



JUNTA DE PROTECCIÓN SOCIAL

INFORMACIÓN ATESTADOS ACADÉMICOS Y EXPERIENCIA

MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA

Nombre	Atestados académicos	Experiencia	Cargo en JPS
<p>Ing. Esmeralda Britton González, MBA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MBA Internacional, EEN Escuela Europea De NEGOCIOS. • Bachiller en Sistemas de Información, UACA Universidad Autónoma de Centro América. • Diplomado en Ciencias de la Computación, Universidad Nacional. • Bachiller de secundaria, Colegio El Rosario, • Middle School – Pennsylvania USA, Greencastle Antrim. <p>Certificaciones de la Industria Administración de Proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PMP Project Manager Professional: Certificación del PMI • MSP Manage Successful Programs: Certificación de APMG • CSPO Certified Scrum Product Owner: Certificación de Scrum Alliance <p>SMC Scrum Master Certified: Certificación de VMEdu</p> <p>Idiomas: Español – Nativo, Inglés – segunda lengua, Portugués – Fluido.</p>	<p>Breve reseña profesional Trabaja actualmente como Gerente de Tecnologías de Información en Procter & Gamble. En esta actividad le corresponde liderar la implementación de proyectos de TI orientados a innovar y solventar las necesidades de la empresa. Tiene diferentes acreditaciones de la industria que le certifican como Project Manager Profesional (Gerente de Proyectos) del PMI, Scrum Alliance, VMEdu entre otras.</p> <p>Durante el desarrollo de su carrera profesional ha realizado diferentes roles, siendo el principal enfoque la Gerencia de TI, el manejo de portafolio de proyectos y Gerencia y Gestión de Programas y Proyectos, asimismo ha sido Líder de Competencias para ayudar a otros en su crecimiento en diferentes áreas como Liderazgo, Administración de Proyectos así como liderar y participar activamente en iniciativas para apoyar a mujeres en su crecimiento profesional en TI y otras áreas</p> <p>En su carrera política, ha desempeñado varias funciones, primero como Ministra de la Condición de la Mujer y Presidenta Ejecutiva del INAMU (Instituto Nacional de las Mujeres), también fui candidata a la Vicepresidencia de la República y actualmente ocupa el cargo de Secretaria de Promoción y Organización de la Participación Política de las Mujeres del Partido Unidad Social Cristiana. Durante su gestión en este campo ha organizado diferentes tipos de congresos y talleres de capacitación para el</p>	<p>Presidenta: Junta Directiva de la Junta de Protección Social.</p>



		<p>empoderamiento del liderazgo político de las mujeres socialcristianas en todo el país, capacitando a más de 800 mujeres en los últimos 3 años en diferentes áreas</p> <p>Actualmente cuenta con el posgrado de MBA Internacional que lo realizo con el propósito de incrementar sus conocimientos en el área de la Gestión Empresarial y tener mayores instrumentos para el desempeño profesional.</p> <ul style="list-style-type: none">• Procter & Gamble – Líder mundial en productos de consumo masivo. Gerente de Sistemas – Information Technology Solutions y Gerente de Plataforma SAP, Desde abril 2006.• Ministra de la Condición de la Mujer, Presidenta Ejecutiva del INAMU, 2002 – 2004.• Gerente de TI en otras compañías, 1995 – 2002. <p>EXPERIENCIA ADICIONAL EN OTRAS COMPAÑÍAS</p> <ul style="list-style-type: none">• Analista de Sistemas – Corporación Costarricense de Televisión -‘ Canal 6 (se convirtió en REPRETEL en 1995), August 1992 – 1995.• Analista de Sistemas y Gerente de Proyecto, JAPDEVA – Control de Puertos (Convenio UNISYS – JAPDEVA) August 1989 - 1991• Soporte Técnico y Gerente de Proyectos, UNISYS Corporation, March 1987-1990• Analista de Sistemas y Programadora, Banco Central de Costa Rica (Convenio entre la ABC Asociación Bancaria Costarricense y el BCCR), July 1985 - 1987• Analista de Sistemas y Programadora, Registro Nacional, March 1983 - 1985	
--	--	--	--



**Lic. Arturo Ortiz
Sánchez**

Licenciado en Derecho

- **Asesor Legal del Presidente Ejecutivo del INSTITUTO NACIONAL DE VIVIENDA Y URBANISMO (INVU)**, año 2000.
- **Asesor Legal Externo del CONSEJO NACIONAL DE LA PERSONA ADULTA MAYOR (CONAPAM)**, adscrito a la Presidencia de la República, en el período del 2001 al 2004.
- **Asesor Legal del Despacho de la PRIMERA DAMA DE LA REPUBLICA**, en los períodos 1998-2002 y 2002-2006.
- **Asesor Legal de la FUNDACIÓN MUNDO DE OPORTUNIDADES**, que tiene a su cargo, entre otros, el mantenimiento del Centro Nacional de Recursos para la población con Discapacidad, en la Escuela Fernando Centeno Güell y la construcción de la Escuela Neuropsiquiátrica Infantil, con recursos de la Ley 7972, en el período 1998-2002
- **Asesor Legal de la FUNDACIÓN MUNDO DE LUZ**, que tiene a su cargo, entre otros, el mantenimiento de la Clínica Oftalmológica de la C.C.S.S. con recursos provenientes de la Ley de Loterías, del período 1999 al 26 de abril del 2016.
- **Asesor Legal de la FUNDACIÓN COSTARRICENSE PARA LA INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA DE LA GERIATRIA Y GERONTOLOGIA**, que tiene a su cargo entre otros, la docencia de la Geriátría y Gerontología en Costa Rica, del período 2005 a la fecha.
- **Ex Notario Público Externo del INSTITUTO NACIONAL DE VIVIENDA Y URBANISMO.**

Vicepresidente:
Junta Directiva de la
Junta de Protección
Social.



