DECISIÓN INICIAL

ARTÍCULO 8 REGLAMENTO A LA LEY DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

|  |  |
| --- | --- |
| FECHA |  |
| DEPARTAMENTO |  |
| PARTIDA PRESUPUESTARIA |  |

|  |
| --- |
| **a) Justificación** (Responde a la pregunta ¿Por qué necesito este bien o servicio? ¿Qué ocurriría si no adquiero el bien o servicio?) |
|  |
| **b) Especificaciones técnicas, las cuales deben ser claras, suficientes, concretas y objetivas. Esto tiende a asegurar que lo adquirido es lo que realmente se necesita y dará una garantía razonable de que el objetivo de la contratación será el óptimo. En caso de existir diferentes alternativas técnicas para satisfacer una necesidad debe acreditar las razones por las cuales se elige una determinada opción** (Responde a la pregunta: ¿Qué es lo que necesito?) |
|  |
| **c) Control de calidad** (Responde a la pregunta ¿cómo compruebo que lo comprado cumple con lo requerido o si el servicio adquirido está siendo ejecutado según se dispuso en el acto de adjudicación y la necesidad?) |
|  |
| **d) Estimación del costo actualizado** (Debe tener claro cómo se define el monto debido a que al momento de evaluar es más sencillo evaluar si se considera inelegible por precio, excesivo o ruinoso) |
|  |
| **e) Disponibilidad de Recurso Humano y Material para verificar la ejecución** (Responde a la pregunta: ¿qué necesito para que funcione adecuadamente lo que voy a comprar? ¿Necesito espacio físico o personal capacitado? ¿Puedo proporcionar lo que necesita el bien para su adecuado funcionamiento? ¿En el momento de la ejecución contaré con las condiciones necesarias para su utilización?) |
|  |
| **f) Funcionario responsable del seguimiento de la contratación** (Responde a la pregunta: ¿quién puede y cuenta con el conocimiento necesario para verificar la adecuada ejecución del contrato?) |
|  |

Firma del Jefe del Departamento V°B°

 (Nombre Gerencia de Área que corresponda)

Factores que se podría considerar para evaluar en las contrataciones

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Factor** | **Bienes** | **Servicios** | **Consultorías** | **Obra pública** |
| Plazo de entrega | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Eficiencia y rendimiento del equipo  | **X** |  |  |  |
| Certificaciones de cumplimiento de normas de seguridad | **X** |  |  |  |
| Certificaciones de impacto ambiental | **X** |  |  |  |
| Experiencia adicional de la empresa al mínimo requerido en la actividad | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Experiencia adicional del personal profesional propuesto |  | **X** | **X** | **X** |
| Principales trabajos realizados similares al objeto contratado |  | **X** | **X** | **X** |
| Capacidad tecnológica adicional al requisito mínimo solicitado | **X** | **X** |  |  |
| Grado académico de cada uno de los profesionales ofrecidos, superior al mínimo requerido (títulos o certificaciones) |  | **X** | **X** | **X** |
| Equipo adicional al mínimo solicitado (propio o alquilado) |  |  |  | **X** |
| Razones financieras que superen el mínimo exigido |  |  |  | **X** |

**Para contrataciones por compra de equipos**

Plazo de garantía de funcionamiento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (meses/años)

Plazo en meses de garantía de mantenimiento y repuestos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (meses/años)

Requiere instalación: Si \_\_\_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_\_\_

Requiere capacitación: Si \_\_\_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_\_\_

Si se requiere capacitación indicar:

Número de participantes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cantidad de horas requeridas para la capacitación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lugar de capacitación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma de encargado de la unidad solicitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Para contrataciones de servicios**

Perfil requerido para el contratista:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indique si el servicio se prolongará por más de un período y de ser así indique el monto mensual estimado y el plazo de vigencia del servicio:

Requiere más de un periodo presupuestario: Si \_\_\_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_\_\_

Monto mensual estimado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vigencia del servicio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma de encargado de la unidad solicitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Descripción del Objeto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Metodología de evaluación**

