



**A. Información de tipo general**

Nombre del evento:

Objetivo y Descripción del evento:

Fecha de Realización

Entidad Solicitante

Cédula Jurídica

Representante Legal o Responsable

Entidad solicitante está registrada como proveedor en plataforma de compras públicas SICOP.  SI  NO

Documentación legal vigente (declaraciones juradas, personería jurídica, CCSS y FODESAF).  SI  NO

Entidad solicitante forma parte de los programas subvencionados por la JPS.  SI  NO

**B. Patrocinio**

Costo del Patrocinio en colones  CIFRA  MONTO EN LETRAS

**Servicios Ofrecidos**

Concepto	Monto Estimado	Evidencia (justificante que presentará para demostrar la ejecución de los servicios ofrecidos)
	₡	
<b>Total</b>		



Porcentaje de retorno de la inversión (total de servicios ofrecidos / Costo del patrocinio – 1) X100

**C. Información Adicional**

Concepto	Proyectado
Participantes directos en el evento	<input type="text"/>
Participantes indirectos en el evento	<input type="text"/>

¿El evento para el que solicita este patrocinio es sin fines de lucro?

SI	NO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Presencia en medios**

- **Televisión**
- **Radio**
- **Medios impresos** (periódicos, revistas, boletines, volantes, etc).
- **Medios digitales** (RRSS, páginas web, blogs, canales YouTube, etc).
- **Publicidad de gran formato**

Sí	No
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Detalle**

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Aparte de la Junta de Protección Social, ¿cuáles otros patrocinadores tendrá el evento?

Con este patrocinio, ¿se le va a permitir a la JPS la posibilidad de venta de lotería y otros productos institucionales durante el evento patrocinado?

**D. Declaración**

Declaro bajo juramento que la información contenida en este documento es verdadera, completa y correcta. Me comprometo a presentar un informe final del evento en la Unidad de Comunicaciones y Relaciones Públicas de la Junta de Protección Social en un plazo de un mes después de realizado el evento; en caso de incumplimiento en el plazo de entrega del informe final la JPS podrá realizar la rescisión unilateral del contrato.

**Nombre:**

**Nº de Cédula**

**Puesto**

**Firma**

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

**E. Observaciones**

1. La entidad solicitante de patrocinio debe cumplir con los criterios de selección para aprobación de patrocinio, Acuerdo de Junta Directiva 142-2014, Acta 10-2015 de la Sesión Ordinaria del 17 de marzo de 2015.

2. La evidencia ofrecida en la sección B de este formulario debe ser de tipo documental (fotografías, audio o video del evento) en que se observe la exposición de marca.
3. La unidad de Comunicación y Relaciones Públicas rechazará de oficio aquellas solicitudes de patrocinio que no cumplan con los criterios de selección establecidos y tendrá facultad para solicitar prueba adicional para demostrar los servicios ofrecidos, lo cual deberá ser aceptado por la entidad solicitante e informado a la Junta Directiva para que se consigne como parte del Acuerdo.
4. En caso de que los servicios ofrecidos no sean cumplidos a satisfacción de la JPS, se le deducirá, en la proporción correspondiente al incumplimiento de los servicios ofrecidos, en el momento de efectuar el pago.
5. La empresa u organización no puede utilizar el logo de la JPS en redes sociales, hasta tener en su poder la orden de compra respectiva

**E. De uso exclusivo de la unidad de Comunicación y Relaciones Públicas**

La Unidad de Comunicación y Relaciones Públicas hizo la verificación de la información consignada en este documento, valoró la relación con los objetivos institucionales de la solicitud de patrocinio efectuada y si la misma genera valor agregado a la imagen institucional; así la razonabilidad del costo de los servicios ofrecidos. El criterio técnico de esta unidad es que el patrocinio \_\_\_\_\_ (indicar SI o NO) debe ser sometido a conocimiento de Junta Directiva para la decisión correspondiente.

Observaciones Adicionales \_\_\_\_\_

Nombre y firma del encargado de la unidad \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

---