		<ul style="list-style-type: none">• Ex Notario Público Externo del INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL.• Ex Abogado Externo del Fondo de Asignaciones Familiares. <p>COMISIONES Y JUNTAS DIRECTIVAS:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ex miembro de la Junta Administrativa de la FUNDACIÓN CADENA MAYOR, que tiene a su cargo, entre otros, la recaudación de fondos para el equipamiento del Hospital Geriátrico Dr. Raúl Blanco Cervantes, del período 2001 al 26 de abril del 2016.• Ex Tesorero de la Junta Administrativa del Archivo Nacional de Costa Rica.• Ex Tesorero de la Fundación Mundo Solidario, fundación que promueve programas sociales y apoya los programas del Despacho de la Primera Dama de la República.• Ex Secretario de la Asociación de Agentes de Aduana de Costa Rica.• Ex Tesorero de la Unión Costarricense de Abogados de Costa Rica.• Ex integrante de la Comisión para el análisis del Proyecto de Ley de Reformas al Código de Comercio, por la Cámara de Comercio de Costa Rica.• Ex Coordinador de la Comisión Redactora del proyecto de Ley "Código de la Persona Adulta Mayor" que se analizó en la Comisión Especial del Adulto Mayor en la Asamblea Legislativa.	
--	--	--	--



<p>Sra. Bertiana Fernández López. cc Vertianne Fernández López</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Técnico en Planificación Estratégica, certificado por el CICAP-UCR. • Técnico en informática, certificado por el INA. • Estudiante de Bachillerato en Psicología (8vo cuatrimestre) Universidad Hispanoamericana. • Idiomas: inglés intermedio. Escuela de Relaciones Internacionales de la UNA y de la UNED. • Bachiller en educación media. Cursos • Taller sobre Derechos Humanos, 2018. IFAM. • Taller de manejo de situaciones difíciles con resolución de conflictos, Asesorías Creativas. 2018 • Soporte vital básico (RCP y DEA) de la American Heart Association, 2017. • Lesco I,II,III, 2016. CELESCO. • Control de principios de incendios, 2017. BOMBEROS DE COSTA RICA. • Derecho Administrativo para funcionarios no abogados, 2016.AUROS • Redacción avanzada para funcionarios públicos 2016, ARISOL. • La conformación del expediente administrativo, 2015. ARISOL • Nuevas tendencias en la redacción administrativa, 2015. AUROS. • Excel 2010, 2015.UNA. • Redacción Jurídica, 2015. AUROS. • Archivos, gestión documental y administración electrónica de documentos, 2014. Asesorías Creativas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asistente Administrativa: Municipalidad de Heredia 2002-2018. Apoyo en el liderazgo, coordinación de personal, funciones administrativas y concedora del desarrollo de la función pública. • Secretaria del Consejo de Administración de la Cooperativa de Empleados Municipales de la Municipalidad de Heredia “COOPACYVHEM (2004-2014) • Secretaria de Actas el Sindicato de Empleados Municipales de la Municipalidad de Heredia, “SIEMPRHE” (2004-2014). • Asesora Social del Concejo Municipal de San Pablo de Heredia. (2017 a la actualidad) 	<p>Secretaria: Junta Directiva de la Junta de Protección Social.</p>
--	---	--	---



- **Gestión documental de archivos y administración electrónica de documentos**, 2014. Aula abierta.
- **Revisión, y cumplimiento de la autoevaluación del sistema de control interno**, 2014 CIDI.
- **Competencias claves de un administrador de oficinas exitoso**, 2013. Colegio de Secretariado Profesional de Costa Rica.
- **Modernización Administrativa**, 2013. C&C Consultores Asociados.
- **Aplicación y seguimiento del SEVRI en instituciones públicas**.2013 CIDI.
- **Control de principios de incendios**. 2013. Bomberos de Costa Rica.
- **Básico de Primeros Auxilios**. 2013. Cruz Roja Costarricense.
- **Leyes y Reglamentos-Ordenamiento Jurídico**, 2012. C&C Consultores Asociados.
- **Comunicación asertiva y comunicación organizacional**, 2012. Aldi & Asociados.
- **Gestión ambiental: Compras públicas sustentables**, 2012.C&C Consultores Asociados.
- **Conversión de archivos de papel a archivos electrónicos**,2011. Grupo Actualización Profesional S.A.
- **Técnicas de Negociación y Resolución de conflictos**, 2010. CIDI.
- **Seminario Desempeño, trascendencia y realización personal en las labores secretariales**, 2009.ANSE.
- **Administración para secretarias y Asistentes de Dirección**, 2008.PSICREI.



- **Legislación y procedimientos administrativos aplicados a los documentos en los archivos de gestión**, 2007. Colegio de Secretariado Profesional de Costa Rica.
 - **Procedimientos para la selección y valoración de documentos de acuerdo a la Ley 7202, 2007**, Colegio de Secretariado Profesional de Costa Rica.
 - **Administración de documentos / Selección, valoración, conservación y eliminación de documentos**, 2008.
 - **Técnicas de expresión escrita para redacción de actas**, 2007. Colegio de Secretariado Profesional de Costa Rica.
 - **Liderazgo y Empowerment y trabajo efectivo**, 2005. Colegio de Secretariado Profesional de Costa Rica.
 - **Organización de archivos administrativos**, 2005. Grupo Libertad.
 - **Herramientas para la supervisión y motivación del personal de oficina**, 2003. Colegio de Secretariado Profesional de Costa Rica.
 - **Relaciones Humanas y Servicios al cliente**. 2003. FUNDES.
- Talleres**
- **Taller de Primeros Auxilios**. 2013. Cruz Roja Costarricense.
 - **Sensibilización hacia las personas adultas mayores**, 2010. Facultad ciencias de la Salud. UNA.
 - **Feminidad, masculinidad y violencia**, 2008. OFIM Heredia.