**Factor 1: Repercusiones**

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia del incumplimiento** | **Descripción** |
| **Alta** | Igual a 30 puntos si el incumplimiento afecta un proyecto o programa **estratégico** para la dependencia |
| **Media** | Igual a 20 puntos si el incumplimiento afecta un proyecto o programa **importante** para el cumplimiento de objetivos de la dependencia. |
| **Moderada** | Igual a 10 puntos si el incumplimiento afecta un proyecto o programa con **medio o bajo impacto** sobre la estrategia y objetivos de la dependencia |

|  |
| --- |
| Justificación del factor de incidencia seleccionado |
|  |

**Factor 2: Riesgos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia del riego** | **Descripción** |
| **Alto** | Igual a 30 puntos si el incumplimiento pone en riesgo **muy alto** la eficacia, eficiencia o la continuidad de los servicios que se brindan a los clientes internos o externos así como los ingresos o imagen institucional |
| **Medio** | Igual a 20 puntos cuando el incumplimiento pone en riesgo **alto** la eficacia, eficiencia o la continuidad de los servicios que se brindan a los clientes internos o externos así como los ingresos o imagen institucional |
| **Moderado** | Igual a 10 puntos cuando el incumplimiento pone en riesgo **medio o bajo** la eficacia, eficiencia o la continuidad de los servicios que se brindan a los clientes internos o externos así como los ingresos o imagen institucional |

|  |
| --- |
| Justificación del factor de riesgo seleccionado |
|  |

**Factor 3: Preponderancia del plazo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia del plazo** | **Descripción** |
| **Alto** | Igual a 20 puntos cuando el plazo de entrega es **fundamental** para el cumplimiento de las metas de la dependencia |
| **Medio** | Igual a 10 puntos cuando el plazo de entrega es **importante** para el cumplimiento de las metas de la dependencia |
| **Moderado** | Igual a 5 puntos cuando el plazo de entrega es de **importancia** **media o baja** para el cumplimiento de las metas de la dependencia |

|  |
| --- |
| Justificación del factor de incidencia del plazo seleccionado |
|  |

**Factor 4:** **Monto del contrato**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia del monto del contrato** | **Descripción** |
| **Alto** | igual a 20 puntos cuando es igual o excede el límite inferior del monto de la licitación pública ¢400.000.000,00 (Bienes y Servicios) ¢621.000.000,00 (Obras) |
| **Medio** | igual a 10 puntos en montos iguales o superiores a ¢26.700.000,00 (Bienes y servicios) ¢41.430.000,00 (Obras) e inferiores al límite inferior de la licitación pública |
| **Bajo** | igual a 5 puntos en montos inferiores a los ¢26.700.000,00 (Bienes y servicios) ¢41.430.000,00 (Obras) |

\*Estos montos se ajustan anualmente por la Contraloría General de la República

|  |
| --- |
| Justificación del monto seleccionado |
|  |

# CALIFICACIÓN DE IMPORTANCIA DE LA CLÁUSULA PENAL Y PORCENTAJE A APLICAR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puntaje**  | **Importancia de la Cláusula penal**  | **Porcentaje multa a aplicar por día hábil**  |
| De 100 a 70 puntos  | Alta  | 0.6 %  |
| De menos de 70 a 50 puntos  | Media  | 0.5%  |
| Menos de 50 puntos  | Moderada  | 0.25%  |

**Indicaciones**: Una vez, analizados y determinados los factores, se deben ponderar en la matriz los puntos asignados indicados en la metodología (Ejemplo: para el factor 1 solo 30, 20 o 10 puntos; no debe indicar números como 29, 21, etc.)

|  |  |
| --- | --- |
| **FACTOR**  | **PUNTOS**  |
| 1 .-Repercusiones de eventual incumplimiento (30, 20 o 10 puntos, según corresponda)  |   |
| 2.- Riesgos del incumplimiento del plazo (30, 20 o 10 puntos, según corresponda)  |   |
| 3.- Preponderancia del plazo de entrega (20, 10 o 5 puntos, según corresponda)  |   |
| 4.- Monto del contrato (20, 10 o 5 puntos, según corresponda)  |   |
| **Indicar monto estimado de la contratación**: |   |
| **TOTAL DE PUNTOS**  |   |

Por tanto, luego de determinar la incidencia de un eventual incumplimiento en el objeto contractual producto de este procedimiento, se determina que el porcentaje a aplicar por cláusula penal para el contrato que surja de esta contratación es de \_\_\_\_\_\_\_ % por cada día hábil de atraso, hasta un máximo del 25% del monto total, del contrato según lo dispuesto en los artículos No. 48 y No. 49 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa

Firma Responsable: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_