS		2 Parlantes con micrófono.	€400,000
AUDITORIA INTERNA		Teléfono celular.	€300,000
DESARROLLO DE TALENTO HUMANO		4 Diademas de teléfono.	€300,000
		Un micrófono.	€140,000
		Un parlante para multimedia.	€128,000
		Un puntero laser.	€47,000
ADMINISTRACION DE LOTERIAS		Fax.	€100,000
SAL. OCUP.G.A. Y RESP. SOCIAL	Dos megáfonos (para uso en espacios abiertos).	€80,000	

5.01.04 Equipo y Mob. De Oficina **€145,499,000**

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		Estaciones de trabajo.	€50,000,000
		3 Cepillos eléctricos para pisos.	€1,650,000
		Silla ergonómica para oficina.	€199,000
TALENTO HUMANO		Estaciones de trabajo.	€20,500,000
		7 Sillas giratorias para escritorio.	€1,393,000
		Una sumadora calculadora eléctrica.	€52,000
		2 Perforadoras electricas de papel grande.	€46,000
		Una engrapadora eléctrica.	€26,000
CONTABLE- PRESUPUESTO		Estaciones de trabajo.	€10,698,000
		3 Calculadoras.	€156,000
MERCADENO		Estaciones de trabajo.	€15,000,000
		Fotocopiadora para trabajo pesado	€3,750,000

MERCADER
GERENCIA AREA DESARROLLO SOCIAL
PLANIFICACION
PRODUCCION
CEMENTERIO METROPOLITANO
JUNTA DIRECTIVA
AUDITORIA INTERNA
SORTEOS
GER. AREA DE OPERACIONES
PIAT SERV. CLIENTE SAN JOSE

Marzo

Fotocopiadora para trabajo pesado.	€5,750,000
13 Sillas ergonómicas.	€2,587,000
Estaciones de trabajo.	€2,500,000
Una mesa para reuniones (Unidad de Fiscalización de Recursos Transferidos).	€350,000
Una trituradora de papel y documentos.	€300,000
4 Sillas (Unidad de Fiscalización de Recursos Transferidos).	€250,000
Una silla ejecutiva.	€199,000
Un archivo tipo " Estante Móvil".	€4,500,000
Una silla ergonómica.	€199,000
22 Sillas.	€4,378,000
200 Sillas Plegables.	€3,800,000
1 Fotocopiadora.	€3,750,000
1 Silla ergonómica.	€199,000
Aire acondicionado.	€3,000,000
Aire acondicionado.	€750,000
10 Sillas (para el auditorio institucional).	€1,990,000
6 Sillas ergonómicas tipo ejecutivas.	€1,194,000
Un mueble para equipo de audio (Auditorio Institucional).	€250,000
7 Sillas ergonómicas (Unidad de Pago de Premios).	€1,393,000
2 Muebles de archivo con gavetas.	€208,000
2 Ventiladores para la Unidad de Pago de Premios. Se requieren para el área donde no hay aire acondicionado.	€80,000
Un tajador eléctrico (Unidad de Pago de Premios).	€9,000
25 Calculadoras.	€1,300,000

PLAT. SERV. CLIENTE SAN JOSE	1 Silla ergonómica especializada.	¢425,000
ADMINISTRACION DE CAMPOS SANTOS	6 Sillas Ejecutiva Ergonómica.	¢1,194,000
ADMINISTRACION DE LOTERIAS	5 Sillas ejecutivas.	¢995,000
CEMENTERIO GENERAL	5 Estantes.	¢450,000
ADMINISTRACION DE CAMPOS SANTOS	50 Sillas plegables.	¢975,000
GER. AREA PROD. Y COMERCIALIZACION	1 Silla ejecutiva ergonómica.	¢199,000
CEMENTERIO METROPOLITANO	1 Aire acondicionado.	¢850,000
RECURSOS MATERIALES	3 Sillas ergonómicas.	¢597,000
ASESORIA JURIDICA	3 Sillas Ejecutiva Económica.	¢597,000
GESTION SOCIAL	Un cepillo eléctrico tipo industrial.	¢550,000
TESORERIA	Escritorio modular.	¢400,000
	Dos sillas ejecutivas.	¢398,000
	Reloj marcador de documentos.	¢270,000
	Librero de 5 estantes.	¢150,000
	Arturito de madera.	¢125,000
	2 Sillas ergonómicas.	¢398,000
	1 Reloj fechador.	¢270,000