	<ul style="list-style-type: none"> • Registro Públicos de Cooperativas, 2008. INFOCOOP. • Proceso de sensibilización en género, 2005. IMANU. • Abordaje de la discapacidad en el contexto institucional desde el enfoque de igualdad de oportunidades, 2005. Consejo Nacional de Rehabilitación y Educación Especial. 		
<p>Dra. Urania María Chaves Murillo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dra en Administración Educativa. • MSc en Formador de Formadores, MSc en Currículum, MSc en Administración Educativa. • Licda en Administración Educativa, Licda en I y II Ciclos. • Actualmente es la Directora de la escuela de Educación, Universidad Latina de Costa Rica (Grados y Posgrados). • Académica universitaria de la Universidad Nacional y de la Universidad Técnica Nacional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Profesora del curso “Escuela Unidocente”. Universidad de San José, sede Aguas Zarcas, San Carlos durante el año 2003. • Profesora de Currículum, Legislación Educativa, Investigación, Administración Educativa, Supervisión Educativa, Universidad Libre de Costa Rica durante los años: 2007 y 2010. • Lectora de tesis en la Universidad Libre de Costa Rica. 2007 y 2008. • Académica de la División de Educación Rural de la Universidad Nacional impartiendo los cursos: Introducción a la Modalidad (II Ciclo, 2008), Educación y Medios de Comunicación (I Ciclo, 2009 y I ciclo 2010), Currículo (II Ciclo 2009), Educación y Medios de Comunicación (I Ciclo 2010), Proyecto de TIC y Autoevaluación para la acreditación de la Maestría en Educación Rural Centroamericana (II Ciclo 2010). • Proceso de autoevaluación de la Maestría en Educación Rural Centroamericana (MERC) de la Universidad Nacional 2011 • Académica de la División de Educación Rural de la Universidad Nacional Proyecto TICS 2011. 	<p>Directora: Junta Directiva de la Junta de Protección Social.</p>



		<ul style="list-style-type: none">• Diseño curricular de cursos: Proyecto pedagógico comunal y Sistema Educativo Costarricense. Plan de formación en Ciencias de la Educación en I y II ciclo Cabécar (UCR-UNED-UNA) 2011• Académica de la División de Educación Rural de la Universidad Nacional impartiendo el curso Sistema Educativo Costarricense. Plan de formación en Ciencias de la Educación en I y II ciclo Cabécar (UCR-UNED-UNA) 2012.• Académica de la División de Educación Rural de la Universidad Nacional impartiendo el curso Diseño de Proyectos para comunidades rurales, 2012.• Académica de la División de Educación Rural de la Universidad Nacional impartiendo el curso Educación y medios de comunicación (2012).• Profesora de la Universidad Latina de Costa Rica (Campus Heredia) curso de Formación docente, 2012.• Profesora de la Universidad Latina de Costa Rica (Campus San Pedro) curso Organización administrativa aplicada a la educación (2012).• Profesora de la Universidad Latina de Costa Rica (Campus Heredia) curso Metodología de la Investigación (2013).• Profesora de la Universidad Técnica Nacional, sede San Carlos en el curso de Práctica Docente (2013).• Profesora de la Universidad Latina de Costa Rica (Campus San Pedro) curso Organización administrativa aplicada a la educación (2014).	
--	--	--	--



		<ul style="list-style-type: none"> • Profesora de la Universidad Latina de Costa Rica (Campus Heredia) curso Metodología de la Investigación (2014). • Lectora de tesis en la Universidad Latina de Costa Rica. (2012 a 2014). • Directora de tesis en Universidad Latina de Costa Rica (2014-2015). • Diseñadora y facilitadora del curso Gestión de la Investigación. Universidad de San José (2014) • Facilitadora del módulo Calidad de la Educación. Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO), Costa Rica (2015). • Facilitadora del curso Sensibilización a actores educativos sobre buenas prácticas, experiencias significativas para la prevención del abandono estudiantil. Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO), Costa Rica (2015). • Jubilada con 29 años de servicio en diferentes puestos docentes, técnico y administrativo docentes del MEP. 	
<p>Ing. José Mauricio Alcázar Román</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maestría Profesional en Ingeniería Industrial con énfasis en Calidad y Manufactura, Universidad de Costa Rica • Licenciatura en Ingeniería Industrial, Universidad Fidélitas • Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos de Costa Rica (CFIA). Incorporado al Colegio de Ingenieros Eléctricos, Mecánicos e Industriales. Carné # II – 15937 	<ul style="list-style-type: none"> • 2017 – Actualidad Universidad de Costa Rica Profesor Universitario Profesor de la escuela de Ingeniería Química, de la facultad de Ingeniería de la UCR. • 2006-2018 Ulatina-Ulakit-Fidelitas-UAM Profesor Universitario Profesor de las escuelas de Ingeniería Industrial y/o Administración de negocios. Cursos diversos. 	<p>Director: Junta Directiva de la Junta de Protección Social.</p>



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ • 2019 Certificación Internacional en Gestión e Ingeniería del Mantenimiento Ingeman Cámara de Industrias de Costa Rica. • 2018 ICAP Certificación en Gerencia de Servicios de Salud • 2017-2018 PXS Curso Certificación CMQ/OE (Gerente de Calidad/Excelencia Operacional) Curso Certificación CQE (Ingeniero de Calidad) • 2013 INCAE Business School Seminario Gerencia con Liderazgo. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Becado por la escuela de negocios para participar en los programas. • 2014 Palisade Corporation Seminario análisis de datos y riesgo operativo con @Risk. • 2014 ITCR (Maestría Sistemas Modernos de Manufactura) Seminario-taller Auditor Interno ISO 9001:2008 • 2011 ASQ (American Society for Quality) Certificado Lean Six Sigma Green Belt. CSSGB. Miembro asociado y activo. • 1994 - 1999 Universidad de Costa Rica <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estudiante avanzado Bachillerato en Ingeniería Mecánica. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2015 – 2019 Red de Servicios de Salud del INS Jefatura Departamento. Jefe del Departamento de Operaciones e Ingeniería de la Red de Servicios de Salud (Hospital del Trauma). • 2011 – 2012 Ferretería EPA S.A. Tienda Tibás. Gerente de Abastecimiento. Responsable de la recepción, ingreso, cambios de precio y colocación de la mercadería de la tienda Tibás. Desarrollo de planes de mejoramiento continuo, calidad y estandarización de las actividades de la organización. • 2001 – 2011 Boeing Events S.A. (Cervecería Costa Rica) Gerente de Operaciones. Encargado de la planificación, costeo, pre producción, puesta en escena y retroalimentación de los proyectos de la empresa. Desarrollo de planes de mejoramiento continuo, calidad y estandarización de las actividades de la organización. • 2004 - 2005 Refinadora Costarricense de Petróleo S.A. Práctica profesional Ingeniería de procesos. Implementé un modelo de análisis de riesgo para las actividades de la Gerencia con relación al Departamento de Protección Integral. Dicho trabajo se realizó a petición de la gerencia para cumplir con la 	
--	--	---	--



		<p>normativa de Control Interno de la Contraloría General de la República.</p> <ul style="list-style-type: none">• 2000 – 2001 Componentes Intel de CR Técnico en calidad y manufactura. QMT Laboró para producción y manufactura en la división SECC CR1.<p>Líder de línea y capacitado en diversas ramas del proceso de producción (FVI, System Test, Cover Mark, Pack).</p><p>Publicaciones</p><ul style="list-style-type: none">• Tesis Licenciatura: “Propuesta de cumplimiento de la normativa de control interno (análisis de procesos, estructura jerárquica y modelo de análisis de riesgo) para la dirección de servicios operativos de apoyo de la Gerencia de Calidad y Distribución en Recope S.A.”. Universidad Fidélitas. 2006.• Paper: “ERP con aplicaciones Cloud Computing”. Revista Escuela de Ingeniería Industrial. UCR. 2010.• Paper: “Manufactura Integrada por Computadora (CIM) y Robótica Fabril”. Revista Escuela de Ingeniería Industrial. UCR. 2010.• Paper: “Algoritmos genéticos en manufactura”. Revista Escuela de Ingeniería Industrial. UCR. 2010. Paper: “Expectativas y realidades del cálculo de Pp y Ppk con @Risk Palisade”. UCR. 2011. Ponencia II EDEPA 2011,	
--	--	--	--



		ITCR. Publicado I edición Statistical Culture Review. www.iofstc.org	
Sra. Eva Torres Marín.	<ul style="list-style-type: none"> • Colegio Técnico de Pococí. • Escuela de Germania Siquirres, Limón, I y II ciclo de la Educación General Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Farmacia Área de Salud de Cariari, Cariari, Pococí, Limón, Costa Rica, 1979 – 2018 • Asistente Administrativa, Farmacia del Área de Salud de Cariari, 38 años • Fundadora/ Presidenta: Asociación del Adulto Mayor de Cariari. Cariari, Pococí, Limón, Costa Rica. 2002 – 2018, Fundadora/ Presidenta. • Síndica: Asociación de Desarrollo Integral de Cariari, Cariari, Pococí, Limón, Costa Rica, 2017 – 2018. • Presidenta Municipal: Municipalidad de Pococí, Guápiles, Pococí, Limón, Costa Rica, 2011 – 2016. • Regidora: Municipalidad de Pococí, Guápiles, Pococí, Limón, Costa Rica, 2008 – 2010 • Regidora: Municipalidad de Pococí, Guápiles, Pococí, Limón, Costa Rica, 2006 – 2008. 	Directora: Junta Directiva de la Junta de Protección Social.
Sra. Bertiana Fernández López. cc Vertianne Fernández López	<ul style="list-style-type: none"> • Técnico en Planificación Estratégica, certificado por el CICAP-UCR. • Técnico en informática, certificado por el INA. • Estudiante de Bachillerato en Psicología (8vo cuatrimestre) Universidad Hispanoamericana. • Idiomas: inglés intermedio. Escuela de Relaciones Internacionales de la UNA y de la UNED. • Bachiller en educación media. • Cursos • Taller sobre Derechos Humanos, 2018. IFAM. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asistente Administrativa: Municipalidad de Heredia 2002-2018. Apoyo en el liderazgo, coordinación de personal, funciones administrativas y concedora del desarrollo de la función pública. • Secretaria del Consejo de Administración de la Cooperativa de Empleados Municipales de la Municipalidad de Heredia “COOPACYVHEM (2004-2014) • Secretaria de Actas el Sindicato de Empleados Municipales de la Municipalidad de Heredia, “SIEMPRHE” (2004-2014). • Asesora Social del Concejo Municipal de San Pablo de Heredia. (2017 a la actualidad) 	Directora: Junta Directiva de la Junta de Protección Social.



- **Taller de manejo de situaciones difíciles con resolución de conflictos**, Asesorías Creativas. 2018
- **Soporte vital básico (RCP y DEA) de la American Heart Association**, 2017.
- **Lesco I,II,III**, 2016. CELESCO.
- **Control de principios de incendios**, 2017. BOMBEROS DE COSTA RICA.
- **Derecho Administrativo para funcionarios no abogados**, 2016.AUROS
- **Redacción avanzada para funcionarios públicos 2016**, ARISOL.
- **La conformación del expediente administrativo**, 2015. ARISOL
- **Nuevas tendencias en la redacción administrativa**, 2015. AUROS.
- **Excel 2010**, 2015.UNA.
- **Redacción Jurídica**, 2015. AUROS.
- **Archivos, gestión documental y administración electrónica de documentos**, 2014. Asesorías Creativas.
- **Gestión documental de archivos y administración electrónica de documentos**, 2014. Aula abierta.
- **Revisión, y cumplimiento de la autoevaluación del sistema de control interno**, 2014 CIDI.
- **Competencias claves de un administrador de oficinas exitoso**, 2013. Colegio de Secretariado Profesional de Costa Rica.
- **Modernización Administrativa**, 2013. C&C Consultores Asociados.
- **Aplicación y seguimiento del SEVRI en instituciones públicas**.2013 CIDI.