5.01.05 Equipo y Prog. De Computo	¢187,347,00
-----------------------------------	-------------

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
TECNOL. DE INFORMACION		Actualización de equipos de procesamiento de información o voz por crecimiento de datos o demanda de procesamiento. (Previsión de Compra de Equipos).	¢35,000,000
		10 Equipos swith Cisco.	¢25,000,000
		Licencia de Software DB Change Manager Plus (adquisicion única).	¢4,500,000
		Una unidad de almacenamiento de discos HDD de 3.5 pulgadas intercambiables en	¢7,000,000

SORTEOS
AUDITORIA INTERNA
PRODUCCION
CONTABLE-PRESUPUESTO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
GERENCIA AREA DE OPERACIONES

funcionamiento (" Hot Swap").	€2,000,000
Accesorios.	€2,000,000
Unidad de almacenamiento de 18 TB.	€13,000,000
3 scanner progresivos de imágenes.	€1,500,000
Impresora multifuncional para trabajo pesado a color.	€1,500,000
Scanner trabajo pesado (impresión listas de sorteos).	€500,000
Accesorios.	€248,000
Un servidor para sustituir activo.	€12,000,000
Adquisición de 10 computadoras sustitución de equipos.	€5,250,000
Dos impresoras a Color Multifuncional.	€2,500,000
Accesorios.	€1,926,000
1 Lectora masiva digitador de gran formato (para escaneo de macula pliego completo).	€6,000,000
8 Computadoras de escritorio.	€3,800,000
1 Impresora multifuncional trabajo pesado a color.	€1,500,000
1 impresora multifuncional a color.	€1,500,000
Accesorios.	€806,000
1 computadora portátil.	€550,000
3 Impresoras Multifuncionales trabajo pesado.	€4,500,000
Accesorios.	€1,798,000
Escáner plancha 2 unidades.	€4,000,000
UPS.	€1,150,000
Accesorios.	€1,022,000
Accesorios.	€3,534,000
5 Computadoras de escritorio todo en uno	€2,375,000

GERENCIA AREA DE OPERACIONES
GERENCIA AREA DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION
PLAT. SERV. CLIENTE SAN JOSE
TESORERIA
GESTION SOCIAL
PLANIFICACION
VENTAS

Febrero

3 Computadoras de escritorio todo en uno .	€2,575,000
Una impresora laser, tinta negra.	€1,500,000
2 Impresoras multifuncional trabajo pesado a color.	€3,000,000
2 Computadoras portátil.	€1,100,000
Accesorios.	€186,000
4 Multifuncionales a blanco y negro.	€2,600,000
3 Impresoras multifuncionales blanco y negro.	€1,950,000
4 Impresoras punto de venta.	€1,600,000
10 lectoras manuales de código de barras.	€1,500,000
Una impresora multifuncional a color.	€870,000
1 computadora portátil.	€550,000,
Accesorios.	€248,000
Accesorios.	€2,170,000
1 impresora multifuncional B/N.	€650,000
Accesorios.	€1,550,000
3 Computadoras de escritorio.	€1,500,000
1 impresora multifuncional B/N.	€650,000
Una impresora multifuncional a color, trabajo pesado.	€1,500,000
Una portátil.	€550,000
Accesorios.	€434,000
Una computadora de escritorio con pantalla de 22 pulgadas.	€425,000
1 impreso multifuncional.	€1,500,000
2 computadoras de escritorio.	€950,000