- **Control de principios de incendios.** 2013. Bomberos de Costa Rica.
- **Básico de Primeros Auxilios.** 2013. Cruz Roja Costarricense.
- **Leyes y Reglamentos-Ordenamiento Jurídico,** 2012. C&C Consultores Asociados.
- **Comunicación asertiva y comunicación organizacional,** 2012. Aldi & Asociados.
- **Gestión ambiental:** Compras públicas sustentables, 2012. C&C Consultores Asociados.
- **Conversión de archivos de papel a archivos electrónicos,** 2011. Grupo Actualización Profesional S.A.
- **Técnicas de Negociación y Resolución de conflictos,** 2010. CIDI.
- **Seminario Desempeño, trascendencia y realización personal en las labores secretariales,** 2009. ANSE.
- **Administración para secretarias y Asistentes de Dirección,** 2008. PSICREI.
- **Legislación y procedimientos administrativos aplicados a los documentos en los archivos de gestión,** 2007. Colegio de Secretariado Profesional de Costa Rica.
- **Procedimientos para la selección y valoración de documentos de acuerdo a la Ley 7202, 2007,** Colegio de Secretariado Profesional de Costa Rica.
- **Administración de documentos / Selección, valoración, conservación y eliminación de documentos,** 2008.
- **Técnicas de expresión escrita para redacción de actas,** 2007. Colegio de Secretariado Profesional de Costa Rica.



	<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo y Empowerment y trabajo efectivo, 2005. Colegio de Secretariado Profesional de Costa Rica. • Organización de archivos administrativos, 2005. Grupo Libertad. • Herramientas para la supervisión y motivación del personal de oficina, 2003. Colegio de Secretariado Profesional de Costa Rica. • Relaciones Humanas y Servicios al cliente.2003. FUNDES. <p>Talleres</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taller de Primeros Auxilios. 2013. Cruz Roja Costarricense. • Sensibilización hacia las personas adultas mayores, 2010. Facultad ciencias de la Salud. UNA. • Feminidad, masculinidad y violencia, 2008. OFIM Heredia. • Registro Públicos de Cooperativas, 2008. INFOCOOP. • Proceso de sensibilización en género, 2005. IMANU. • Abordaje de la discapacidad en el contexto institucional desde el enfoque de igualdad de oportunidades, 2005. Consejo Nacional de Rehabilitación y Educación Especial. 		
<p>Lcda. Maritza Bustamante Venegas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Postulante a Doctorado (PhD) en Dogmática Jurídica y Derecho Penal Universidad de Salamanca, España. Facultad de Derecho. 2018 	<ul style="list-style-type: none"> • Abogada y redactora en Comisión del Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica 2018 y actualmente, en el Tema de Normativa sobre el Derecho a Pensión de los Colegiados. Reglamentación, y creación de la Cooperativa de los Abogados y Abogadas. 	<p>Directora: Junta Directiva de la Junta de Protección Social.</p>



- **Notariado Público.** 1988. Universidad Autónoma de Centroamérica. Escuela Libre de Derecho
 - **Licenciatura en Derecho** con la Mención Honorífica (Cum Laude Probatus) 1987. Universidad Autónoma de Centroamérica.
 - **Bachiller en Derecho** con la mención Honorífica (Cum Laude Probatus).1984.
 - **Técnico en Administración de Proyectos.** Universidad Estatal a Distancia de Costa Rica. 2015.
- DISERTACIÓN EN CONGRESOS Y FOROS**
- Foro sobre Derecho de Familias, Violencia de Genero, Derecho Humanos de las Mujeres, en redes Interinstitucionales en Limón, Puntarenas y Guanacaste. 2003.
 - **Curso sobre temas de Derechos de los Adultos Mayores.** Asamblea Legislativa. Representantes de Grupos de Asociaciones de San José. 2010.
- CAPACITACIÓN PROFESIONAL RECIBIDA**
- **Curso Procedimiento Administrativo y Contratación Administrativa.** Abril 2018. Colegio de Abogados de Costa Rica
 - **Congreso de Derecho de Familia Costarricense.** Marzo, 2015. Colegio de Abogados de Costa Rica.
- **Asesora del Departamento Legal del Instituto Nacional de las Mujeres octubre- noviembre 2018,** consistió en asesoría a institucional, contrataciones, Derecho laboral y Presidencia Ejecutiva.
 - **INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES** (Períodos: 1999 a 2004; 2011 a 2016)
 - **Consultora Legal experta: FOMUJERES (Fondo de Fomento de Actividades Productivas y de Organización de las Mujeres), 2015 y 2016,**
 - Asesora Legal experta en tema emprendedurismo y microempresariedad de las mujeres. Análisis y recomendaciones de las posibilidades para desarrollar proyectos microempresariales, con el fin obtener un fondo económico para el desarrollo de proyectos productivos.
 - Asesoría a la Junta Directiva del INAMU, sobre requisitos legales, contables, de los proyectos postulantes. Recomendaciones legales sobre responsabilidades, de las beneficiarias que reciben fondos de la administración. Así como de las consecuencias para los funcionarios públicos en la entrega y manejo de fondos públicos.
 - Emisión de criterios legales, en temas de Administración Público, Control Interno, Contratación Administrativa,

- **I Congreso Centroamericano y del Caribe de Derecho de Familia: Derecho de Familia, un lenguaje común.** Agosto, 2014. Colegio de Abogados de Costa Rica.
- **Curso: Derechos Humanos y Litigio Internacional.** Febrero, marzo y abril 2014. Centro por la Justicia y el Derecho Internacional, CEJIL.
- **Curso: Inglés Conversacional.** Instituto ILISA Universal de Idiomas 2013- 2014
- **Curso: Derecho Parlamentario I y II, Asamblea Legislativa de Costa Rica.** 2007 y 2009
- **Seminario- taller: Aplicación de la Ley de Control Interno en la Administración Control Pública.2004.** San José, Costa Rica.
- **Congreso Internacional: Participación de la Mujer en Procesos de Paz para la Solución de Conflictos.** 2003. Santiago, Chile
- **Congreso Internacional: Seminario Política-social Para Centroamérica.** 2000. Managua, Nicaragua.
- **Seminario: Sistema Nacional para la Atención y Prevención de la Violencia Intrafamiliar.** 1999. Instituto Nacional de las Mujeres, Costa Rica
- **Seminario: Soluciones a los Desastres después del Huracán Mitch.** 1999. Asamblea Legislativa. Tegucigalpa, Honduras.
- **XI Congreso Jurídico Nacional: " Reforma del Estado, Globalización Económica y Estado Social de Derecho en Costa Rica".** 1995. Colegio de Abogados de Costa Rica.
- **Seminario: Las Consecuencias Jurídicas del Delito.** 1995. Universidad de Salamanca, España.
- **Seminario: Justicia Constitucional.** 1994. Instituto Derecho Constitucional Costarricense.

confección de contratos. ejecución de proyectos, vulnerabilidad de las mujeres, derecho comercial, civil y notarial, así como todo lo relacionado con obligaciones y deberes de las beneficiarias y la administración.

- **Abogada Especialista en Violencia de Género e Intrafamiliar : Delegación de la Mujer 2011 - 2015; 1999 a 2004**
 - **Asesoramiento a usuarias en los siguientes procesos:** Acoso y Hostigamiento Laboral, Violencia Domestica y de Género, Civil, Comercial, Penal, de Niñez y Adolescencia, Derecho Migratorio, Laboral y Derechos humanos. Representación en estrados judiciales. Asesoramiento en derecho de Familia: bienes gananciales, pensión alimentaria, divorcio, sociedad de hecho y mercantil, bienes gananciales y divorcio.
 - **Participante y expositora** en talleres y seminarios de Violencia Domestica, Género, Derechos Humanos y Derecho de Familia.
 - **Área de Violencia de Género,** Abogada Especialista: encargada de coordinación de redes institucionales



- **Seminario: Corrupción y Narcotráfico.** Instituto Latinoamericano para la Prevención del Delito. Asamblea Legislativa de Costa Rica. 1994.
- **Seminario: Derecho Administrativo, Régimen del Servicio Civil.** 1993. Instituto Latinoamericano para la Prevención del Delito - Asamblea Legislativa de Costa Rica
- **Seminario: Análisis de la Sala Constitucional y Ley de la Jurisdicción Constitucional.** 1992. Instituto Latinoamericano para la Prevención del Delito - Asamblea Legislativa de Costa Rica.
- **Seminario: Reformas al Sistema de Penas del Código Penal y Ley de Ejecución de la Pena de Costa Rica.** 1992. Instituto Latinoamericano para la Prevención del Delito.
- **Seminario: Inmigración de centroamericanos.** 1992. Centro de Estudios Legislativos.
- **Seminario: Grupos Comunidades Marginales, Cantón de Desamparados.** 1990. Centro de Estudios Legislativos.

IDIOMAS

Español: Lengua Materna

Inglés: Nivel Medio

- de Distrito Central de San José, para combatir Violencia de Género y Trata de personas. Redacción de documentos técnicos y reglamentos; revisión de documentos para procesos judiciales.
- **Capacitación a funcionarios** públicos en materia de Derecho de Familia, Laboral, Administrativa y Penal. Redacción y recomendaciones a Proyectos de Ley.
- **Contralora de Servicios, Junio a agosto 2012 :**
 - Encargada de ejercer el control de los servicios de atención a las usuarias del Instituto Nacional de las Mujeres, así como de los derechos del personal interno de la Institución. Emisión de criterio con respeto a los derechos de las usuarias y de los trabajadores. Integrante de comisiones de las Contralorías de Servicios de la Instituciones Públicas.
- **Presidencia Ejecutiva del INAMU, 2003** Asesora de Despacho de la Presidencia Ejecutiva
 - Abogada Asesora de la Presidenta Ejecutiva, en temas de Derecho administrativo, laboral, Contratación Administrativa, Derechos Humanos de las mujeres. Redacción de documentos, técnico y ponencias para congresos Nacionales e internacionales.



		<p>Participación como representante del INAMU en Foros internacionales.</p> <ul style="list-style-type: none">○ Abogada Especialista, Departamento Especializado en Derechos Humanos de la Mujeres , 2001- 2004,<ul style="list-style-type: none">▪ Asesora en materia de Derechos Humanos de la Mujeres, facilitadora en seminarios-talleres en materia de Derechos Humanos, Familia, Laboral y Violencia Doméstica, en las provincias de San José, Limón, Puntarenas y Guanacaste.▪ Miembro representante de la Institución en Comisión Interinstitucional de Pensiones Alimentarias, Derechos Laborales y Derechos Humanos. Participación en la Comisión de la Mujer de la Asamblea Legislativa, para monitorear, controlar, emitir criterio sobre Proyectos de Ley relacionados con los Derechos Humanos de las mujeres. Redacción de documentos sobre derechos humanos, de familia, laboral y empresariedad, para talleres de capacitación a mujeres de las diferentes zonas del país.▪ Confección de manuales de Derecho de Familia, Derechos Humanos y Violencia Domestica.	
--	--	---	--



		<ul style="list-style-type: none">○ Asesora Especialista, Departamento de Asesoría Legal, 2000 -2001,<ul style="list-style-type: none">▪ Asesora Especialista en Derecho Administrativo, Trámites Administrativos, procesos disciplinarios, aplicación de la Contratación Administrativa y de la Ley de la Administración Pública, Derecho Laboral y Ley del INAMU. <p>ASAMBLEA LEGISLATIVA DE COSTA RICA. Períodos: 2005, 2010, 1998-1999,1992-1995.</p> <ul style="list-style-type: none">○ Asesora de Fracción, Asesora de la Comisión de la Mujer y la Comisión de Niñez y Adolescencia, Fracción Legislativa de la Unidad Social.<ul style="list-style-type: none">▪ Redacción de proyectos de Ley, informes técnicos, discursos, ponencias, atención de usuarias de consultas legales en el campo del derecho de las mujeres, pensiones, divorcio, laboral, migratorio, administrativo, derechos Humanos. Integrante de comisiones interinstitucionales para la redacción de ponencias de los diputados y diputadas de la fracción legislativa. Manejo de temas relacionados con el quehacer legislativa.▪ Participación en Comisiones Legislativas: de la Mujer, de Gobierno y Administración e Interinstitucionales.○ Jefa del Despacho y Asesora Legislativa, Despacho del Diputado Rodolfo Delgado Valverde:	
--	--	--	--