ADMINISTRACION DE LOTERIAS
TALENTO HUMANO
GER. AREA DES.SOCIAL
ASESORIA JURIDICA
SAL. OCUP.G.A Y RESP. SOCIAL

1 computadora portátil.	€550,000
Accesorios.	€248,000
1 impresora trabajo pesado color.	€1,500,000
Accesorios.	€930,000
3 Computadoras de escritorio.	€1,425,000
Accesorios.	€930,000
Una impresora multifuncional a color.	€870,000
Una impresora multifuncional blanco y negro.	€650,000
Una computadora portátil.	€550,000
2 Computadoras portátiles.	€1,100,000
Una impresora multifuncional color (fiscalización de recursos transferidos).	€870,000
Una impresora multifuncional a color.	€870,000
Accesorios (fiscalización de Recursos Transferidos).	€682,000
Una computadora de escritorio. (Fiscalización de Recursos transferidos).	€475,000
Accesorios.	€310,000
Una impresora laser blanco y negro de trafico pesado.	€870,000
Laptop.	€550,000
Computadora de escritorio.	€475,000
Accesorios.	€434,000
Impresora multifuncional a color.	€870,000
Una computadora portátil.	€550,000
Accesorios.	€124,000
1 impresora multifuncional a color.	€870,000

ADMINISTRACION DE CAMPOS SANTOS		1 Computadora de escritorio.	¢475,000
		Accesorios.	¢248,000
MERCADEO		Accesorios.	¢744,000
GEENCIA AREA ADMINISTRATIVA FINANCIERA		Un computador de escritorio.	¢475,000
		Accesorios.	¢310,000
RECURSOS MATERIALES		Accesorios.	¢400,000
GERENCIA GENERAL		Accesorios.	¢372,000
JUNTA DIRECTIVA		Accesorios.	¢310,000
CEMETERIO METROPOLITANO		Accesorios.	¢310,000
COMUNICACIÓN Y RELACIONES PUBLICAS		Accesorios.	¢248,000
CONTRALORIA DE SERVICIOS		Accesorios.	¢248,000
CEMENTERIO GENEREAL		Accesorios.	¢62,000

5.01.06 Equipo sanitario, de laboratorio e investigación	¢610,000
---	-----------------

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
PLAT.SERV.CLIENTE SAN JOSE	Marzo	2 Sillas de ruedas para cumplimiento de la ley 7600.	¢160,000
		1 muleta para el cumplimiento de la ley 7600.	¢50,000
ADMINISTRACION DE LOTERIAS		Un deshumecedor.	¢150,000
		Un higrómetro.	¢125,000
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		Compra de un higrómetro.	¢125,000

5.01.99 Maquina y Equipo Diverso	¢57,040,000
---	--------------------

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
ADMINISTRACION DE LOTERIAS		Una cortadora de papel.	¢25,000,000
		2 romanas de piso.	¢1,000,000

SORTEOS
PRODUCCION
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
PLAT. SERV. CLIENTE SAN JOSE
JUNTA DIRECTIVA

Marzo

Balanza analítica con software.	€11,000,000
1 caja de seguridad.	€1,600,000
Un percolador (Uso rueda de la Fortuna).	€100,000
Estantes metálicos o racks (oficio DCC-03172-2017, emitido por el INS).	€5,000,000
1 Casillero de 6 compartimientos.	€2,000,000
LOKER de 8 compartimientos.	€1,500,000
Refrigeradora.	€440,000
Juego de comedor.	€300,000
Juego de comedor de 6 plazas.	€300,000
Hidrolavadora.	€150,000
Microondas.	€138,000
1 Horno Microondas.	€138,000
1 Coffe-Maker.	€63,000
1 Coffe-Maker.	€63,000
Aspiradora.	€58,000
1 Horno Microondas.	€138,000
1 Contadora de billetes con identificación de billetes falsos.	€2,000,000
4 cámaras fotografías digitales.	€1,000,000
Un juego de comedor.	€500,000
3 Estantería metálica pesada (rack).	€240,000
1 Coffe-Maker.	€63,000
2 Sofá doble.	€960,000
2 Coffe-Maker.	€126,000