- Encargada jefa del despacho del diputado, asesoramiento en las diferentes ramas del Derecho; administrativo, de Familia, Adulto mayor, Niñez y Adolescencia, Derecho Laboral, Derecho Migratorio, atención de reuniones; redacción y revisión de Proyectos de Ley, redacción de discursos y ponencias. Organización de actividades, debates, foros, en comunidades representadas por el diputado.
- **Asesora Legal en el campo Parlamentario Centroamericano, Instituto Centroamericano de Parlamentarios de Estudios Legislativos.**
 - Abogada experta en temas legislativos, confección de proyectos de Ley, redacción de ponencias en foros centroamericanos de parlamentarios, participación en representación de miembros parlamentarios del Instituto Centroamericano.
- **Asesora Legal en la Unidad de Análisis de la Gestión Legislativa, Departamento de Servicios Parlamentarios y Departamento Legal.**
 - Abogada especialista en Procedimiento administrativo, procedimientos disciplinarios. Aplicación del Derecho laboral y parlamentario. Revisión y recomendaciones de proyectos de ley, pronunciamientos administrativos, contratación Administrativa. Atención de



		<p>consultas de funcionarios legislativos y diputados, Dirección Ejecutiva sobre temas del derecho administrativo.</p> <p>Otras instituciones de la Administración Pública:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Abogada de la Inspección Laboral, Municipalidad de San José. 1999, Abogada en Procedimientos Disciplinario, derecho laboral y Municipal.○ Abogada especialista en Derecho Administrativo, Consejo Nacional de Producción. 1989- 1990, Abogada en procedimientos administrativos, consultas y resoluciones administrativas.○ Agente Fiscal Interino. Tribunales de Justicia: de Hatillo, de Cartago y de San José, Tribunales de Justicia, Ministerio Público. Período: 1988-1989, Agencia Tribunales de Justicia: de Hatillo, de Cartago y de San José. Fiscal Funciones relacionadas con denuncias penales, confección y análisis de requerimientos fiscales, análisis de prueba, indagación de imputados, incidentes, debates en estrados judiciales y recursos públicos.○ Asistente Legal. Departamento de Inspección Legal, Ministerio de Trabajo y Seguridad Social. Período: 1987 – 1988, Funciones relacionadas con leyes laborales, denuncias contra patronos, consultas sobre derechos y obligaciones de los trabajadores. <p>Abogada Litigante, Bufete Bustamante & Bustamante Actualmente,</p> <ul style="list-style-type: none">○ Oficina privada en el campo de Derecho Notarial, Registral, de Familia, Migratorio, Laboral y Civil. Debates en estrados Judiciales. Constitución de Sociedades Mercantiles y	
--	--	--	--



		<p>Asociaciones. Derecho Administrativo, Familia, Civil y Laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Asesora Política. <p>PARTICIPACIÓN EN ORGANIZACIONES GREMIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Vicepresidente de la Junta Directiva de la Asociación de Abogados y Abogadas de Costa Rica (ASOLIT). <p>PUBLICACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Avances Legales, en los Derechos de las Mujeres sobre Proyectos de Ley en la Agenda Legislativa, Decretos Ejecutivos y Leyes Aprobadas”. San José, Costa Rica. 2004. ○ Manuales sobre Derecho de Familia. 2004. San José, Costa Rica. 	
<p>Sr. Gerardo Alberto Villalobos Ocampo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Procedimientos Archivísticos para los Archivos de Gestión, 2010. ● Administración de Pequeña Empresa, 2007. ● Contabilidad II, 2006. ● Costos de Producción, 2006. ● Taller Autosuficiencia Laboral, Centro Recursos de Empleo, Lic. Shawn Moore, Licda. Ruth Moore, 2005. ● Ética y Ejercicio Profesional, 2004. ● Técnico Bursátil, (Negocios de Bolsa Comercial, Financiero, Valores, etc.) 2003-2004. ● Programas de divulgación sobre planes comerciales, B.C.R. Lic. Lissander Chacón V. 1997. 	<p>BANCO DE COSTA RICA. Tiempo laborado: 25 años en forma continua y estable, 1973-1998.</p> <p>Motivo de salida: Supresión de plaza por reorganización, especie movilidad laboral por mi interés, (incertidumbre provocada a nivel nacional por proceso de posible venta de la Institución en ese momento.)</p> <p>Puestos desempeñados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gerente de Agencia: del 01-07-1991 al 28-05-1998, Jefe de Agencia San José ● Oficinista 4: del 03-10-1977 al 30-06-1991, Oficinista 3: del 24-10-1975 al 02-10-1977 	<p>Director Suplente: Junta Directiva Junta de Protección Social</p>