		1 Pichel o cafetera eléctrica.	¢23,000
RECURSOS MATERIALES		Una refrigeradora de 18 pies o superior.	¢440,000
		Una aspiradora tipo industrial (Almacén General).	¢116,000
GERENCIA AREA DE OPERACIONES		Una refrigeradora .	¢440,000
		2 LOCKERS (unidad de Pago de Premios).	¢246,000
		Un horno microondas (Unidad de pago e premios).	¢138,000
		Un coffe Maker. (Unidad de Pago de Premios).	¢63,000
TALENTO HUMANO		Cámara digital (carnets de identificación de los funcionarios).	¢310,000
		1 Microondas.	¢138,000
CONTABLE-PRESUPUESTO		2 Microondas.	¢276,000
TESORERIA		6 Sillas para el comedor.	¢240,000
		1 Microondas.	¢138,000
		1 Coffe-Maker.	¢63,000
GERENCIA AREA DESARROLLO SOCIAL		Un horno microondas .	¢138,000
		Un horno microondas (unidad de fiscalización de Recursos Trasferidos).	¢138,000
		Una cafetera eléctrica.	23,000
		Un Coffe-Maker.	¢63,000
PLANIFICACION		Una maquina encuadernadora.	¢90,000
ASESORIA JURIDICA		Mesa de café.	¢80,000

5.02.01 Edificios **¢1,277,140,000**

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		Para contratar a un equipo profesional que desarrolle la consultoría del nuevo edificio.	¢890,000,000
		Remodelación de la plataforma de servicio al cliente.	¢228,000,000
		Edificio nuevo pago de permisos y bono de garantía de la gestión ambiental	¢140,000,000

	Febrero	Lumbrero nuevo pago de permisos y bono de garantía de la gestión ambiental.	140,000,000
		Remodelación de baño choferes.	2,500,000
ADMINISTRACION DE LOTERIAS		Dos puertas de seguridad para la unidad de almacenamiento y envió por recomendación de Auditoria Interna.	12,000,000
TECNOLOGIAS DE INFORMACION		Ampliación cableada estructurada. (50 puntos nuevos por traslado o equipo nuevo a 80 dólares por punto).	4,640,000

5.02.99 Otras const., Adiciones y Mejoras	170,000,000
--	--------------------

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
CEMENTERIO METROPOLITANO	Febrero	Para construcción de 1000 metros lineales aproximadamente de tapia en el Cementerio Metropolitano, todo según acuerdo y) inciso 1) de sesión ordinaria 21-2017 y oficios GG-1742-2017 y oficio AL-630.	170,000,000

5.99.02 Piezas y Obras de Colección	1,500,000
--	------------------

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
JUNTA DIRECTIVA	Abril	Retrato de la señora Presidenta, ya que su nombramiento vence el 8 de Mayo 2018.	1,500,000

5.99.03 Bienes Intangibles	65,150,000
-----------------------------------	-------------------

Departamento	Periodo estimado	Detalle principales rubros	Monto
RECURSOS MATERIALES	Mayo	Una (1) licencia por suscripción al sistema de consultas de jurisprudencia en contratación administrativa de Costa Rica.	200,000
MERCADEO	Marzo	Renovación de 1 licencia Adobe CC Cloud VIP, Creativa Cloud incluye toda la colección de aplicaciones creativas para escritorio, desde las favoritas como Photoshop e Illustrator hasta herramientas nuevas como Experiencia Design CC (Preview).	700,000
PRODUCCION		2 Renovaciones de Licencias Adobe CC Cloud VIP, Creative cloud incluye toda la colección de aplicaciones creativas para escritorio, desde las favoritas como photoshop illustrator hasta herramientas nuevas como experience design CC (Preview).	1,400,000
AUDITORIA INTERNA		Actualización de licencias software IDEA.	1,500,000
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		Software y licencias renovable para dos computadoras de autodesk Building Design Suite Premium 2017 Commercial New Single-user ELD Annual Subscription with Basic Support, corresponde a las licencias de uso de los programas para arquitectura que se requiere renovar.	2,900,000
		Software renovable, sistema control acceso, compra de licencias para el uso de todos los sistemas de la unidad de seguridad.	5,000,000
GERENCIA AREA DESARROLLO SOCIAL		Licencia de AUTOCAD (Unidad de Fiscalización de Recursos Transferidos).	3,450,000

PRODUCCION	2 Licencias para equipo de la unidad de Arte y texto (RIP, Xerox).	¢4,000,000
TECNOLOGIA DE INFORMACION	Renovación bi-anual de licencias de antivirus.	¢16,000,000
	Cancelación e contrato actual anual de licencias Office 365 y Windows 10 para toda la institución.	¢30,000,000



Mary Valverde Vargas. Jefa
Departamento Recursos Materiales