	<ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto, B.C.R. M.B.A. Enrique Pacheco, 1997. • Visa. Débito, Préstamos, Ordenes de pago Cámara de compensación electrónica, B.C.R., 1996. • Sensibilización en el trabajo y motivación, Licda. Adriana Rodríguez De La Fuente, instructora internacional, México, 1995. • Depósitos Judiciales, Sr. Siegfried Schosinsky Neverman, B.C.R. 1995. • Calidad Total 3, B.C.R. Lic. Carlos Campos Aguilar, 1995 • Planes Operativos Banco de Costa Rica, Evaluación, Resultados, Proyecciones y Metas en Subgerencia de Banca, Estrategia, Banca Corporativa, Captación, Crédito, Fiduciaria, Extranjería, Administración de Agencias suministrado por B.C.R. señores: Siegfried Schosinsky Nevermann, M.B.A. Valentín Fonseca Mena, Lic. Humberto Trejos Ramírez, Ing. Norman Alvarez Guerrero, Lic. Rodolfo Hernández Sibaja, Lic. Guillermo Millet Bonilla, Lic. Federico Fallas Fallas, Sr. Mario Bonilla Rojas, Lic. Carlos Mora Vargas corresponde a los años: 1992, 1993, 1994. • Calidad Total 2, B.C.R. Licda. Hellen Villalobos, 1994. • Calidad Total 1, B.C.R. Lic. Olman Fallas Ulloa, Liderazgo y sus Técnicas, B.C.R. Lic. Moisés Hernández A., 1993. • Aspectos operativos y motivación para la venta de servicios en dólares con énfasis en venta de letras y cheques de viajeros, B.C.R. Lic. Noé Alfaro Chávez, 1993. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oficinista 2: del 12-09-1975 al 23-10-1975 Oficinista 1: del 15-10-1973 al 11-09-1975. <p>BANCO POPULAR Y DE DESARROLLO COMUNAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puesto desempeñado: Promoción y venta de servicios bancarios, (Popular Pensiones) Tiempo Laborado: del 06 de diciembre del 2000 al 28 de febrero del 2001, contrato de tres meses. <p>MUNICIPALIDAD DE SAN PABLO DE HEREDIA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puesto desempeñado: Asistente del Alcalde Tiempo laborado: enero y febrero de 2002, motivo de salida puesto ocasional. <p>MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y TRANSPORTES.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puesto desempeñado: Informática, soporte técnico, administrativo Tiempo laborado: 16 de enero al 06 de junio del 2006, motivo de salida por nombramiento en MEP. <p>MINISTERIO DE EDUCACION PÚBLICA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puestos desempeñados: • Secretario Liceo de Santa Bárbara de Heredia, 2006-2010. • Secretario de Liceo de Heredia 2010-2017 Tiempo laborado en el MEP: 07 de junio del 2006 al 17 de julio de 2017, (Fecha en que se coge a la pensión C.C.S.S.) 	
--	---	--	--



- **Errores e inconsistencias operativas frecuentes que se presentan en la tramitación de algunos servicios**, B.C.R. Lic. Rafael A. Brenes A., 1993.
- **Servicios de Fiduciaria y Fideicomiso**, B.C.R. Lic. Guillermo Millet B., 1993.
- **Aspectos legales de cuentas corrientes a personas jurídicas**, B.C.R. Licda. Ana Isabel Blanco Herrera, 1993.
- **Seguridades: Entrega y Certificación de Cheques**, B.C.R. Licda. Nazira Pochet González, 1993.
- **Servicios importantes de Banca Corporativa**, B.C.R. Lic. Humberto Trejos Ramírez, 1993.
- **Relaciones Humanas y Liderazgo**, B.C.R. Licda. Mercedes Moya Araya, 1993
- **Auditoría, Controles Internos, Reinducción para Nivel Ejecutivo**, B.C.R. Lic. Juan Carlos André O, 1992
- **Relaciones Humanas y Liderazgo, Gestión Ejecutiva**, B.C.R. Lic. Moisés Hernández, 1992.
- **Libros de Cheques y sus Recomendaciones** B.C.R. Licda Nazira Pochet, 1991.
- **Aspectos Legales Bancarios, Administración Pública**, B.C.R. Lic. Eduardo Ramírez, 1991.
- **Aspectos legales de la cuenta corriente**, B.C.R. Licda. Elba Dora Dellanoce M., 1991.
- **Interés e importancia de los Recursos Humanos**, B.C.R. M.B.A. Claudio Arroyo H., 1991
- **Sistemas de Cuentas Corrientes para Jefes de Agencia**, B.C.R. Licda Ana Blanco Herrera, 1991.
- **Formación y actualización profesional de cajeros e identificación de billetes falsos y**



endosos fraudulentos de cheques en moneda nacional y extranjera, Centro de Actualización Técnica y Profesional de México, a.c.-Lic. Camilo Agrasales B. director del programa, 1990.

- **Curso Contabilidad**, Escuela Castro Carazo, 1990.
- **Contabilidad Bancaria Básica**, B.C.R. Lic. Ricardo Valenciano Ramírez, 1990.
- **Servicios Bancarios I, II y III**, B.C.R. Lic. Nelson Brenes Fallas, 1993, 1992, 1990.
- **Certificado de Humanidades**, Universidad Nacional. Heredia, 1973-1974.

INFORMATICA:

- **Internet**, 2005
- **Operador de Computadoras**, 2003-2004.
- **Access**, 2004
- **Herramientas**, 2004.
- **Excel**, 2004
- **Word**, 2004.
- **Power Point**, 2004
- **Introducción**, 2003.

IDIOMAS:

- **Inglés Conversacional Nivel III**, 2009.
- **Inglés Conversacional I**, 2005.
- **Inglés Básico Conversacional**, 2004.
- **American English Course**, Centro Cultural Costarricense Norteamericano, San José, 1983-1984.
- **Francés**, Conocimientos elementales. Liceo Franco Costarricense, Alianza Francesa, 1967.



Lic. Felipe Díaz Miranda	<ul style="list-style-type: none">• Licenciatura en Contaduría Pública, Universidad Latina.	<ul style="list-style-type: none">• Actual Presidente del Fondo Mutuo y de Beneficio Social para los Vendedores de Lotería, Creado por Ley 7395 Año 1994 (Periodos 2009-2011, 2011-2013, 2013-2015, 2015-2017 y 2017-2019)• ASOCIACIÓN NACIONAL DE VENDEDORES ORGANIZADOS los periodos (2015-2017 y 2017-2019)• Fundador de La Asociación Nacional de Vendedores de Lotería, Anavelot• Fundador del Sindicato Unión Nacional de Vendedores de Lotería, Unavelot.• Miembro de Seccional-Anep-Vendedores de Lotería.• Actual Presidente de los Socios Comerciales De La JPS.• Actual Presidente de la Asociación Nacional de Vendedores Organizados Asonaveloto (Periodos 2011-2013 Y 2013- 2015).	Director Suplente: Junta Directiva Junta de Protección Social
---------------------------------	--	---	---